



Jaarverslag 2020

3 juni 2021

Bestuursverslag

Jaarrekening

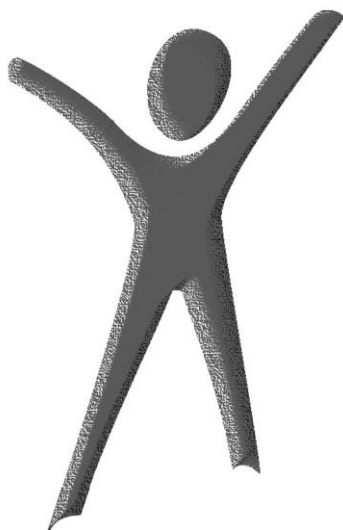
Algemene toelichting	60
Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatbestemming)	64
Staat van baten en lasten over 2020	65
Kasstroomoverzicht over 2020	66
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020	67
Overzicht verbonden partijen	72
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	73
Gebeurtenissen na balansdatum	73
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	74
WNT-verantwoording 2020 Stichting Voila	77

Overige gegevens

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	80
(Voorstel) bestemming van het resultaat	81
Gegevens rechtspersoon	82
Controleverklaring	83



Bestuursverslag 2020



Inhoudsopgave

Voorwoord en samenvatting	pag 4
Hoofdstuk 1 Stichting Voila	pag 7
1.1 Visie	pag 7
1.2 Strategisch beleidsplan 2020-2025 Voila!...dit is de bedoeling	pag 8
1.2.1 <i>De zes strategische thema's</i>	pag 8
1.2.2 <i>Implementatie en realisatie van strategisch beleid</i>	pag 11
1.2.3 <i>Doelen en resultaten in een overgangsjaar van 'oud' naar 'nieuw' beleid</i>	pag 12
1.3 Besturing	pag 16
1.3.1 <i>Besturingsfilosofie</i>	pag 16
1.3.2 <i>Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs</i>	pag 16
1.4 Jaarverslag van de RvT	pag 17
1.4.1 <i>Inleiding</i>	pag 17
1.4.2 <i>Samenstelling RvT</i>	pag 18
1.4.3 <i>De RvT in 2020</i>	pag 18
1.4.4 <i>De commissies van de RvT</i>	pag 19
1.4.5 <i>Evaluatie van het functioneren van de RvT</i>	pag 20
1.4.6 <i>Tot slot</i>	pag 21
1.5 De organisatie	pag 21
1.5.1 <i>Basisgegevens scholen en aantal leerlingen</i>	pag 22
1.5.2 <i>Stafbureau en externe ondersteuning</i>	pag 23
1.5.3 <i>De Medezeggenschapsraad</i>	pag 24
1.5.4 <i>Identiteitscommissie</i>	pag 25
1.5.5 <i>Organogram</i>	pag 26
1.5.6 <i>Organisatorische ontwikkelingen</i>	pag 26
1.6 De omgeving	pag 27
1.6.1 <i>Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen</i>	pag 27
1.6.2 <i>Stakeholders en samenwerking</i>	pag 28
1.6.3 <i>Vertrouwenspersonen</i>	pag 28
1.6.4 <i>Klachten en klachtafhandeling</i>	pag 29
Hoofdstuk 2. Onderwijs	pag 29
2.1 Hoofddoel	pag 29
2.2 De Staat van het Onderwijs	pag 31
2.3 Een jaar met Corona	pag 34
2.4 Internationalisering	pag 34
2.5 Lerende organisatie	pag 34
2.6 Passend Onderwijs	pag 35
2.6.1 <i>Inzet financiële middelen van het SWV</i>	pag 35
2.6.2 <i>Onderwijsachterstanden en Expertisecentrum "Taalgroepen Voila"</i>	pag 36
2.7 Toelatingsbeleid	pag 36
Hoofdstuk 3. IKC (Integraal Kindcentrum)	pag 36
Hoofdstuk 4. Personeel	pag 37
4.1 Algemeen beleid	pag 37
4.2 Personele ontwikkelingen in 2020	pag 38
4.3 Verantwoording besteding Werkdrukgeden	pag 39
4.4 Beheersing uitgaven uitkeringen na ontslag	pag 39
Hoofdstuk 5. ICT & AVG	pag 39



Hoofdstuk 6. Huisvesting, duurzaamheid en facilitair beheer	pag 40
6.1 Huisvesting	pag 40
6.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	pag 41
6.3 Facilitair beheer	pag 41
Hoofdstuk 7. Financiën	pag 41
7.1 Exploitatie 2019 en toelichting	pag 44
7.2 Financiën op balansdatum	pag 49
7.3 Financiële positie op balansdatum	pag 51
7.4 Gang van zaken gedurende het verslagjaar 2020	pag 52
7.5 Treasurybeleid	pag 52
Hoofdstuk 8. Toekomstparagraaf	pag 52
8.1 Meerjaren exploitatiebegroting en balans 2021-2024	pag 53
8.1.1 Toelichting meerjarenbegroting en meerjarenbalans	pag 53
8.2 Risicobeheersings- en controlesysteem	pag 55
8.2.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	pag 56
8.2.2 Risicoanalyse	pag 57
8.3 Corona	pag 58
8.4 Rapportage toezichthoudend orgaan	pag 58
Hoofdstuk 9. Lijst met afkortingen	pag 59



Voorwoord en samenvatting

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Stichting Voila. Voila staat voor Verschillend Onderwijs in Leusden en Achterveld. Met dit jaarverslag legt het College van Bestuur (CvB) van Voila verantwoording af aan de Raad van Toezicht, de medewerkers, de medezeggenschapsraden, de ouders, gemeente Leusden, het samenwerkingsverband De Eem, het ministerie van OCenW en andere belanghebbenden.

Ongebaande paden

Het begin van 2020 stond in het teken van landelijk aangekondigde stakingen. Het jaar 2020 zou wel eens een kanteljaar kunnen worden voor ons werk. Immers: 'It is easier to build strong children than to repair broken adults'¹. Wij leggen een belangrijk fundament voor een leven lang leren en ontwikkelen, in samenspel met ouders, opvang en andere relevante spelers. Die basis verdient het om topprioriteit te zijn. Die basis heeft echter ook vernieuwing nodig, de wereld om ons heen vraagt andere leer- en levensvaardigheden en nieuw samenspel rondom het kind. Tijdens de stakingsdag op 31 januari gingen we zelf, samen met ouders en partners uit Leusden proactief op zoek naar die vernieuwing en oplossingen voor de toekomst.

Wie had toen de impact van Corona kunnen voorzien...

Op 16 maart sloten de deuren van onze scholen. Gebaande paden waren ineens afgesloten. Zonder aarzeling gingen we op zoek naar nieuwe wegen. We wisten wat ons te doen stond. Onze bedoeling was immers klip en klaar. Op 11 mei gingen we 'half' open. Wat waren de kinderen en leerkrachten blij elkaar weer in levende lijve te zien. En gelukkig konden we -met allerlei aanvullende maatregelen- vanaf 8 juni weer helemaal open. Tot 16 december. Vanwege een onverwacht harde lockdown bleek de dinsdag ineens de laatste dag voor de kerstvakantie. Alles werd omgegooid om het jaar toch zo goed mogelijk in kerstsfeer af te kunnen sluiten met elkaar.

Het is dan mooi om terug te lezen in het onlangs gehouden tevredenheidsonderzoek dat er grote tevredenheid heerst over hoe we het onderwijs in deze Corona periode hebben vormgegeven.

Een nieuwe koers

Op 1 januari 2020 heeft Akke Wiersma het stokje over genomen van Gerrit-Jan Weiler en Wichert Eikelenboom als College van Bestuur. Eerste opdracht was om samen met de organisatie koers te bepalen voor de toekomst. Het oude strategisch beleidsplan liep af per 1 augustus 2020. Met de uitkomsten van de stakingsbijeenkomst d.d. 31 januari als vertrekpunt, is in de periode maart t/m juni gewerkt aan het nieuwe strategisch beleidsplan (SBP) 2020-2025: *Voila! ... dit is de bedoeling*. Dit SBP is op 8 juli vastgesteld. Zie ook paragraaf 1.1 en 1.2 en de [publieksversie](#) op onze website. Op 30 september is er een gezamenlijke aftrap geweest met alle medewerkers. In paragraaf 1.2.3 delen we op hoofdlijnen de resultaten met u, behaald in dit overgangsjaar van 'oud' naar 'nieuw' beleid.

Aanpassing van de organisatie

De ontwikkeling om naar een plattere organisatie toe te groeien is in 2020 afgerond. Per 1 augustus 2020 is de laag van clusterdirecteuren volledig komen te vervallen. Tegelijkertijd is ingezet op versterking en ontwikkeling van het stafbureau. De beide clusterdirecteuren zijn vanaf dat moment werkzaam binnen het stafbureau. Daarnaast is de inhoudelijke aansturing van het expertisecentrum taalgroepen Voila per 1 augustus ondergebracht binnen de staf. Daarmee is ook de coördinator passend onderwijs vaste medewerker geworden binnen het stafbureau. In het najaar zijn deze drie staffuncties beschreven en gewaardeerd door een SPO gecertificeerd adviseur, mede op basis van de beleidsuitgangspunten uit het strategisch beleidsplan. Naar verwachting zullen deze functies begin 2021 worden vastgesteld.

In paragraaf 5.1 beschrijven we de organisatie, vindt u het organogram en leest u meer over de organisatorische ontwikkelingen in 2020.

¹ F. Douglass



Onze bedoeling

Wij streven naar onderwijs van hoge kwaliteit op alle scholen, zodat alle kinderen binnen Voila onderwijs krijgen dat rekening houdt met hun onderwijsbehoefte. In deze tijden van Corona is extra ingezet op het aansluiten bij de onderwijsbehoefte: observeren, analyseren en duiden waar het kind in ontwikkeling en welbevinden staat -juist ook na een periode van thuisonderwijs- en het handelen/aanbod daarop aanpassen. De rol van de leerkracht is hierin cruciaal (geweest). Zeker ook voor die kinderen waar extra zorg om was, bijvoorbeeld omdat zij een kwetsbare thuissituatie hebben. De pilot met betrekking tot de inzet van de middelen voor extra ondersteuning en de extra middelen van SWV de Eem hebben hier positief aan bijgedragen (zie ook paragraaf 2.6.1). Er is veel aandacht geweest voor goede monitoring van de ontwikkeling én het welbevinden van de kinderen. Zo hebben we twee keer een sociale monitor afgenomen dit jaar (maart en november) en hoewel de Eindtoets groep 8 niet doorging, hebben we in juni wél de eindtoetsen voor de overige groepen afgenomen. Met als doel in het nieuwe schooljaar zo goed mogelijk aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Er heeft een gedegen analyse plaatsgevonden van de onderwijsresultaten in 2020. We hebben onze eigen staat van het onderwijs gelegd naast de landelijke staat van het onderwijs. Meer hierover en hoe wij voortdurend werken aan onze onderwijskwaliteit, kunt u lezen in hoofdstuk 2.

Drijvende kracht

Ons strategisch personeelsbeleid is erop gericht dat elke medewerker tot bloei komt in zijn vakmanschap en plezier ervaart in zijn werk. Verbinding met de strategie van Voila en met de inhoudelijke ambities van de school zijn hierbij van belang. Om collega's in hun kracht te zetten en vitaal te houden hebben we een uitgebreid arsenaal aan instrumenten en mogelijkheden. Van goede begeleiding van studenten tot mooie mogelijkheden voor de oudere collega's. Helaas is het ziektepercentage in 2020 licht gestegen van 6,34 % in 2019 naar 6,42%. Corona heeft hier zeker invloed op gehad en er is helaas sprake van een flink aantal langdurig zieken. Het jaar 2020 was vanwege Corona een bijzonder enerverend jaar. Het heeft veel gevergd van onze medewerkers. Tegelijkertijd was er een hele positieve spirit om dit met elkaar te volbrengen. Dit blijkt ook uit de onlangs gehouden tevredenheidsenquête: medewerkers gaven eind 2020 een algemeen cijfer van 7,9 (hoger dan het landelijk gemiddelde van 7,7). Meer over ons personeelsbeleid, personele ontwikkelingen en de besteding van de werkdrukken leest u in hoofdstuk 4.

Bij de tijd en financieel inzicht

In 2020 is gebleken hoe sterk onze 'ICT basis' is. We schakelden technisch snel en makkelijk over naar het thuisonderwijs en alle scholen hebben inhoudelijk enorme ontwikkelingen doorgemaakt. Hoofdstuk 5 beschrijft de ondersteunende rol van de binnenkring ICT daarbij en hoe wij voortdurend alert blijven op AVG.

Ook qua nieuwbouw gaan we met de tijd mee. Met de opening van KC Berkelwijk in juli 2020 hebben we er een energie plus gebouw bij. De nieuwbouw van IKC Groenhouten (2022) is in goede voorbereiding. Ook hier streven we naar een zo energieneutraal mogelijk gebouw. We hebben duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Dat dit verder gaat dan energie en hoe wij onze gebouwen onderhouden leest u in hoofdstuk 6.

Het blijkt steeds belangrijker goed en actueel inzicht te hebben in de financiën. In 2020 is hier verder aan gewerkt. Zo hebben we een meerjarenanalyse gemaakt van onze huisvestingsportefeuille (10 - 40 jaar) met een vertaalslag naar onze meerjaren (investerings)begroting. Ook is een analyse gemaakt van de ontwikkeling van onze vermogens- en liquiditeitspositie. Er is gewerkt aan het verfijnen van de kwartaalrapportages en er is meer aandacht gekomen voor de analyse daarvan.

Voila komt uit een situatie van negatieve begrotingen en negatieve resultaten. Een ombuiging naar structurele positieve resultaten is gewenst. Het eigen vermogen is gedaald tot onder het gewenste niveau. In 2020 is al flink bijgestuurd. Het genormaliseerde resultaat is weliswaar nog € 1.293 negatief, maar toch € 189.463 positiever dan begroot. In hoofdstuk 7 leest u meer over het boekjaar 2020 en onze financiële uitgangssituatie. Naast financieel inzicht is een gedegen risico-analyse van belang. In hoofdstuk 8 gaan wij hier nader op in en vindt u een toelichting op de meerjarenbegroting en -balans.



Samen sterk

Terugkijkend op dit bijzondere jaar mogen we oprecht trots zijn op wat we hebben bereikt. Dankzij enorme veerkracht, creativiteit en saamhorigheid hebben medewerkers, ouders/verzorgers, maar zeker ook de kinderen dit - samen met onze partners- voor elkaar gekregen in 2020. Een groot compliment en woord van dank aan alle betrokkenen!

En... dit geeft ook vertrouwen voor de toekomst en de uitdagingen waar wij voor staan. We werken verder aan één gezamenlijke sterke basis van onderwijskwaliteit op alle scholen voor al onze kinderen; we creëren ruimte en aandacht voor elk kind - juist in Corona tijden-, iets dat alleen mogelijk is als we ook ruimte maken voor onze medewerkers. En dát in een situatie waarin we ons financiële huishoudboekje op orde gaan krijgen. Geen eenvoudige opdracht.

Focus is nodig: elke euro moet dienend zijn aan wat onze kinderen op school ervan merken. Onze meerjarenstrategie zal helpen daarin de juiste keuzes te maken. De situatie rondom Corona heeft veel nieuwe inzichten geleverd en we zijn tot veel meer in staat dan we denken. De kanteling is in volle gang.

Samen sterk voor goed onderwijs, dat is de bedoeling!

Akke Wiersma
College van Bestuur



Hoofdstuk 1 Stichting Voila

In 2009 zijn het Protestants-Christelijk, Katholiek en Openbaar Primair onderwijs in Leusden gefuseerd tot één samenwerkingsbestuur: Stichting Voila. Voila staat voor Verschillend Onderwijs In Leusden Achterveld. Voila verzorgt op 10 scholen en 1 nevenvestiging² met ruim 200 personeelsleden voor 2.056 (teldatum 01-10-2020) kinderen onderwijs in Leusden en Achterveld. Wat Voila uniek maakt in Nederland is dat zij vier identiteiten³ verenigt in één bestuur: verschillend en toch verbonden.

Variatie en verschil kenmerken onze samenleving. Geloof, overtuiging en cultuur vertonen een grote verscheidenheid. Voila is hier een afspiegeling van en tegelijkertijd de verbindende schakel. Het is uniek en kansrijk om een verbindende schakel te zijn en kansengelijkheid te creëren voor alle kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar in gemeente Leusden.

Binnen de bedoeling en leidende principes van Voila geeft elke school vorm aan eigen ambities. Immers de V van Voila staat voor verschillend. Dit betekent dat de scholen onderling verschillen en ook verschillend zullen blijven. Deze verschillen komen tot uiting in de onderwijskundige en pedagogische aanpak en in levensbeschouwelijke uitgangspunten.

Belangrijk is dat er nu en in de toekomst voor ouders en kinderen iets te kiezen valt. Deze keuze is samen te vatten als: op elke school is tenminste sprake van de basiskwaliteit die we van elke school verwachten, daarbovenop onderscheiden scholen zich met eigen ambities.

1.1 Visie

Onze bedoeling

Wat is onze bedoeling met ons onderwijs binnen Voila? Met onze bedoeling laten we zien wat we met ons onderwijs willen realiseren en waar ons hart sneller voor gaat kloppen.

“Eerst het kind, dan de leerling”

‘Ik voel me welkom’... ‘Ik hoor erbij’... ‘Ik voel me veilig’ ... ‘Ik voel me gezien’.

Dit zijn doorslaggevende momenten en ervaringen. Stuk voor stuk voorwaardelijk om elk kind tot leren te brengen.

Wij willen in ons onderwijs elk kind zien in zijn unieke potentieel. Wij geven dit unieke potentieel van elk kind ruimte in het leren. We gaan samen met kinderen op ontdekking naar wie ze zijn, waar ze van een ander verschillen en hoe ze zich tot een ander verhouden. We leren kinderen hoe ze hun eigen talenten in kunnen zetten in hun omgeving: nu en later. We zien elk kind daarbij in zijn geheel, met oog voor alle mogelijkheden die hij in zich heeft: hoofd, hart, handen. We laten kinderen ervaren dat leren belangrijk is en bestaat uit vallen en opstaan. Dit kunnen we niet alleen, we hebben ouders en onze partners nodig om samen het verschil te maken.

De kracht van Voila is dat onze scholen samenwerken, maar ook verschillen. Elk van de Voila-scholen heeft een eigen profiel (vanuit een concept, methodiek of denominatie), waardoor er voor ouders en kinderen echt iets te kiezen valt. Verschillen dus, maar geen verschillen in kwaliteit. Elke Voila-school realiseert tenminste de basiskwaliteit die we van elke school verwachten en onderscheidt zich daarbovenop met eigen ambities.

Op deze manier komt elk kind binnen Voila tot ontwikkeling.

De bedoeling geeft ook richting aan de manier waarop we met elkaar werken binnen Voila. Dit betekent dat ook elke medewerker weet wie hij of zij is in uniek potentieel en hoe dit tot uiting komt in zijn of haar professionele vakmanschap.

² De nevenvestiging wordt als zelfstandige school gezien binnen Voila: 't Startblok

³ Later is het interconfessioneel onderwijs toegevoegd aan Stichting Voila.



Leidende principes

Vijf leidende principes helpen ons de 'bedoeling' waar te maken in de praktijk. Zie het als vuistregels. Ze staan niet op zichzelf, maar versterken elkaar in onderlinge zin en vormen opgeteld de geest waarin we binnen en buiten Voila willen samenwerken. Vijf leidende principes die richting geven aan ons handelen. Niet alleen voor directies, leerkrachten en leerlingen, maar ook voor staf, bestuur, Raad van Toezicht en (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad. Voor iedereen dus!

1. De bedoeling staat voorop bij keuzes die ik maak.
2. Ik maak het verschil met mijn handelen.
3. Ik ga eerlijk in gesprek met de ander, altijd respectvol.
4. Ik leer elke dag weer, over mezelf en over de ander.
5. Samen komen we tot andere en betere mogelijkheden.

1.2 Strategisch beleidsplan 2020-2025 Voila!...dit is de bedoeling

De ontwikkeling van dit plan is gestart op de inspiratiebijeenkomst op 31 januari 2020. Een groep van meer dan 100 mensen (waaronder leerkrachten, directies, ouders en partners) wisselde die ochtend beelden uit over wat volgens hen belangrijk is in het onderwijs de komende jaren.

Hierop volgde een analysefase waarin vanuit documentenanalyse relevante 'bouwstenen' zijn verzameld om tot goede keuzes voor het nieuwe strategisch beleidsplan te komen. Directies en bestuur hebben, in gesprek met kinderen en RvT, in deze fase de contouren van de nieuwe strategie geformuleerd, door betekenis te geven aan zes strategische thema's.

Vervolgens hebben we in de periode mei-juni 2020 zeven thematafels georganiseerd. Met relevante betrokkenen (leerkrachten, intern begeleiders, ouders, directies, bestuur en partners) binnen en buiten Voila zijn we de verdieping in gegaan, met vragen als: hoe kunnen we hier stappen in zetten? Welke resultaten zien we dan? Bijna 100 betrokkenen bij Voila gingen met elkaar in gesprek over de zes strategische thema's. Gaandeweg dit proces bleven we in gesprek met de Raad van Toezicht en GMR.

Op 8 juli 2020 is het nieuwe strategisch beleidsplan 2020-2025 *Voila! ...dit is de bedoeling* na een positief advies van de GMR definitief vastgesteld.

1.2.1 De zes strategische thema's

Op basis van verschillende gesprekken met allerlei betrokkenen bij Voila en een aantal analyses zijn zes strategische thema's bepaald. Deze thema's vormen de kern waar wij aan gaan werken de komende jaren. In willekeurige volgorde zijn dit:

- Het kind zien
- De leerkracht als regisseur
- Ruimte voor het vak
- Integrale leer- en ontwikkelomgeving
- Samen duurzaam ontwikkelen
- Het hele dorp

Deze thema's dragen elk op zich, maar ook in onderlinge samenhang, het sterkst bij aan het waarmaken van onze bedoeling: dat wat we werkelijk belangrijk vinden. We lichten de thema's hierna kort toe.

Thema 1: Het kind zien

Wij willen binnen Voila elk kind tot bloei laten komen in zijn ontwikkeling. Dit vraagt erom dat we oog hebben voor alle vaardigheden en talenten die elk kind in zich heeft. Het draait in het leven niet alleen om cognitieve vaardigheden, maar ook om fysieke ontwikkeling, hart, emoties en creativiteit. Als elk kind binnen Voila voelt dat hij of zij gezien wordt, ontstaat werkelijke aandacht en verbinding. Als duidelijk is wat een kind nodig heeft, wordt het mogelijk daarop af te stemmen in pedagogische en didactische aanpak. Op deze manier werken we samen met het kind aan ontwikkeling en halen we het maximale uit elk kind.

Speerpunten zijn:

- Binnen Voila werken in elke groep leerkrachten die over kennis en vaardigheden beschikken om **de ontwikkeling van elk kind** bewust te observeren, te analyseren, te duiden en de



vertaalslag te maken naar het eigen handelen (zelfreflectieve houding). Specifieke aandacht is daarbij voor: het werkelijk zien van een kind, keuzes durven maken en zoeken naar mogelijkheden.

- Binnen elke school en groep is een **veilig leerklimaat** (pedagogisch klimaat) waar elk kind zich veilig en gezien voelt in zijn/haar mogelijkheden, ook diegene voor wie dit niet vanzelfsprekend is.
- Kinderen worden in elke school **gestimuleerd actief te participeren in hun eigen leren**: met ruimte voor de stem van elk kind. Uiteraard passend bij het profiel of concept van de eigen school.

Thema 2: Leerkracht als regisseur

Leren is een proces dat je samen doorloopt, afgestemd op de onderwijsbehoeften van elk kind en passend bij de visie van de school. In dit proces is de leerkracht regisseur. Het gedrag van de leerkracht is immers cruciaal en bepalend voor de wijze waarop kinderen tot leren komen. De leerkracht regisseert het leerproces van kinderen in de school, samen met betrokkenen in de omgeving van het kind. De leerkracht beïnvloedt deze omgeving ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling.

Speerpunten zijn:

- Elke Voila leerkracht is in staat om vanuit **kennis en eigen regie bewuste en beredeneerde keuzes te kunnen en durven maken in het vormgeven van een onderwijsaanbod** voor elk kind. En is hierbij in staat om beredeneerd af te wijken van de methoden.
- Met een **integraal, rijk en betekenisvol onderwijsaanbod geeft de leerkracht de mogelijkheden en talenten van elk kind** (hoofd, hart en handen) **ruimte**. Dit onderwijsaanbod krijgt vorm met de schoolambities als basis.
- Elke Voila leerkracht is, vanuit sterke communicatieve vaardigheden, in staat tot een **effectief en krachtig samenspel met samenwerkingspartners**, in het bijzonder met **ouders/verzorgers**, ten dienste van de ontwikkeling van het kind.

Thema 3: Ruimte voor het vak

Ruimte voelen om je vak uit te kunnen oefenen en daarin werkplezier ervaren is belangrijk. In de eerste plaats voor elke leerkracht binnen Voila. De leerkracht voor de groep is essentieel, hij speelt de belangrijkste rol als het gaat om ontwikkeling bij kinderen. Leerkracht zijn vraagt om vakmanschap, bijvoorbeeld in het geven van goede instructies, effectief gebruik van de onderwijstijd, hoge verwachtingen en vertrouwen uitstralen. In de praktijk zien we nog te vaak dat niet de leerkracht en zijn vakmanschap centraal staan, maar de methode leidend is. Ook vakmanschap van alle medewerkers om de leerkrachten heen is van belang, denk aan bestuur, staf, directeuren, intern begeleiders en ondersteunende medewerkers.

Speerpunten zijn:

- **Strategisch personeelsmanagement**: Elke medewerker ontwikkelt zijn vakmanschap. Hiertoe wordt binnen Voila het strategisch personeelsmanagement versterkt. Dit gaat over: het versterken van de samenhang tussen professionalisering, functieomschrijvingen, de gesprekkencyclus en instrumenten die in dit proces ondersteunen. Maar gaat ook over de manier van werving en selectie (aannamebeleid), begeleiding starters, zij-instromers en invallers, teambuilding en interne mobiliteit.
- **Investeren in de basis**: Binnen Voila is een duidelijk kader dat richting geeft aan wat tenminste van elke leerkracht wordt verwacht in kennis en vaardigheden (bv. op terreinen als didactisch handelen, pedagogisch handelen, klassenmanagement, handelingsgericht werken etc.). Gerichte aandacht is er voor het op peil brengen van de kennis en vaardigheden bij leerkrachten die (nog) niet aan deze basis voldoen.
- **Investeren in leiderschap**: Leidinggevend en binnen Voila zijn een bepalende en doorslaggevend factor in de ontwikkeling van de stichting en scholen, de samenwerking op eilandniveau⁴ en de realisering van de strategie. Hier gaan we de komende jaren extra op investeren. Specifieke accenten liggen in de ontwikkeling naar de integrale

⁴ Met de term 'eiland' wordt in deze tekst bedoeld op scholen van Voila die samen gehuisvest zijn of gaan worden in één (multifunctioneel) gebouw.



verantwoordelijkheid als schooldirecteur en het leiderschap aan een team in een professionele (kwaliteits)cultuur en (bovenschoolse) samenwerking.

- We gaan **op zoek naar ruimte en meer tijd** door slimme verbindingen te leggen, vanuit de gedachte less is more en $1 + 1 = 3$. (Zie hiervoor integrale leer- en ontwikkelomgeving)
- **Teamontwikkeling:** Leidinggevend (Voila-breed en binnen de scholen) geven leiding aan de ontwikkeling van groepen mensen naar teams waarin medewerkers elkaar professioneel (leren) kennen en verschillen (in talenten) benutten. Dit in een omgeving waar professionele ontwikkeling en plezier/voldoening uit het werk hand in hand gaan.

Thema 4: Integrale leer- en ontwikkelomgeving

We streven naar een leeromgeving waar elk kind tot bloei komt. We hebben onze omgeving nodig om een leeromgeving te creëren waar de integrale ontwikkeling van elk kind tot zijn recht komt. Op schoolniveau is soms sprake van beperkte speelruimte in het organiseren van deze leeromgeving. In samenwerking ontstaat meer ruimte en zijn meer mogelijkheden. Daarom willen we de komende jaren stapsgewijs en al 'werkende weg' onderzoeken hoe we binnen elke school van Voila vorm kunnen geven aan een optimale integrale leer- en ontwikkelomgeving. Dit vraagt om maatwerk én samenspel: inhoudelijk kwaliteitsrijke keuzes vanuit de bedoeling staan hierbij voorop.

Speerpunten zijn:

- De school maakt **duurzame afspraken met een beperkt aantal samenwerkingspartners die bijdragen aan het realiseren van een integrale leer- en ontwikkelomgeving. Hierover is Voilabreed afstemming.**
- Met de onderwijsinhoudelijke ambities als basis, **ontwikkelen scholen zich met hun partners stapsgewijs naar een optimale integrale leeromgeving op eilandniveau.** Scholen op eilandniveau nemen een gezamenlijke paragraaf op in hun schoolplan, met ambities die zij in samenwerking met elkaar (1^e cirkel), met PSZ, KDV en BSO (2^e cirkel) en met andere partners en scholen (3^e cirkel) willen bereiken.
- Scholen onderzoeken in onderlinge afstemming **mogelijkheden tot innovaties in het onderwijs**, gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek. De infrastructuur rondom 'samen duurzaam ontwikkelen' ondersteunt scholen hierin.

Thema 5: Samen duurzaam ontwikkelen

De ambities die we hebben voor onze kinderen vragen om een alerte manier van organiseren en een krachtige samenwerking binnen Voila. Een belangrijke vraag hierbij is: draagt de manier waarop we ons intern georganiseerd hebben (nog) bij aan onze bedoeling? Hier hebben we belangrijke stappen in te zetten omdat we in de praktijk zien dat gewoontes soms (te) sterk bepalend zijn voor de keuzes die we maken in ons handelen. Dit vraagt van iedereen om alertheid, om lef en het samen zoeken van andere manieren waar dat waardevol is. Uiteraard met oog voor onze kracht en behoud van het goede en de bereidheid kritisch naar je eigen handelen te kijken. Speerpunten zijn:

- Scholen hebben hun **schoolspecifieke ambities verwoord op het gebied van 'een professionele (kwaliteits)cultuur'** en geconcretiseerd in beleid (schoolplan en jaarplan), met in ieder geval specifieke aandacht voor 'samen duurzaam ontwikkelen'.
- Binnen de stichting is een **schooloverstijgende infrastructuur** doorontwikkeld, die gaat over **samen duurzaam ontwikkelen**, afgestemd op de ontwikkeling van de scholen. Deze infrastructuur bevat formele en informele, traditionele en nieuwe vormen voor kennis- en vaardigheidsontwikkeling en kent een sterke verbinding met actueel (wetenschappelijk) onderzoek.
- Binnen de stichting voeren we de komende jaren het vakinhoudelijke **gesprek over belangrijke vragen in lijn met de onderwijskwaliteit**, bijvoorbeeld: Wat verstaan we onder een goede les? Wat verstaan we onder een goede leerkracht?
- Leidinggevend van Voila zijn zich bewust van hun **belangrijke (voorbeeld)rol in het vergroten van reflectie en lerend handelen**, kennen hun sterke en zwakke punten hierin en ontwikkelen zich hier verder in. Ook steunen en stimuleren ze hun medewerkers dit te doen - dit in lijn met de leidende principes.
- De strategie van Voila is binnen de stichting en scholen vertaald naar ambitieus en realistisch beleid. Hier wordt **planmatig en cyclisch aan gewerkt** (schoolplan, project- of verbeterplan,



jaarplan).

Thema 6: Het hele dorp

It takes a village to raise a child. De gemeenschap in het dorp vormt een belangrijk onderdeel in het leven van onze kinderen. Onze bedoeling is hen te leren hoe ze hun unieke potentieel waardevol voor zichzelf en anderen kunnen inzetten in onze samenleving: nu en later. Kinderen die zich verbonden voelen met de gemeenschap en hun omgeving. Zich gezien voelen in hun omgeving en een plek weten te realiseren in de gemeenschap waarin zij leven. De gemeenschap (Leusden, Achterveld en Stoutenburg) kan ons helpen bij onze bedoeling. We zijn een unieke stichting in het land, één onderwijsstichting in één gemeente met daarin verschillende denominaties verweven. Dit biedt unieke kansen in de samenwerking met het hele dorp. Er zijn al veel mooie initiatieven. Tegelijkertijd zien we mogelijkheden om de verbinding vanuit wederkerigheid te versterken.

Speerpunten zijn:

- Scholen en ook eilanden geven -met hun onderwijsinhoudelijke ambities (zoals in hun meerjarenbeleid verwoord) als basis- vorm aan **duurzame samenwerking** met partners uit het dorp. Hierbij gaat het verbreden van het onderwijsaanbod (in lijn met kerndoelen) hand in hand met het ontlasten van leerkrachten. Aan de basis hiervan ligt: een meerwaarde voor kinderen, een gevoelde urgentie en gezamenlijk doel, met winst voor elke betrokken partner.
- Binnen Voila is een **organisatie-infrastructuur ingericht die de scholen ondersteunt** in de organisatie van een eenduidige samenwerking met partners uit het dorp.
- Binnen Voila onderzoeken we de mogelijkheden een **vrijwilligerspool** op te zetten, ter ondersteuning van de schoolteams. Hierbij leren we van partners met vergelijkbare ervaring.

1.2.2 Implementatie en realisatie van strategisch beleid

Een meerjarenstrategie op papier komt pas tot leven in de praktijk. Echter, die praktijk is weerbarstig en de uitdagingen die op het onderwijs afkomen zijn divers en complex. De meerjarenstrategie geeft richting en vormt een leidraad, zodat de grenzen van het 'speelveld' helder zijn. Wat werkelijk het verschil zal maken de komende jaren is dat bestuur, directies en leerkrachten deze strategie gaan vertalen in hun praktijk. Het om kunnen gaan met dilemma's die zich voordoen, is daarbij cruciaal.

Onze meerjarenstrategie vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van de stichting en scholen. Wij geven hier cyclisch invulling aan vanuit Plan Do Check Act (PDCA). Dit doen we op verschillende manieren:

- **Via de lijn in de scholen.** Schooldirecteuren zullen via hun schoolplan (2021-2025) en jaarplannen een vertaalslag maken naar operationeel niveau en daarmee op schoolniveau uitvoering geven aan de realisatie van de strategische thema's.
- **Via de lijn van de eilanden.** Schooldirecteuren binnen een eiland onderzoeken vanuit onderwijsinhoudelijke ambities, de mogelijkheden tot meer samenwerking en integratie op alle beleidsterreinen (onderwijs, huisvesting, personeel en leiderschap). Ze stemmen en bepalen vervolgstappen (op korte- en lange termijn) vanuit een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het eiland. De uitkomsten van deze gesprekken krijgen een weerslag in een specifieke paragraaf over de ontwikkeling van het eiland, als onderdeel van het schoolplan (2021-2025).
- **Via de lijn van Voila-breed beleid.** Stafmedewerkers met specifieke portefeuilles zullen via beleids- en jaarplannen nadere invulling geven aan de speerpunten en zorgen voor de vertaling naar uitvoerings- en implementatieplannen binnen Voila.

Het precieze pad gaan we de komende vijf jaar gaandeweg uitstippelen. Hierbij geldt dat de wijze waarop we speerpunten willen realiseren (het 'hoe') niet eenvormig, maar juist divers zal zijn. Passend bij het betreffende speerpunt. Jaarlijks brengen we middels een **stichtingsbreed jaarplan** en een **jaarplan per school** focus aan en maken we concreet welke doelstellingen we binnen Voila en binnen scholen willen realiseren en op welke wijze we dit precies gaan doen. De focus en snelheid kunnen hierbij verschillen al naar gelang de uitgangspositie van een school. In onze planning bouwen we evaluatiemomenten in en kijken we waar we staan. Van daaruit brengen



we opnieuw focus aan. Zo zetten we planmatig en cyclisch als stichting en afzonderlijke scholen stappen in de goede richting.

1.2.3 Doelen en resultaten in een overgangsjaar van 'oud' naar 'nieuw' beleid

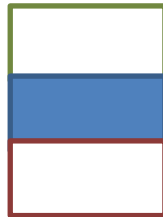
In 2020 liep het oude strategisch beleidsplan 2015-2020 'Door samen zien en beleven, goed voorbereid de toekomst in' af. De doelen uit dit beleidsplan zijn nog leidend geweest voor de begroting 2020. Met de ontwikkeling van het nieuwe beleidsplan is er een organische doorstart geweest naar nieuwe speerpunten voor de toekomst. We bouwen verder op de mooie ontwikkeling die vanuit het vorige beleidsplan is ingezet en de resultaten die zijn bereikt. In deze paragraaf maken we op hoofdlijnen de balans op.

Doelen en resultaten uit het 'oude' Voila Strategisch Beleidsplan

Doel wordt / is gehaald

Proces loopt nog

Doel wordt of is niet gehaald



Onderwijs: In 2020 biedt Voila aan alle kinderen passend onderwijs met een keuze op onderwijsbehoeften, met professionele leerkrachten die uitgaan van creativiteit in de rol als coach/ondersteuner op het onderwijsaanbod.

Leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling. Leerkrachten zijn in staat om via vaardigheidsgroei de ontwikkeling te volgen en daarop te acteren.

Status: Dit proces loopt nog. We zijn en blijven immers continu in ontwikkeling. De leerkracht als regisseur en het vakmanschap zijn belangrijke pijlers in het nieuwe SBP.



ICT: We zetten ICT in als een onmisbaar middel om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften en belevingswereld van kinderen.

De ICT infrastructuur is goed op orde. Alle leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen met de systemen overweg. Alle leerkrachten zijn in staat om ICT in te zetten als middel om leerdoelen te realiseren. Alle kinderen werken ermee. In dit Corona jaar zijn enorme stappen gezet.

Status: Dit proces loopt nog. ICT is dienend en ondersteunend aan het onderwijs van nu en de komende jaren (doel en middel). Ook hier geldt dat we telkens mee gaan met de ontwikkelingen.



Organisatie: Voila streeft naar een organisatievorm die een afspiegeling is van de huidige onderwijskundige, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen.

In 2020 is er sprake geweest van een inhaalslag in reductie van formatie i.v.m. krimp van het aantal leerlingen uit het verleden. De laag van clusterdirecteuren is komen te vervallen. Het stafbureau is versterkt.

Status: Dit proces loopt nog. We verwachten dalende leerlingaantallen, wat effect heeft op de formatie van de scholen. Daarnaast groeien we de komende jaren toe naar een overhead die aansluit bij de ontwikkeling van scholen, eilanden en Voila als geheel. Hierbij werken we vanuit



verschillende uitgangssituaties naar leiderschap dat duurzaam is georganiseerd, waarbij geldt:

- de totale directie omvang ontwikkelt zich naar een niveau dat past bij de schaalgrootte van Voila en haar scholen;
- het stafbureau ontwikkelt zich vanuit visie en strategie en de behoefte van de scholen, passend bij de schaalgrootte van Voila.



Huisvesting: *Voila wordt ten aanzien van huisvesting, onderhoud en stichting volledig ontzorgd.*

Voila heeft een contract gesloten met het bedrijf Anculus. Anculus coördineert voor een vast bedrag per jaar de Europese aanbestedingen, het onderhoud aan de schoolgebouwen en beheert de contracten (controleert of er conform de contracten gehandeld wordt). Vanwege het vertrek van een bestuurder met de portefeuille onderhoud heeft het vorige CvB een contract voor één jaar gesloten met Anculus voor de detachering van een beheer medewerker. Met als doel een werkbare manier te vinden om het onderhoud te regelen en de schooldirecteuren hier zoveel als mogelijk te ontzien.

Status: Volledige ontzorging bleek in 2020 niet haalbaar en ook niet wenselijk. Er is overleg met Anculus gevoerd om knelpunten in de onderlinge taakverdeling op te lossen. Het contract met de beheer medewerker is in goed overleg met Anculus afgebouwd. Binnen de staf is in dat kader een intern aanspreekpunt benoemd voor huisvestingszaken en facilitair beheer. Alle processen zijn opnieuw doorgelopen. In 2021 onderzoeken we welke externe dienstverlening van Anculus voor de toekomst passend is bij Voila.



Financiën: *Voila moet over een ruim voldoende (buffer-) vermogen en een gezonde liquiditeitspositie beschikken.*

In 2020 is een gedegen analyse gemaakt van de (ontwikkeling van de) financiële vermogenspositie en de minimale en maximale bandbreedte van deze positie. Daarnaast is een analyse gemaakt van de ontwikkeling van de liquiditeitspositie. Er spelen twee zaken die hierop van grote invloed kunnen zijn. Enerzijds betreft dit de mogelijke terugvordering bekostiging wegens samenvoeging van het Kompas (voorziening van € 477.128). Zie ook hoofdstuk 7. Anderzijds betreft dit het mogelijke aantal toekomstige deelnemers aan het generatiepact.

Status: De vermogenspositie is lager dan gewenst. Mochten wij de bekostiging wegens samenvoeging van het Kompas mogen behouden, dan heeft dit hierop een aanzienlijk positief effect. Onze liquiditeitspositie is op dit moment nog voldoende. Eventuele terugvordering van bovengenoemde bekostiging heeft een negatief effect op de liquiditeitspositie.



Financiën: *Voila beschikt over een integraal huisvestingsplan, een Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) en bepaalt aan de hand hiervan jaarlijks de vereiste hoogte van de voorziening groot onderhoud.*

Het bepalen van de dotatie vindt plaats aan de hand van de MJOP aangeleverd door Anculus.

Status: In 2020 is de MJOP en kapitalisatie geactualiseerd door Anculus voor 2021-2030. Op basis van deze financiële doorrekening van de huisvestingsportefeuille is de vertaalslag naar de begroting gemaakt door de controller in nauw overleg met Anculus en de accountant.



Personeel: *Het ziekteverzuim is op het niveau of lager dan het landelijk gemiddelde.*

Het percentage van het ziekteverzuim over het jaar 2020 is 6,42%, dat is iets hoger dan in 2019 (6,34%). In 2018 was het percentage 4,92%. Over het jaar 2017 was dit 6,3% en over 2016 7,8%. Het landelijk gemiddelde schommelt rond de 6%.

Status: We zien een lichte stijging in een jaar met Corona. Helaas is er sprake van een groot aantal langdurig zieken, waarvan een aantal medewerkers ernstig ziek is. Slechts in enkele gevallen is er sprake van werkgerelateerde klachten. Met Voila Vitaal werken we preventief aan het voorkomen van verzuim om curatief ingrijpen zoveel mogelijk te voorkomen. Helaas heeft deze ingezette actie een lichte stijging van het verzuim niet kunnen verhinderen.



Personeel: *Medewerkers zijn en voelen zich competent, belangrijk, veilig en gewaardeerd*

Eind 2020 is een tevredenheidsenquête gehouden. Het streven was een algemene score te hebben van 8 of hoger. Medewerkers gaven in dit toch enerverende Coronajaar een algemene score van 7,9, dezelfde score als in 2017. In 2015 was dit nog een 7,6. Het doel hebben we dus net niet gehaald, maar we scoren wel hoger dan het landelijke gemiddelde (7,7). Zes scholen behalen wel een score van 8 of hoger. Vijf scholen blijven onder de 8.

Specifiek is er gevraagd naar betrokkenheid van medewerkers bij de schoolontwikkeling, hier scoren de medewerkers een 3.7 op een schaal van 4.

Uit de sociale veiligheidsmonitor die deel uitmaakte van het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat medewerkers zich veilig voelen, dit was op alle scholen het geval.

Het competent voelen en competent zijn, zijn niet één op één hetzelfde en zijn lastig te bepalen. Via de gesprekkencyclus worden de bekwaamheidseisen gemonitord. Voila heeft startbekwame, basisbekwame en vakbekwame medewerkers.

Status: over het algemeen is een stijgende lijn te zien t.o.v. de peiling in 2017. Begin 2021 analyseren we de resultaten om tot verbeteracties te komen. Zo blijven wij voortdurend in ontwikkeling.



Doelen en resultaten uit het 'nieuwe' Voila Strategisch Beleidsplan

Op 2 juli is er een kick-off georganiseerd met het directeurs team. De vertaalslag van het nieuwe Strategisch Beleidsplan naar de eigen school(context) en wat dit vraagt van het leiderschap van de directeur stonden hierin centraal. Op 30 september is een gezamenlijke studiedag gehouden over het nieuwe SBP met alle medewerkers. Deze dag markeerde tegelijkertijd de start van het cyclisch werken aan de zes thema's met bijbehorende speerpunten voor de komende jaren. In de ochtend stond het 'Voilabreed van en met elkaar leren' centraal in digitale ateliers over de zes thema's. In de middag gingen de teams aan de slag met een eerste vertaalslag van het SBP naar de eigen school. Mooie bouwstenen kwamen naar boven voor de diverse schoolplannen, waar gedurende het schooljaar verder aan is gewerkt.

Parallel aan de kennismaking met het Strategisch Beleidsplan en de ontwikkeling van de schoolplannen zijn er in de praktijk al concrete stappen gezet op de zes thema's, zoals:

Thema 1: Het kind zien

Om nog beter zicht te krijgen op de ontwikkeling van elk kind is een training georganiseerd voor



directeuren en intern begeleiders over het nieuwe verantwoordingskader van de inspectie. Om de verbinding tussen zorg en onderwijs te versterken is gewerkt aan een routekaart (wanneer wordt wat door wie ingezet). De situatie rondom Corona vergde *Het Kind Zien* in optima forma. Hier is in dat kader doelbewust op ingezet: observeren, analyseren en duiden waar het kind in ontwikkeling en welbevinden staat -juist ook na een periode van thuisonderwijs- en het handelen/aanbod daarop aanpassen. Om die reden hebben wij de sociale monitor en de toetsen in het voorjaar bewust wel afgenomen. Op regelmatige basis vond daarnaast uitwisseling plaats van kennis en ervaring, zowel op directie-, IB-, team- als leerkrachtniveau. Om nog beter aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafden is een Leusdenbrede Pilot Hoogbegaafdheid opgestart.

Thema 2: Leerkracht al regisseur

In dit 'Coronajaar' heeft de regisseursrol van de leerkracht een natuurlijke boost gekregen. De leerkracht was immers de verbindende factor in het contact met de kinderen, hun ouders/verzorgers en andere betrokkenen in de periode van het thuisonderwijs. Één cruciaal in het weer oppakken van de 'ontwikkeling van de kinderen' in de periode daarna. Hier is bewust op ingezet, zowel vanuit de tandem directeur/intern begeleider op schoolniveau als in het Voilabrede overleg van intern begeleiders en van directeuren, met ondersteuning van het kwaliteitsteam. In het startgesprek in het kader van de gesprekkencyclus in het najaar tussen het College van Bestuur en de directeuren, is nadrukkelijk onderwerp van gesprek geweest: hoe hebben en houden directeuren zicht op de ontwikkeling van hun leerkrachten. Een binnenkring van directeuren is opgestart om nieuw beleid voor de gesprekkencyclus te formuleren, waarbij ook opgenomen wordt wat nodig is om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van leerkrachten. Flitsbezoeken en collegiale visitaties zijn voorbeelden daarvan.

Thema 3: Ruimte voor het vak

Voilabreed en op schoolniveau zijn scholingsplannen vastgesteld. Het meerjarig professionaliseringsbeleid is in concept gereed. Er is een start gemaakt met strategisch personeelsmanagement in een binnenkring van staf en directeuren. Nieuw beleid t.a.v. de gesprekkencyclus en de ontwikkeling van Strategische Personeels Planning zijn als eerste prioriteiten opgepakt, met als doel deze af te ronden en te implementeren in 2021. Er is vanaf 1 augustus 2020 meer inhoudelijke samenwerking tussen de stafmedewerkers onderwijskwaliteit, personeel en passend onderwijs. Het proces van formatiebesprekingen begin 2021 is integraal en Voilabreed ingericht, met als doel: gezamenlijk kijken naar de juiste mensen op de juiste plek.

Thema 4: Integrale leer- en ontwikkelomgeving

Er is in verband met Corona intensieve samenwerking geweest tussen het onderwijs en de kinderopvangorganisaties in Leusden met als doel het onderwijs en de (nood)opvang zo goed mogelijk doorgang te laten vinden. De inhoudelijke samenwerking met vaste partners in het kader van de brede ontwikkeling van het kind (denk aan cultuur, sport en natuur) heeft door Corona behoorlijk wat beperkingen gekend. Toch hebben we met elkaar hier -deels digitaal- zo goed mogelijk invulling aan weten te geven.

Dit thema borduurt voort op de 'oude' doelstelling IKC-vorming. Zie verder ook hoofdstuk 3.

Thema 5: Samen duurzaam ontwikkelen

Vanaf het moment dat de scholen dicht gingen op 16 maart zijn wij samen duurzaam gaan ontwikkelen. Immers, er waren geen gebaande paden meer beschikbaar. Het is één grote Corona leerweg geweest sindsdien, waarin ervaringen uitwisselen en van elkaar leren op alle niveaus aan de orde waren: Leusdenbreed, Voilabreed, op eilandniveau en op schoolniveau. Zoals hierboven al beschreven stond ook de gezamenlijke studiedag op 30 september in het teken van dit thema. De geplande inhoudelijke heidag van directeuren in december is vanwege de lockdown helaas uitgesteld. Geplande studiedagen op schoolniveau hebben over het algemeen (digitaal) doorgang kunnen vinden.

Thema 6: Het hele dorp

Er is een mooi zaadje geplant voor dit thema tijdens de stakingsdag op 31 januari 2020.



Medewerkers, ouders/verzorgers, tal van partners en sleutelfiguren uit het dorp dachten na over de toekomst van ons onderwijs. Ook bij de ontwikkeling van het SBP is grote betrokkenheid geweest vanuit het dorp.

Vanaf het moment van de eerste schoolsluiting wegens Corona is Leusdenbreed een hele fijne samenwerking ontstaan. Zie ook paragraaf 2.3. Met de wijziging van de organisatiestructuur is er op stafniveau overzicht en ondersteuning voor de scholen m.b.t. de samenwerking met partners uit het dorp. De ontwikkeling van een vrijwilligerspool heeft door Corona nog geen kans gekregen. Immers, volwassenen worden nog zoveel mogelijk geweerd buiten de school.

1.3 Besturing

Per 1 augustus 2011 kent Stichting Voila twee organen: het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Per 1 december 2019 is Akke Wiersma benoemd als College van Bestuur. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht onder voorzitterschap van de heer ir. W.G. Dirks.

Om de identiteit van de vier denominaties binnen Voila te waarborgen is statutair een identiteitscommissie ingesteld.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht, College van Bestuur, schooldirecteuren en stafbureau staan beschreven in het managementstatuut. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht verwijzen wij u naar het jaarverslag van de Raad van Toezicht. Voila is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO Raad. Zoals alle leden van de PO Raad, heeft de stichting de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs 2017-2020 conform vastgesteld. In de gesprekken tussen de remuneratiecommissie en het CvB wordt de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs besproken. Over de scholing van het CvB worden afspraken gemaakt. Over de voortgang hiervan doet het CvB tweemaal per jaar verslag aan de remuneratiecommissie.

Het directeurenoverleg vergaderde zeven keer regulier en kwam in het kader van de ontwikkeling van de meerjarenstrategie bijeen in een 24-uurs sessie, een 'tussenbijeenkomst' en een kick-off. Daarnaast zijn er twee themabijeenkomsten gehouden en is regelmatig extra overleg geweest in het kader van Corona.

1.3.1 Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie van Voila gaat uit van integraal schooldirecteuren die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing en ontwikkeling van hun eigen school. Zij leggen rechtstreeks verantwoording af aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid. In deze verantwoordelijkheid fungeert in ieder geval het strategisch beleidsplan als een belangrijk kader.

De combinatie van verschillende denominaties binnen Voila brengt met zich mee dat het College van Bestuur verantwoordelijk is voor het functioneren van de statutair vastgelegde Identiteitscommissie (IDC). De IDC is erop gericht dat scholen bewust en doelgericht invulling geven aan hun taak om op levensbeschouwelijk vlak invulling te geven aan het onderwijs passend bij hun denominatie.

Naast de eigen verantwoordelijkheid is er ook een gezamenlijke verantwoordelijkheid, voor alle scholen en alle kinderen binnen Voila. Centrale afspraken worden gemaakt en gedragen vanuit transparantie en solidariteit. Samenwerken, leren van en met elkaar en eigenaarschap op alle niveaus, zijn kenmerkend voor Voila.

1.3.2 Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs

Als lid van de PO Raad handelt het bestuur conform de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs 2017-2020. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd omtrent goed bestuur in het primair onderwijs en professionaliteit van bestuurders. Wij hebben in 2020 voldaan aan de bepalingen uit deze Code.

Het begin van 2020 heeft in het teken gestaan van kennismaking tussen de nieuwe bestuurder, de organisatie, de scholen, de teams en het netwerk. Op basis van alle gesprekken heeft het CvB een 100-dagen analyse opgesteld en deze in april besproken in het directeurenoverleg, de RvT en de



GMR. Vervolgens heeft het CvB deze analyse samen met een persoonlijke videoboodschap verspreid onder alle medewerkers en MR's van Voila.

Het nieuwe strategisch beleidsplan is tot stand gekomen met m.m.v. leerkrachten, ouders, bestaande relaties, nieuwe relaties, GMR, RvT, directeuren en kinderen. Zie ook paragraaf 1.2.

Het jaarverslag 2019 is openbaar gemaakt op de website van Voila (externe transparantie). Vervolgens is de publieksversie van het jaarverslag met een koppeling naar het originele jaarverslag actief verspreid onder alle medewerkers en ouders/verzorgers middels een link. Ook de wethouder van onderwijs van de gemeente Leusden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en alle medezeggenschapsraden van de scholen zijn op deze wijze geïnformeerd.

Het tevredenheidsonderzoek onder medewerkers, kinderen en ouders/verzorgers is vanwege Corona uitgesteld van maart naar eind oktober 2020. De uitkomsten zijn in december intern gedeeld en worden begin 2021 geanalyseerd, om op basis daarvan tot verbeteracties te komen.

Het CvB heeft in het vierde kwartaal gesprekken gevoerd met alle directeuren in het kader van de gesprekkencyclus. Het CvB maakte het eigen handelen bespreekbaar in deze gesprekken, alsook de ervaringen rondom het nieuwe samenspel tussen bestuur, staf en schoolleiding vanaf 1 augustus 2020. Begin 2021 houdt het CvB een 360 graden feedback onder alle directeuren en medewerkers van het stafbureau.

De kwaliteit van het bestuurlijk handelen is een belangrijke sleutel tot duurzaam goed onderwijs. Het College van Bestuur en de remuneratiecommissie van de RvT bespreken het functioneren en de wensen t.a.v. professionalisering van de bestuurder.

Akke Wiersma is per 15 juli 2020 onbezoldigd lid van de Beleidsraad van NEOS, de match en Makelfunctie van Scholen in de Kunst te Amersfoort.

Tijdens de algemene ledenvergadering van november 2020 stemden de leden van de PO-Raad in met een nieuwe Code Goed Bestuur die per 1 januari 2021 ingaat. Begin 2021 staat dit op de agenda van het overleg tussen RvT en CvB.

1.4 Jaarverslag van de RvT

1.4.1 Inleiding

De Raad van Toezicht van Voila (RvT) houdt intern toezicht op het functioneren van het College van Bestuur (CvB) van Voila. De taken en bevoegdheden van de RvT liggen vast in de statuten en het reglement. De agenda van de RvT en haar commissies wordt ingevuld op basis van deze taakstelling en het toetsingskader van het Strategisch Beleidsplan. Het CvB rapporteert in tussentijdse voortgangsrapportages per resultaatgebied de voortgang en het eindresultaat.

Tevens is door de RvT toegezien op de wettelijke verplichtingen, op naleving van de Code Goed Bestuur en op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.

De wereld, en daarmee ook het basisonderwijs in Leusden, is dit jaar gedomineerd geweest door de Corona pandemie. Dit heeft voor de RvT tot gevolg gehad dat het aantal fysieke ontmoetingen met de bestuurder, de GMR, schooldirecteuren en andere belanghebbenden drastisch is beperkt. De huidige technologie heeft het gelukkig wel mogelijk gemaakt om de vergaderingen en overleg te kunnen laten plaatsvinden met gebruikmaking van online video vergaderen.

Het jaar 2020 was het eerste volle kalenderjaar van het nieuwe CvB. De RvT heeft zich met name ingezet om de nieuwe bestuurder daar waar nodig zo goed mogelijk te begeleiden in haar nieuwe functie. Met name het afstemmen en duidelijk krijgen van verwachtingen met betrekking tot de uitvoering van de bestuursopdracht is zo zorgvuldig mogelijk uitgevoerd.

Daarnaast was de dialoog met de bestuurder over het nieuwe strategisch beleidsplan en het vaststellen daarvan een belangrijk thema voor de RvT.



1.4.2 Samenstelling RvT

- De heer ir. W.G. Dirks, voorzitter, aandachtsgebied huisvesting en aanbesteding, lid van de huisvestingscommissie en remuneratiecommissie. Toezichthouder namens de rooms katholieke denominatie, benoemd per 1 maart 2014, herbenoemd op 1 maart 2018 en benoemd tot voorzitter vanaf 1 augustus 2018. Aftredend op 1 maart 2022.
(Neven)functie: Manager Onderzoek en Ontwikkeling, Van Oord Offshore Wind BV.
- De heer A. Kreulen, lid en vicevoorzitter vanaf 1 augustus 2018, aandachtsgebied financiën, lid van de auditcommissie en de remuneratiecommissie, toezichthouder namens de protestants christelijke denominatie, herbenoemd per 1 augustus 2018. Aftredend per 1 augustus 2022.
(Neven)functie: directeur bedrijfsvoering Vollandis.
- Mevrouw A.M. Schipper MSc., lid, aandachtsgebied onderwijs en identiteit, lid onderwijscommissie, toezichthouder namens de openbare denominatie, benoemd per 1 januari 2015, herbenoemd per 1 januari 2019. Aftredend 1 januari 2023.
(Neven)functies: zelfstandig adviseur/coach Onderwijsadviesbureau Sprankelend Onderwijs, lid RvT Dorenweerd College Doorwerth.
- De heer B.J. Meijer, MBA mhd, lid, aandachtsgebied personeel en financiën, bindend voorgedragen door de GMR, lid van de auditcommissie, toezichthouder namens de openbare denominatie, benoemd per 1 augustus 2016, herbenoemd per 1 augustus 2020. Aftredend 1 augustus 2024.
(Neven)functies: docent IVA Driebergen, business school, zelfstandig HR-professional.
- De heer mr. R. Bloemers: aandachtsgebied juridische zaken, lid van de huisvestingscommissie, toezichthouder namens de openbare denominatie, benoemd per 1 augustus 2018, aftredend (herkiesbaar) per 1 augustus 2022.
(Neven)functies: senior beleidsadviseur en belangenbehartiger bij VOS/ABB, voorzitter van het bestuur van Vereniging Brouwerij 't Mirakel.

Geen van de leden van de RvT heeft meer dan 3 commissariaten/ toezichthoudende functies. Wat betreft de (neven)functies van de toezichthouders kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid.

Het totale bezoldigingsbudget bleef ongewijzigd t.o.v. 2019 en bedroeg € 17.834, = excl. BTW. Daarnaast beschikte de Raad over een budget van € 7.500 voor professionalisering van de RvT als geheel, hiervan is een deel uitgegeven. Hiervan is o.a. het lidmaatschap van de VTOI betaald en de kosten van bijscholing (€ 595).

1.4.3 De RvT in 2020

De RvT is in 2020 zes keer in een formele vergadering met het CvB bijeen geweest waarvan eenmaal met de externe accountant. De vergaderingen werden telkens voorafgegaan door een besloten vooroverleg van de RvT.

Belangrijkste besluiten in 2020:

- De jaarrekening en het jaarverslag 2019 zijn door de RvT vastgesteld op 11 juni 2020.
- De RvT heeft in een dialoog met de bestuurder en de organisatie het tot stand komen van het Strategisch Beleidsplan voor de periode 2020 – 2025 nauw kunnen volgen en het Strategisch Beleidsplan 2020 – 2025 vastgesteld op 8 juli 2020.
- In 2019 was voorgenomen om vanaf 2021 te wisselen van accountant en dat is gebeurd. Op 9 oktober is opdracht gegeven aan van Ree accountants voor de controle van het boekjaar 2021.
- De begroting voor 2021 en de meerjarenbegroting zijn door de RvT goedgekeurd op 17 december 2020. Vaststelling vindt plaats na advies GMR.

De RvT heeft in 2020 niet kunnen constateren dat Voila niet heeft kunnen voldoen aan al haar wettelijke verplichtingen en ook geen afwijkingen geconstateerd ten aanzien van handelen volgens de code goed bestuur. Een toetsing op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen is uitgevoerd door de externe accountant en is besproken met de RvT. Er zijn geen onregelmatigheden geconstateerd.



De tweejaarlijkse dialoog met de GMR vond in maart en oktober plaats. De RvT is telkens met twee leden vertegenwoordigd in de ontmoeting met de GMR. Naast het uitwisselen van signalen over de algemene gang van zaken binnen Voila, lag dit jaar een grondiger afstemming over de financiën van Voila op tafel, ook omdat de GMR in de toekomst een nadrukkelijker rol krijgt ten aanzien daarvan (adviesrecht wijzigt naar instemmingsrecht op hoofdlijnen van de begroting). De vermogenspositie in relatie tot het blijven investeren in de kwaliteit van het onderwijs heeft tot een genuanceerd inzicht geleid.

1.4.4 De commissies van de RvT

De RvT heeft een aantal commissies ingesteld. Terugkoppeling van de commissievergaderingen vindt plaats aan de voltallige RvT door het beschikbaar stellen van de notulen c.q. doordat het onderwerp specifiek wordt geagendeerd in de vergadering van de RvT.

Verslag van de RvT auditcommissie.

De commissie heeft voorafgaand aan elke RvT vergadering de relevante financiële voorstellen en rapportages beoordeeld en daarover advies gegeven aan de RvT. De auditcommissie heeft hen geadviseerd de jaarrekening 2019 goed te keuren. Dit geldt ook voor de begroting 2021. De auditcommissie heeft het afgelopen jaar op een plezierige en constructieve wijze samengewerkt met het nieuwe CvB. Wij hebben geconstateerd dat de komst van Akke Wiersma geleid heeft tot een meer professionele planning- en control cyclus en daarmee is de kwaliteit van de rapportages en dus het inzicht verbeterd.

In 2020 heeft de RvT vastgesteld dat het in het kader van de “frisse blik” na jaren van goede samenwerking tijd werd voor een nieuwe accountant. De komst van het nieuwe CvB was daarbij een mooie aanleiding. De auditcommissie is nauw betrokken geweest bij het selectieproces van de nieuwe accountant en heeft van Ree accountants voorgedragen. De RvT heeft dit advies opgevolgd.

In het jaar 2020 is veel aandacht geweest voor de risicoanalyse. De auditcommissie heeft goed inzicht gekregen in de risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen. De auditcommissie heeft vastgesteld dat er wel zorg is omtrent de teruglopende vermogenspositie van Voila. In het komend jaar zullen wij extra aandacht hebben voor een juiste vaststelling van de gewenste omvang van het eigen vermogen. Er zijn inmiddels in het afgelopen jaar de nodige bezuinigingen doorgevoerd en dit zal ook in de komende jaren aan de orde zijn.

Verslag van de RvT onderwijscommissie

De onderwijscommissie bestaat uit één lid, Anna Schipper. Zij wordt bij scholenbezoek geflankeerd door wisselende RvT leden. In december 2019 was dat Ronald Bloemers, dit kalenderjaar was dit de voorzitter, Wouter Dirks.

De RvT constateerde dat de Voila-scholen zich vanaf de lockdown in maart wendbaar en professioneel hebben opgesteld door het invoeren en uitvoeren van het afstandsonderwijs en de opvang van kwetsbare leerlingen. Nadat de scholen op 11 mei weer open mochten is hard gewerkt om mogelijk opgelopen achterstanden weg te werken.

In de RvT online vergadering van 1 oktober 2020 heeft de stafmedewerker onderwijskwaliteit inzicht gegeven in de resultaten van de scholen vanuit de cito toetsen. Uiteraard zijn geen eindtoetsen groepen 8 afgenomen. Een aantal belangrijke bevindingen zijn, mede vanuit het afstandsonderwijs, online lessen en hybride vormen van onderwijs gedeeld:

- Uit de schoolbrede analyse komt een duidelijk verschil tussen onder- en bovenbouw naar voren. Het lukt de onderbouw in deze moeilijke periode beter om op de leerlijnen te blijven dan de bovenbouw. Het is moeilijk daar duidelijke conclusies aan te verbinden, temeer daar er in het digitaal onderwijs voor leerkrachten een erg belangrijke component wegvalt, nl. de pedagogische setting en de groepsdynamiek.
In een veilige en stabiele groep, met een goed pedagogisch klimaat, kunnen leerlingen groeien. Daarentegen kan een kind goed gedijen met thuisonderwijs, wanneer hij/zij in een groep zit met veel groepsdruk en plagerijen en met veel onderbrekingen in een les.
- Alle schoolleiders ontvangen de bestuursanalyse van de toetsen van hun eigen school. Van iedere school zijn de niveauwaarden vanaf vorig jaar juni 2019 richting januari 2020 en



juni 2020 (plus bijbehorende vaardigheidsgroei) in beeld gebracht. De stafmedewerker onderwijskwaliteit gaat vervolgens over de bevindingen met de schoolleiders in gesprek.

- Eén van de uitkomsten is dat het rekenen voor nogal wat leerlingen in de groepen 8 een probleem is. Dit jaar zijn bijna alle Voila scholen naar een vernieuwde rekenmethode overgegaan. De overstap naar een nieuwe methode geeft druk op de leerkrachten, maar levert ook nieuwe kansen op. Leerkrachten, van groepen met een dalende tendens in de resultaten van het rekenonderwijs, worden ondersteund. In het najaar volgen de cito begin toetsen. Op leerling niveau wordt vervolgens geanalyseerd waar hiaten zijn en hoe deze kunnen worden aangepakt. De voortgang zal worden gemonitord.
- De kwaliteit van de intern begeleiders is behoorlijk verhoogd en zij zijn in staat leerkrachten adequaat te ondersteunen bij het onderwijsaanbod.
- Opvallend is de grote vaardigheidsgroei van scholen die eerder achterbleven, zoals de Heerd die nu op 70% uitkomt. Daaruit blijkt dat het beleid (interventies, wisselingen van leerkrachten e.d.) snel effect kan hebben.
- Uit de staat van het onderwijs blijkt dat een kwart van de Nederlandse inwoners niet de norm haalt voor het lezen, terwijl die norm in alle scholen van Voila wel gehaald wordt. De RvT vindt het positief dat Voila de eigen staat van het onderwijs vergelijkt met de landelijke staat van het onderwijs (door de onderwijsinspectie). Zo wordt verantwoordelijkheid afgelegd aan stakeholders over doelstellingen en beoogde resultaten. Goede benchmark!

De onderwijscommissie werd dit afgelopen jaar beperkt in het fysiek bezoeken van scholen in verband met de Corona maatregelen. Concreet betekende dit dat er één bezoek kon worden afgelegd -en wel digitaal- op 14 oktober aan 2 scholen van Atria, De Bongerd en Kla4. Uit de gesprekken bleek dat de samenwerking op dit eiland duidelijke meerwaarde heeft voor de kwaliteit en de rust op beide scholen.

Dit 'bezoek' is nabesproken met de bestuurder en de stafmedewerker onderwijskwaliteit over de volgende onderwerpen: de rol en expertise van de Voila IB-er, de rol en verantwoordelijkheid van het zg. Kwaliteitsteam en mobiliteit. Ook het belang van kunnen inspireren en delen tussen collega's binnen het directeurenoverleg kwam aan de orde.

Verder heeft de onderwijscommissie op 8 juli de bestuurder bijgepraat over een aantal belangrijke processen en tools om, als bestuurder, zicht te hebben en houden op de onderwijskwaliteit en hierop regie te voeren.

[Verslag van de RvT huisvestingscommissie](#)

De RvT huisvestingscommissie heeft met name toezicht gehouden op het correct doorlopen van vergunningsprocessen en de gunning van bouwopdrachten voor de projecten Groenhouten en uitbreiding Atria. Daarnaast is op 1 juli 2020 Kindcentrum Berkelwijk opgeleverd waarin de Voila-scholen De Heerd (inclusief de taalgroepen) en De Holm zijn gehuisvest. In de maanden voorafgaand aan de oplevering, heeft de RvT toegezien op het correct uitvoeren van de contracten door de verschillende partijen. De RvT-leden van de huisvestingscommissie hebben tevens een functie als sparring partner voor de bestuurder in de verschillende lopende bouwprojecten.

[Verslag van de RvT remuneratiecommissie](#)

Op 14 Oktober heeft de remuneratiecommissie het functioneren van het CvB in een functioneringsoverleg met de bestuurder besproken. Evaluatie en vaststelling van eventuele aanpassing van de bezoldiging van het CvB zal in 2021 plaatsvinden.

1.4.5 Evaluatie van het functioneren van de RvT

Op 14 januari 2020 is de voltallige RvT bijeen geweest voor haar jaarlijkse zelfevaluatie.

De bijeenkomst bestond uit een besloten deel en een deel met het CvB.

Deze evaluatie heeft 2 actiepunten opgeleverd: 1) blijvende aandacht voor feedback naar elkaar toe en reflectie na een vergadering, en 2) in nauw overleg met de bestuurder komen tot een actualisatie van het toezichtkader.



1.4.6 Tot slot

Voila heeft een uitermate ingewikkeld jaar achter de rug. Als gevolg van de Corona pandemie is het geven van goed onderwijs en het vervullen van alle taken die daarbij horen enorm ingewikkeld geweest. De organisatie heeft zich heel snel kunnen aanpassen en gedaan wat kon en nodig was, een zeer knappe prestatie!

Ondanks de beperkingen door Corona is de organisatie onder leiding van haar nieuwe bestuurder gepassioneerd aan de slag gegaan met het bouwen van het nieuwe strategisch beleidsplan. Vele sessies en dialogen gingen eraan vooraf, maar het nieuwe plan ligt er en is zeer goed geslaagd.

In het kader van de continuïteit heeft Voila beheersing van het kostenniveau meer prioriteit moeten geven. De juiste acties zijn ingezet en met het enthousiasme en de creativiteit die wij als RvT hebben kunnen voelen, geloven we dat Voila ondanks meer financiële discipline met de beschikbare middelen goed en verschillend onderwijs kan blijven aanbieden in Leusden en Achterveld.

Wij willen alle medewerkers van Voila van harte bedanken voor de enorme inzet die zij in 2020 hebben getoond.

De RvT Voila
Januari 2021

1.5 De organisatie

De ontwikkeling om naar een plattere organisatie toe te groeien is in 2020 afgerond. Per 1 augustus 2020 is de laag van clusterdirecteuren volledig komen te vervallen. Tegelijkertijd is ingezet op versterking en ontwikkeling van het stafbureau. Daarnaast is de inhoudelijke aansturing van het expertisecentrum taalgroepen Voila per 1 augustus ondergebracht binnen de staf.

Het nieuwe strategisch beleidsplan is leidend voor de doorontwikkeling van de organisatie:

- De bedoeling (het realiseren van het potentieel van elke leerling, elke leerling op de juiste plek) staat voorop. Het stafbureau ondersteunt de scholen bij het realiseren van de bedoeling. Dit in een beweging van:
 - Reactief naar proactief
 - Signaleren naar voorkomen
 - Beheersen naar duurzaam ontwikkelen
 - Afhankelijk naar zelfstandigDit vraagt om een samenhangende aanpak, waarin beleidsterreinen elkaar binnen Voila versterken.
- Nieuw en zuiver samenspel tussen bestuur, schoolleiding en staf:
 - Duidelijk onderscheid tussen staf (stafbureau) en sturing/besluitvorming (bestuur en management).
 - Directies hebben Voila-brede directietaken waarmee ze bijdragen aan gezamenlijke beleidsontwikkeling.
 - Bovenschoolse staftaken (ook wanneer van directeuren) zijn functioneel belegd binnen het stafbureau.

Uit de beleidsuitgangspunten, zoals beschreven in het strategisch beleidsplan van Stichting Voila, worden de kaders op de verschillende terreinen, waaronder onderwijs en kwaliteit, identiteit, personeel en organisatie, financiën, huisvesting en facilitair, marketing en communicatie, informatisering en automatisering, door het College van Bestuur vastgesteld. In overleg met het directeurenoverleg (DO) worden die kaders nader uitgewerkt in afzonderlijke beleidsplannen, reglementen en procedures op stichtingsniveau, met ondersteuning van het stafbureau. Na overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad worden deze door het bestuur vastgesteld. Het College van Bestuur mandateert de uitvoering aan de integraal schooldirecteuren. Daarbij wordt rekening gehouden met de wettelijke kaders en het managementstatuut.

In het DO wordt het beleid op stichtingsniveau voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. Directeuren (of een delegatie daarvan) en bestuur bepalen de agenda, mede op basis van:



strategisch beleidsplan van Voila, de (raakvlakken/generieke thema's in de) eigen school- en eventueel jaarplannen, generieke thema's die voortvloeien uit doelstellings- en ontwikkelgesprekken met het College van Bestuur en de bovenschools portefeuilles en/of werkgroepen.

Voorwaardelijk is een afgestemde, planmatige en cyclische werkwijze binnen de stichting, stafbureau en scholen. Deze cyclus heeft een duidelijke structuur (PDCA), verbindt verschillende lagen binnen de organisatie (eenduidigheid), waarbij afspraken zijn gedocumenteerd en geordend. Er wordt gewerkt met een afgestemde jaarplanning van de verschillende gremia (RvT, GMR en DO). Voor het specifieke schoolbeleid dient er aansluiting te zijn tussen het strategisch beleidsplan van Voila en het schoolplan, én tussen de Voila jaar speerpunten en het schooljaarplan.

1.5.1 Basisgegevens scholen en aantal leerlingen

08VY Het Kompas, De Meent 3, 3833 EA Leusden, tel. 033-4943175
Dhr. L.W. Koelewijn

09UA De Brink, De Biezenkamp 290, 3831 JA Leusden, tel. 033-4941360
Dhr. B.D. Veenhof

18HI Kla4, Asschatterweg 36b, 3831 JT Leusden, tel. 033-4944039
Mw. R. Haarhuis

10SX 't Palet, Willem Alexanderhof 6, 3832 JN Leusden, tel. 033-4940473
Dhr. F. Meijer

11CO De Holm, Berkelwijk 35, 3831 MN Leusden, tel. 033-4943262
Mw. J. Brouwer-Hogeweg

11HD De Bongerd, Asschatterweg 36b, 3831 JT Leusden, tel. 033-4940128
Mw. E. Dubbeld

11HD 't Startblok, Jan van Arkelweg 12, 3791 AC Achterveld, tel. 0342-451877
01 Mw. L.M. Murphy

11PE Loysder Hoek, Willem Alexanderhof 8, 3832 JN Leusden, tel. 033-4944438
Dhr. J.H.M. van Reij

11SX De Hobbit, De Meent 2, 3833 EA Leusden, tel. 033-4942131
Mw. E. Mast

12MF De Heerd, Berkelwijk 35, 3831 MN Leusden, tel. 033-4943262
Dhr. P. Frijhoff

18JI De Rossenberg, De Biezenkamp 288, 3831 JA Leusden, tel. 033-4941726
Mw. M.M.M. Wiggers-de Ree

TEL DATUM 01-10-2020					
	4 t/m 7 jarigen	8 jaar en ouder	Totaal 01-10-2020	Totaal 01-10-2019	Totaal 01-10-2018
Startblok	35	74	109 +3	106	120
Heerd/Taalgroepen	51	60	111 +6	105	102
Holm	36	84	120 -8	128	148
Palet	191	222	413 -31	444	460
Loysderhoek	95	98	193 +12	182	168



KLA4	146	122	268 +16	252	258
Bongerd	102	100	202 + 7	195	156
Kompas	59	62	121 -13	134	145
Hobbit	91	104	195 - 4	199	207
Rossenbergh	108	62	170 +24	146	142
Brink	67	87	154 - 5	159	170
			2.056 +6	2.050	2.076

De telling van het aantal leerlingen op 1 oktober 2020, bepalend voor de bekostiging voor het schooljaar 2020-2021, is 2056 leerlingen. Ten opzichte van 1 oktober 2019 (2050 leerlingen) hebben we te maken met een lichte stijging van 6 leerlingen.

1.5.2 Stafbureau en externe ondersteuning

In het strategisch beleidsplan is de beoogde ontwikkeling van het stafbureau beschreven. Doelstelling is om het stafbureau op de verschillende beleidsdomeinen van toegevoegde waarde te laten zijn in de strategierealisatie. De volgende behoeften bestaan vanuit bestuur en directies t.a.v. de ontwikkeling van het stafbureau:

- Een stevig stafbureau, dat kwaliteit en continuïteit kan brengen, passend bij Voila en de toekomstige ontwikkeling op alle beleidsterreinen (als onderwijs en kwaliteit, financiën, personeel en organisatie, huisvesting, ICT, marketing en communicatie). Versterking is nodig op diverse beleidsdomeinen.
- Staftaken hangen aan functies en niet aan personen, taken zijn helder omschreven met bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden, tot uiting komend in een samenhangend Voila functiehuis. Bij de bemensing is goed gekeken naar de benodigde fte (kwantiteit) en benodigde competenties (kwaliteit) per functie.

Met het vertrek van de controller a.i. mevrouw Hildia Bakker per 1 mei 2020, is onderzocht welke opvolging voor Voila het meest wenselijk is. Er is gekozen om de inhuur van een controller in de persoon van de heer Martin Klijnstra via Concent voort te zetten voor 1 dag in de week. Naar volle tevredenheid.

Tot 1 augustus is het College van Bestuur beleidsmatig ondersteund door de clusterdirecteuren, te weten:

- Mw. M. Kuiper, Clusterdirecteur Akkerhoeve en Groenhouten, daarnaast belast met de bovenschoolse portefeuille Onderwijs.
- De heer G. Broekhuizen, Clusterdirecteur Antares, Biezenkamp en Atria. Daarnaast belast met de bovenschoolse portefeuille Personeelszaken.

Per 1 augustus 2020 is de samenstelling van het stafbureau gewijzigd. De beide clusterdirecteuren zijn vanaf dat moment werkzaam binnen het stafbureau. Ook de coördinator passend onderwijs wordt vaste medewerker binnen het stafbureau. In het najaar zijn de drie staffuncties beschreven



en gewaardeerd door een SPO gecertificeerd adviseur, mede op basis van de beleidsuitgangspunten uit het strategisch beleidsplan. Naar verwachting zullen deze functies begin 2021 worden vastgesteld.

De bezetting van het bestuursbureau was in 2020 als volgt:

Hildia Bakker (controller a.i. tot 1 mei 2020)

Martin Klijnstra (controller per 1 mei 2020)

Christie van de Haar (adm. medewerkster secretariaat en personeel)

Reina van Vulpen (adm. medewerkster financiën)

Marianne Kuiper (stafmedewerker onderwijs en kwaliteit per 1 augustus 2020)

Gert Broekhuizen (stafmedewerker personeel en infrastructuur per 1 augustus 2020)

Alette Rond (stafmedewerker passend onderwijs per 1 augustus 2020, tevens lid kwaliteitsteam)

Meerschouls actief waren:

Lori Murphy (lid Kwaliteitsteam)

Wilbert Koelewijn (voorzitter ICT en AVG Taskforce)

Cindy Boudewijn en Dennis Anbeek (Voila ICT coördinatoren en leden AVG Taskforce)

Externe ondersteuning:

De uitvoerende beheerstaken worden verdeeld tussen het stafbureau en het administratiekantoor Concent te Zwolle (personeels-, salaris- en financiële administratie).

De jaarlijkse externe controle op de administratie en de jaarrekening is uitgevoerd door Van Ree accountants te Zwolle.

1.5.3 De Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Via de MR hebben ouders en personeel invloed op het schoolbeleid volgens de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De primaire gesprekspartner van de MR is de schooldirecteur.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR en ook Voila hebben het afgelopen jaar mooie ontwikkelingen doorgemaakt. Belangrijkste onderwerpen waren voor de GMR de komst van de nieuwe bestuurder, het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2020-2025 (SBP), de corona periode/thuisonderwijs en een goede medezeggenschap. Vanuit verschillende invalshoeken is de GMR hierbij betrokken geweest. Een rol die als vanzelfsprekend vorm gekregen heeft met steun van de Raad van Toezicht en het CvB.

De start van de nieuwe bestuurder, Akke Wiersma, was spannend voor iedereen. Een nieuwe frisse wind door de organisatie, die al eventjes stil stond in (toekomstig) beleid. Akke heeft de stichting goed in kaart gebracht en neemt weloverwogen besluiten. Er worden duidelijke kaders gecreëerd zodat iedereen weet waar zij aan toe is met behoud van eigen ruimte en inbreng. Er is een werkklimaat waarin de medewerkers worden uitgedaagd van perspectief te veranderen, grenzen te verleggen, elkaar te inspireren, verantwoordelijkheid te nemen en het beste uit zichzelf te halen. Akke heeft een open en transparante houding tijdens de GMR-vergaderingen en biedt veel uitleg op verschillende zaken. Dit wordt als erg prettig ervaren. Als GMR worden wij als adviesgremium goed betrokken en meegenomen in de verschillende processen.

De totstandkoming van het Strategisch Beleidsplan 2020-2025 is ook een groot onderwerp geweest afgelopen jaar. De volledige GMR is meegenomen in het proces van de totstandkoming en de voorzitter heeft deelgenomen aan het ontwerpteam van het SBP. Ook heeft een aantal GMR-leden deelgenomen aan de verschillende thematafels. Als GMR zijn wij enthousiast en benieuwd, naar al het moois wat gaat volgen uit dit nieuwe beleidsplan.

Als GMR hebben wij in dit 'bijzondere' jaar met de uitbraak van het coronavirus en de school sluitingen en openingen goed proberen te monitoren hoe de processen verliepen. Welke protocollen werden er gevolgd? Welke afspraken op stichtingsniveau werden gemaakt? En hoe werden deze ervaren en nageleefd? Vanuit de stichting werden algemene afspraken gemaakt voor



alle scholen binnen de stichting. De GMR werd door het CvB op de hoogte gesteld van processen en keuzes die gemaakt werden.

Afgelopen jaar hebben wij als GMR een groei doorgemaakt, waar wij erg trots op zijn. Als GMR zijn wij gaan staan voor een goede medezeggenschap. We hebben gewerkt aan een duidelijke en goede basis (normen, afspraken en gedragingen), waarmee we onszelf geprofessionaliseerd hebben. Ook is tijd en inzet geïnvesteerd in de relatie van de GMR en de achterban. Ook volgend jaar gaan wij door met deze professionalisering. Als GMR willen en zorgen wij ervoor dat het geluid van ouders en personeel doorklinkt in het beleid van Voila. Ieders mening telt en samen maken wij het verschil.

Lisa Hamaker (voorzitter GMR)

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad januari 2020:

Michel Frerichs, ouder Groenhouten
Sander van Velthoven, ouder Berkelwijk
Erwin Bruinsma, ouder Alandsbeek
Paul de Ruiter, ouder De Biezenkamp
Martine van Ommeren, ouder Leusden Zuid
Ernestine van Eeghen, personeelslid Alandsbeek
Franca Zwakman, personeelslid Groenhouten
Joke Jansen, personeelslid Leusden Zuid
Marlies Hartog, personeelslid De Biezenkamp
Lisa Hamaker, personeelslid Berkelwijk (voorzitter)

Samenstelling Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad december 2020

Ellen van de Burgwal, ouder Groenhouten
Sander van Velthoven, ouder Berkelwijk
Erwin Bruinsma, ouder Alandsbeek
Martine van Ommeren, ouder Leusden Zuid
Thomas Hijn, ouder De Biezenkamp
Lonneke Giele, personeelslid Alandsbeek
Franca Zwakman, personeelslid Groenhouten
Rudger Minnee, personeelslid Leusden Zuid
Marlies Hartog, personeelslid De Biezenkamp
Lisa Hamaker, personeelslid Berkelwijk (voorzitter)

1.5.4 Identiteitscommissie

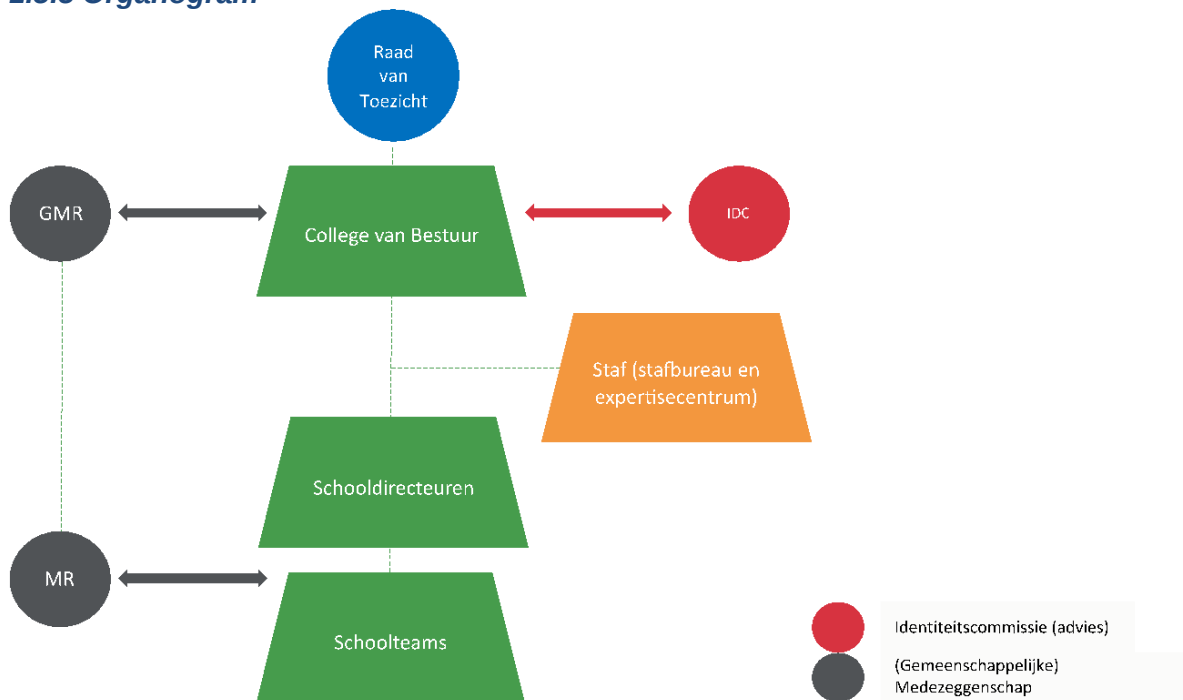
Om de identiteit van de vier denominaties binnen Voila te waarborgen is statutair een identiteitscommissie (IDC) ingesteld.

De commissie bestaat uit 7 leden, waarvan één externe deskundige op identiteit, die fungeert als onafhankelijk voorzitter. De overige 6 leden, waarvan 3 personeelsleden en 3 ouders, vertegenwoordigen met elkaar de vier denominaties of 'levensbeschouwelijke identiteiten' van Voila: interconfessioneel (IC), openbaar (OB), protestants-christelijk (PC) en rooms-katholiek (RK). De commissie is sinds 2017 uitgebreid met een docent humanistisch vormingsonderwijs en levensbeschouwing.

De voorzitter van de commissie is een externe deskundige van Verus, die expertise bezit op het gebied van alle identiteiten. Erik van Kerkhof heeft in het najaar 2019 het stokje over genomen. Helaas is er door Corona geen bijeenkomst geweest in het voorjaar van 2020. Per 1 augustus bleek de heer Kerkhof niet meer werkzaam bij Verus. In het najaar zijn er gesprekken geweest met zijn opvolger, de heer Erik Renkema. Onderwerp was hoe de identiteitscommissie weer op te starten, ook in het licht van het nieuwe strategisch beleidsplan. Er is voor gekozen het onderwerp identiteit en burgerschap eerst te agenderen op een geplande heidag met alle directeurs in december 2020. Om vervolgens daaruit de speerpunten en gespreksonderwerpen voor de IDC te destilleren. Helaas is deze heidag door Corona twee keer uitgesteld (naar 25 maart 2021), en daarmee ook de eerstvolgende bijeenkomst van de IDC (naar 19 april 2021).



1.5.5 Organogram



1.5.6 Organisatorische ontwikkelingen

Voila is volop in beweging. Belangrijke ontwikkelingen in 2020 waren onder meer:

- Ontwikkeling Strategisch Beleidsplan 2020-2025
- Organisatorische en onderwijsinhoudelijke aanpassingen i.v.m. Corona
- Aanpassing van de organisatie per 1 augustus 2020 en wijziging managementstatuut
- Afronding bouwheerschap nieuwbouw Berkelwijk en verhuizing De Holm en De Heerd (inclusief de taalgroepen)
- Bouwheerschap van de nieuwbouw op Groenhouten en uitbreiding Atria
- Werkgroep overgang naar nieuwbouw Groenhouten
- Doorontwikkeling Expertisecentrum Taalgroepen Voila, taalgroepen formeel onder De Heerd
- Borging en positionering van het Kwaliteitsteam Onderwijs
- Doorontwikkeling van Voila Vitaal
- Actualisatie Functiegebouw

Vastgestelde (beleids)stukken in 2020

Strategisch beleid

- Strategisch Beleidsplan 2020-2025

Personeel:

- Bestuursformatieplan 2020-2021
- Actualisatie Functiegebouw
- Voorgenomen besluit managementstatuut, vaststelling begin 2021

Financiën:

- Bestuursverslag Voila 2019
- Jaarrekening Voila 2019
- Vaststelling kadernotitie Begroting 2021
- Voorgenomen besluit Begroting 2021, vaststelling begin 2021
- Voorgenomen besluit Meerjarenbegroting 2022-2025, vaststelling begin 2021

Afgesloten contracten

Organisatie:



- Per 1 april 2020 is het contract met het administratiekantoor Concent te Zwolle verlengd met één jaar.

Personeel:

- Per 1 augustus 2020 is het contract verlengd met Rienks Arbodienst voor de periode van 1 jaar.
- Per 1 mei 2020 is het contract verlengd met Concent voor de inhuur van de controller tot 1 juli 2021.

Onderhoud

- In de overeenkomst Nieuwbouw Berkelwijk d.d. 19-11-2018 is vastgelegd dat Bloemendal verantwoordelijk is voor onderhoud van KC Berkelwijk gedurende 20 jaar. Per 1 juli is deze onderhoudsperiode ingegaan op basis van het overeengekomen MJOP d.d. 27-10-2020.

1.6 De omgeving

1.6.1 Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

Het jaar begon met een landelijke tweedaagse staking op 30 en 31 januari 2021, nadat bleek dat de minister van onderwijs niet inging op het gestelde ultimatum voor extra investeringen in het primair onderwijs. In diezelfde periode (medio januari) werd in Leusden het Samenlevingsakkoord Jeugd, *naar een nieuw perspectief op jeugdzorg* mede door ons ondertekend, met als belangrijkste doel dat elk kind zich in Leusden gezond en veilig kan ontwikkelen.

Op 27 februari was er de eerste Corona besmetting in Nederland. Maatregelen volgden elkaar snel op. Vanaf dat moment hebben wij de richtlijnen van de overheid nauw gevolgd. Op 16 maart sloten de scholen en is meteen Leusdens breed overleg opgestart met gemeente, schoolbesturen, kinderopvangorganisaties en jeugdzorg/welzijn om met elkaar eenduidige afspraken te maken. Samenlevingsakkoord in optima forma: elk kind in Coronatijd zo goed en veilig mogelijk verder helpen ontwikkelen. Corona heeft de uitvoeringsagenda van dit akkoord in belangrijke mate bepaald. Pas aan het einde van 2020 is de draad weer enigszins opgepakt.

De gemeente streeft naar een optimale verbinding tussen (passend) onderwijs en jeugdhulp. Daarom worden vanaf 2021 de onderwijsbegeleidingsmiddelen anders ingezet. Voila heeft hiertoe een subsidie aangevraagd, waarbij intensievere samenwerking tussen onderwijs en zorg een voorwaarde is. Dit sluit nauw aan bij ons SBP.

Op 17 maart hebben wij het Leusdens sport- en beweegakkoord mede ondertekend. We hebben daarmee de intentie onderschreven om bij te dragen aan:

- alle kinderen (2-12 jaar) in Leusden bewegen minimaal 3 uur per week op school en 2 uur daarbuiten;
- versterking van de kwaliteit van het bewegingsonderwijs;
- kinderen zo vroeg mogelijk (vanaf 2 jaar) kennis laten maken met diverse sport- en beweegvormen.

Ten tijde van het thuisonderwijs zijn er mooie initiatieven ontplooid voor de kinderen om aansluitend aan het thuisonderwijs toch buiten te kunnen sporten. Namens het onderwijs is Daan van Westen afgevaardigde in het platform onderwijs. Beleidsinitiatieven voortvloeiend uit het sport- en beweeg akkoord zijn in ontwikkeling.

In het najaar heeft NEOS als penvoerder voor Amersfoort en Leusden een aanvraag Cultuureducatie met Kwaliteit 2021-2024 ingediend. Deze aanvraag is gehonoreerd. Gemeente Leusden investeert daarmee ook de komende jaren in versterking van cultuureducatie in het primair onderwijs.

Corona heeft voor een groot gedeelte de lokale, regionale en landelijke agenda bepaald. Diverse landelijke subsidieregelingen zijn wegens Corona ingesteld. In 2020 betrof dit de regeling Inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Voor 2021 betreft dit de regeling Extra handen in de klas. Begin 2021 is via Transvita hiervoor een aanvraag ingediend. Daarnaast staat het Nationaal Programma Onderwijs na Corona op stapel. Het maatschappelijk draagvlak en de belangstelling van de politiek voor het funderend onderwijs in het algemeen, en het primair onderwijs in het bijzonder is in dit Coronajaar aantoonbaar gegroeid. Ook SWV de Eem heeft in 2020 en 2021 extra geld beschikbaar gesteld om in het kader van Corona in te zetten.



Het jaar 2020 heeft daarnaast in het teken gestaan van nieuwbouw. De samenwerking met gemeente Leusden is in dat kader intensief en constructief geweest. KC Berkelwijk is gerealiseerd en belangrijke stappen zijn gezet m.b.t. de ontwikkeling van IKC Groenhouten en de uitbreiding van MFC Atria. Zie verder hoofdstuk 6.1.

1.6.2 Stakeholders en samenwerking

Zonder de leerlingen en hun ouders c.q. verzorgers zouden de scholen geen bestaansrecht hebben. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen levert ons per leerling de bekostiging. Voila gaat zorgvuldig om met deze middelen en maakt onderscheid tussen eenmalige en structurele bekostiging. De middelen worden intern verdeeld volgens vastgestelde normeringen en gebruikt om de scholen in de gelegenheid te stellen om op een verantwoorde wijze onderwijs te geven.

Het College van Bestuur van Voila heeft twee keer per jaar formeel overleg met de gemeente Leusden. Eén keer over de begroting en één keer over het Jaarverslag.

Peuterspeelzalen en kinderopvangorganisaties zijn belangrijke partners die een aanzienlijk deel van de basis van de kinderen leggen, waar wij vervolgens acht jaar mee verder gaan. Een goede overdracht en waar mogelijk afspraken over doorlopende leerlijnen zijn van groot belang voor de continuering van het leerproces. Scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO), waar onze leerlingen instromen zijn een partij waar we frequent overleg mee voeren om een soepele overgang mogelijk te maken. Hiertoe participeert Voila in het platform BAVO. Terugkoppelingen vanuit het VO maken het mogelijk om daar waar nodig ons eigen handelen bij te sturen.

Ook de BSO's zijn belangrijke partners. De ontwikkeling van kinderen stopt immers niet buiten schooltijd. De samenwerking binnen Leusden tussen onderwijspartners en opvangorganisaties is vanwege Corona sterk geïntensiveerd. Onder leiding van de wethouder onderwijs zijn er gedurende het jaar goede afspraken gemaakt en hebben we met elkaar het onderwijs en de noodopvang draaiende weten te houden.

Voila maakt deel uit van samenwerkingsverband De Eem. Daarnaast werken we ook samen met Auris (cluster 2) en Bartiméus (cluster 1).

Samen zorgen wij voor een dekkend netwerk van ondersteunende voorzieningen. Voila voelt zich sterk betrokken bij samenwerkingsverband De Eem. Vanaf augustus 2019 participeert Voila in een pilot voor Leusden, waarbij gelden voor extra ondersteuning als geheel vooraf beschikbaar gesteld worden aan de besturen. Doel hiervan is om minder bureaucratisch te werken. Door de intensieve samenwerking tussen de ondersteuner vanuit het SWV en de coördinator passend onderwijs van Voila kan er sneller gehandeld worden in de ondersteuning van kinderen en leerkrachten.

In het kader van de brede ontwikkeling van kinderen onderhouden wij contacten met verschillende maatschappelijke organisaties, sportverenigingen, natuur- en cultuurorganisaties, bedrijven en vrijwilligersorganisaties.

Het is van groot belang verantwoord personeelsbeleid te voeren met het oog op welbevinden en gezondheid van de werknemers. Hiertoe heeft Voila een samenwerking met de ARBO dienst Rienks te Leusden. In gezamenlijkheid is het platform Voila Vitaal opgezet, dat we vanaf 1 november in eigen beheer voortzetten.

Tenslotte participeert het College van Bestuur in het bestuurdersoverleg POVO regio Amersfoort en omstreken, netwerk bestuurders regio Utrecht/Flevoland, in een inhoudelijk landelijk netwerk en het netwerk van de PO Raad.

1.6.3 Vertrouwenspersonen

In overeenstemming met de klachtenprocedure beschikt Voila over twee externe vertrouwenspersonen die bij klachten functioneren als aanspreekpunt. De vertrouwenspersonen gaan na of door bemiddeling tot een oplossing kan worden gekomen.

De vertrouwenspersonen begeleiden degene met een klacht desgewenst bij de verdere procedure en verwijzen in voorkomende gevallen naar andere instanties.



De externe contactpersonen van Voila in 2020 waren de heer Jeroen Meijboom en mevrouw Marjon ten Heggeler, medewerkers van de CED groep te Rotterdam. Er is in 2020 door Corona geen netwerkbijeenkomst voor interne contactpersonen gehouden.

1.6.4 Klachten en klachtafhandeling

Binnen het werk van de interne contactpersonen (icp) en de externe vertrouwenspersonen wordt een onderscheid gemaakt tussen melding, klacht en formele klacht.

Er is sprake van een **melding** wanneer er ongerustheid is over een situatie die anderen dan de melder betreft;

Er is sprake van een **klacht** wanneer er sprake is van ongenoegen dat de klager zelf betreft;

Er is sprake van een **formele officiële klacht** wanneer een derde partij als de externe vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of de klachtencommissie worden ingeschakeld, omdat men er op schoolniveau niet uit komt.

Op alle Voila scholen wordt actief gewerkt aan het schoolveiligheidsbeleid. De interne klachtenregeling is nog niet op de websites van alle Voila scholen vindbaar. Op alle Voila scholen is er een aanspreekpunt aanwezig voor iedereen die zich onveilig voelt binnen de school en wordt er gewerkt aan het monitoren van het welbevinden van de leerlingen.

In de verslagperiode 2020 zijn de interne contactpersonen betrokken geweest bij 1 klacht, 1 melding en 24 adviezen.

Thematiek was, in volgorde van hoeveelheid casussen (van hoog naar laag): pesten, pedagogisch handelen, fysiek geweld, intimidatie en verbaal geweld en klachten over ouders.

Uit het aantal meldingen of klachten is geen specifieke tendens te ontdekken. Pesten blijft onveranderlijk hoog scoren. Opvallend is het uitblijven van klachten en/of meldingen die een direct verband houden met Corona.

Op alle Voila scholen wordt actief gewerkt aan het schoolveiligheidsbeleid. Hierbij maakt men gebruik van de volgende methodes sociaal-emotionele ontwikkeling, te weten: Kanjertraining (4x), De Vreedzame school (2x), Leefstijl (2x), Goed Gedaan (1x), Conscious discipline (1x) en Kleur (1x).

Hoofdstuk 2. Onderwijs

In 2020 zijn twee gebeurtenissen bepalend geweest voor de kwaliteit van onderwijs: enerzijds Covid-19 die maakte dat wij alle plannen die gemaakt waren om de doelstellingen op onderwijskwaliteit te behalen moesten herijken. En anderzijds het nieuwe Strategisch Beleidsplan (SBP) wat een vernieuwde onderlegger vormt voor het behalen van de kwaliteit van onderwijs.

In dit hoofdstuk kijken we terug naar enerzijds de doelen zoals die nog voortkomen uit het oude SBP en naar de nieuwe (bijgestelde) doelen van het nieuwe SBP.

2.1 Hoofddoel

De Voila scholen bieden onderwijs van hoge kwaliteit, dit betekent concreet dat Voila aan alle kinderen onderwijs biedt dat rekening houdt met de onderwijsbehoefte. Dit hoofddoel voortkomend uit het oude Strategisch Beleidsplan is nog steeds leidend. En kan nooit afgesloten worden, omdat er telkens iets anders nodig is in een veranderende wereld.

Om deze doelstelling te kunnen realiseren biedt het nieuwe Strategisch Beleidsplan aanknopingspunten om deze te kunnen behalen.

Afgelopen jaar is aan de volgende onderwerpen gewerkt:

Vakmanschap

Alle directeuren en intern begeleiders zijn door de kwaliteitsmedewerker geschoold in het nieuwe verantwoording kader van de inspectie. Er wordt nu gekeken naar referentiewaarden. Een school moet in relatie tot haar populatie een percentage kinderen op een bepaald niveau gebracht hebben, dit wordt gemonitord over drie jaar en op drie vakgebieden (Taalverzorging, Lezen en



Rekenen). Deze manier sluit beter aan bij het kijken naar groei (vaardigheidsgroei). Dit doet recht aan het kind zien: niet kijken naar een gemiddelde van een groep, maar naar de ontwikkeling van alle kinderen in die groep.

Effectiviteit

Dit jaar is het kwaliteitsteam ingezet op basis van een behoefte. De expertise is ingezet om de school te ondersteunen in haar eigen verbeterplannen.

Daarnaast werkt het kwaliteitsteam ook cyclisch. In een jaarplan is vastgelegd wanneer de scholen bezocht worden door het kwaliteitsteam. Het kwaliteitsteam gaat met de schooldirecteur en de intern begeleider(s) in gesprek over de onderwijskwaliteit naar aanleiding van de schoolanalyses.

De kwaliteitszorgmedewerker heeft in samenwerking met de beleidsmedewerkers personeel en passend onderwijs per school een kwaliteitskaart gemaakt voor de scholen en de bestuurder met indicatoren die gebruikt kunnen worden in de gesprekscyclus van de bestuurder met de directeuren. De kwaliteitszorg wil zich de komende tijd blijven ontwikkelen. De thema's van het nieuwe Strategisch Beleidsplan: het kind zien, vakmanschap, een leven lang leren zijn een onderlegger om de kwaliteitszorg steeds te verbeteren. In de nabije toekomst zal de verbinding tussen zorg en onderwijs een steeds prominentere rol krijgen. Voila heeft de eerste stappen hierin al gezet door een samenwerking aan te gaan met een organisatie die onderzoek doet vanuit dit snijvlak.

Opleiden in de school en onderzoek

Voila heeft een partnerschap met twee opleidingsinstituten: de Marnix Academie en de Hogeschool van Utrecht. Gezamenlijk leiden zij studenten op. Het partnerschap ontwikkelt zich naar een breder perspectief, naast opleiden van studenten krijgt de professionalisering van leerkrachten (vakmanschap) en onderzoek een plek. Scholen kunnen zo samenwerken om onderzoek te doen en worden vanuit de hogescholen en de universiteit ondersteund. Intern is er naar aanleiding van de uitkomsten van de analyses onderzoek gedaan naar de opbrengsten van het technisch lezen in de onderbouw, dit heeft geresulteerd in een bovenschoolse training voor leerkrachten onderbouw die begin 2021 zal starten. Dit jaar heeft Voila ook meegedaan aan een onderzoek over het onderwijs aan hoogbegaafden. De resultaten uit dit onderzoek worden meegenomen in een project dat Leusdens breed wordt uitgezet voor leerlingen die iets anders nodig hebben om te kunnen blijven ontwikkelen in relatie tot hun hoogbegaafdheid. In de toekomst wil Voila meer gebruik maken van onderzoek om het onderwijs nog beter af te stemmen op de behoefte van kinderen.

Eigenaarschap

De intern begeleiders kringen zijn ook in de Covid-19 periode doorgegaan in digitale vorm. Er heeft een verschuiving plaatsgevonden van organisatorische onderwerpen naar meer inhoudelijke items. De intern begeleiders nemen zelf meer initiatieven. Het opstellen van kwaliteitskaarten en het ontwerpen van een format voor de schoolanalyses zijn voorbeelden hiervan. Het delen van expertise is ook een mooi voorbeeld van met en van elkaar leren.

Verantwoording/monitoring

De inspectie heeft dit jaar vier themaonderzoeken gedaan bij De Heerd, 't Palet, Het Kompas en De Brink. Het onderwerp was de kwaliteitsverbetering in relatie tot de populatie. Het waren allemaal fijne constructieve gesprekken en de inspecteur sprak zijn waardering uit over de inzet en samenwerking binnen Voila.

In maart en november is de sociale veiligheidsmonitor afgenomen. De eerste keer direct na de eerste Lockdown. Uit beide metingen kwam een beeld dat niet afwijkt van het landelijk gemiddelde. Er zit wel verschil tussen de scholen. In november was deze meting een onderdeel van het tevredenheidsonderzoek dat in 2017 voor het laatst is afgenomen en dat door Covid-19 is uitgesteld. Dit onderzoek gaf een positiever beeld dan wat uit het vorige onderzoek kwam, ook hier waren er wel verschillen tussen de scholen. In 2021 wordt dit Voilabreed gebruikt om beleid op te maken.



Er heeft in 2020 geen eindtoets plaatsgevonden, waardoor de inspectie nu kijkt naar de jaren 2018 en 2019 en er geen oordeel uitgesproken mag worden (zie referentiewaarden Voila).

2.2 De Staat van het Onderwijs

In het onderzoek van de Staat van het Onderwijs in Nederland wordt er gekeken naar de onderwijsresultaten en de trends die waarneembaar zijn op basis van data. Jaarlijks publiceert het ministerie van onderwijs deze bevindingen.

In het verslag van dit jaar, dat gaat over de resultaten van 2019, wordt er voor het eerst gekeken naar de referentieniveaus.

De peiling taal en rekenen 2018/2019 geeft zicht op taal- en rekenvaardigheden van leerlingen aan het einde van het basisonderwijs door een analyse van de leerlingresultaten op de vijf eindtoetsen die in april 2019 afgenomen konden worden. Uit de peiling blijkt dat we er in Nederland goed in slagen om onze ambities te realiseren als het gaat om het taal- en rekenniveau dat leerlingen aan het einde van de basisschool minimaal moeten beheersen (1F, het fundamentele niveau). In 2019 beheerst 98 procent van de leerlingen niveau 1F voor lezen, 97 procent 1F voor taalverzorging en 94 procent 1F voor rekenen. Om goed te kunnen functioneren in de maatschappij, is beheersing van het streefniveau (1S/2F) noodzakelijk. Alleen bij lezen wordt de ambitie van 65% -het gewenste percentage leerlingen dat einde basisonderwijs het streefniveau haalt- gehaald. Toch haalt ook bij lezen bijna een kwart van de leerlingen het streefniveau niet. Bij rekenen haalt zelfs meer dan de helft van de leerlingen het streefniveau niet. Het vraagt dus de nodige inspanningen van het voortgezet onderwijs om de leerlingen na het verlaten van de basisschool alsnog op het algemeen maatschappelijk functioneel niveau te brengen. (Bron: Staat van het Onderwijs 2020)

Referentieniveaus over de jaren 2017 t/m 2019 naar school weging op de gezamenlijke kernvakken

School	Streefniv. 1F	Referentie niv. 1F	Streefniv. 2F/1S	Referentie niv. 2F/1S	Landelijk gemiddelde schoolgroep	Schoolweging
Kompas	85%	94% 94,4%	52% 52,1%	66,2% 66,1%	62,8% +	27,4 27,7
Brink	85%	95,6% 96,2%	52,1 52,1%	50,6% 49,4%	62,8% --	27,3 27,3
Palet	85%	99,8% 100%	56,6% 56,6%	62,6% 69,1%	66,4% +	24,9 24,8
Holm	85%	99,5% 100%	53,6% 53,6%	58,5% 55,6%	64,1% --	26,9 26,7
Bongerd	85%	93,8% 94%	52,1% 52,1%	58,2% 67,4%	62,8% +	27,7 27,9
Startblok	85%	100% 100%	53,6% 53,6%	76,9% 74,7%	64,1% ++	26,3 26,5*
Loysderhoek	85%	95,1% 98,9%	55,1% 55,1%	56,9% 65,6%	64,9% +	25,4 25,4
Hobbit	85%	97,2% 98,8%	52,1% 52,1%	58,6% 61,6%	62,8% -	27,7 27,8
Heerd	85%	92,7% 93,3%	45,5% 43,5%	54,2% 42,2%	55,5% --	31,9 32,4



Kla4	85%	95,5% 96,2%	53,6 53,6%	58,4% 64,0%	64,1% -	26,7 26,4
Rosenberg	85%	98,2% 97,3%	55,1% 55,1%	70,3% 71,2%	64,9% ++	25,9 25,8

zwart zijn kengetallen van 2019-2020 waar de inspectie op beoordeelt

blauw zijn kengetallen van 2020-2021 waar inspectie op beoordeelt waarbij gebruik gemaakt is van de data van 2017-2018 en 2018-2019

* Startblok heeft een weging waarbij de pleegkinderen niet zijn meegewogen

Wat zien we in bovenstaande tabel?

- Alle scholen behalen de norm voor 1F (met waarden van 93,3% tot 100%)
- Bij 10 van de 11 scholen is de F1 toegenomen in 2020 ten opzichte van 2019
- Bij 2F/1S behalen 9 van de 11 scholen de signaleringswaarde, 2 scholen zitten daaronder
- 6 Scholen zitten boven het landelijk gemiddelde van hun schoolgroep, waarbij 2 scholen in de top van hun segment zitten
- 2 Scholen zitten dicht bij het gemiddelde van hun schoolgroep
- 3 Scholen zitten ver onder het gemiddelde van hun schoolgroep

Referentieniveaus uitgesplitst op rekenen, taalverzorging en lezen gerelateerd aan de signaleringswaarden in 2019

School	Signaleringswaarde 2F/1S	Landelijk gem. schoolgroep	Referentieniveau Rekenen 1S	Referentieniveau Taalverzorging 2F	Referentieniveau Lezen 2F
Kompas	52,1%	62,8%	39,3%	75%	92,9%
Brink	52,1%	62,8%	30,8%	61,5%	69,2%
Palet	56,6%	66,4%	69,2%	75%	88,5%
Holm	53,6%	64,1%	26,9%	57,7%	76,9%
Bongerd	52,1%	62,8%	50%	72,2%	83,3%
Startblok	53,6%	64,1%	64,7%	70,6%	94,1%
Loysderhoek	55,1%	64,9%	33,3%	57,1%	85,7%
Heerd	45,5%	55,5%	21,4%	35,7%	57,1%
Kla4	53,6%	64,1%	55,9%	52,9%	76,5%
Rosenberg	55,1%	64,9%	47,6%	66,7%	90,5%
Hobbit	52,1	62,8%	55,2%	65,5%	86,2%



Wat zien we in bovenstaande tabel?

- Alle scholen halen voor lezen de signaleringswaarde voor 2F
- De norm zoals gesteld in de Staat van Onderwijs (65%) wordt door 10 van de 11 scholen gehaald
- Alle scholen behalen voor lezen een score boven het landelijke gemiddelde van hun schoolgroep
- Bij taalverzorging behalen 9 scholen hun signaleringswaarde voor 2F, 2 scholen zitten daar onder
- 6 Scholen behalen een percentage boven het landelijk gemiddelde van hun schoolgroep
- 6 Scholen halen de streefnorm zoals genoemd in de Staat van Onderwijs
- Bij rekenen halen 4 scholen de signaleringswaarde voor 1S
- 2 Scholen zitten op rekenen boven het gemiddelde van hun schoolgroep en behalen de streefnorm van 65% zoals genoemd in de Staat van Onderwijs
- 7 Scholen behalen de signaleringswaarde van hun schoolgroep niet

Conclusie:

2 Scholen zouden niet de inspectienorm behalen op resultaten van 2017-2018 en 2018-2019. De opwaartse tendens die bij beide scholen is te zien bij de tussenopbrengsten (zeer zeker de juni toetsen van 2020), de interventies die gedaan zijn en observaties geven vertrouwen dat de norm wel behaald zal gaan worden. In deze tijd kan er geen onvoldoende door de inspectie worden toegekend, maar zal er bij een schoolonderzoek naar andere indicatoren worden gekeken. Vooralsnog hebben alle scholen van Voila een basisarrangement. Het onderzoek door de inspectie over kwaliteit in relatie tot de populatie welke bij de Heerd is uitgevoerd geeft een goed zicht op de ontwikkeling en stemt tot vertrouwen.

Natuurlijk willen wij niet alleen zorgen dat alle scholen een basisarrangement hebben, maar gebruiken wij de data ook als instrument om te meten of onze eigen norm behaald is.

Voila heeft een nieuw SBP waarin de kwaliteit van onderwijs centraal staat.

Wij proberen proactief te handelen en dat begint bij zicht hebben op.

Het leesonderwijs stemt binnen Voila tot tevredenheid. Wel hebben deelgebieden zoals de start van het leesonderwijs en de doorgaande lijn in de groepen 1/2/3 onze aandacht. Dit schooljaar (2020-2021) wordt er door Voila geïnvesteerd op kennis en kunde binnen dit vakgebied.

Taalverzorging (spelling) is een onderdeel dat zich de laatste jaren steeds beter ontwikkeld heeft. Veel scholen maken gebruik van de methode Staal en de effectieve instructie is bij veel scholen een ontwikkelpunt geweest.

Bij taalverzorging is ons doel dat de scholen die de signaleringswaarde niet halen dit wel doen en dat de scholen die onder het gemiddelde van hun schoolgroep scoren minimaal op het gemiddelde gaan scoren. De scholen die boven het gemiddelde scoren moeten dat behouden en uitgedaagd worden om zich ook ten opzichte van zichzelf te verbeteren.

Rekenen heeft binnen Voila onze nadrukkelijke aandacht. Dit loopt parallel aan de trend die in Nederland gezien wordt in de Staat van Onderwijs. Veel scholen stappen dit schooljaar over op een andere rekenmethode. Dat zal ongetwijfeld mogelijkheden bieden, maar minstens zo belangrijk is het werken vanuit vakmanschap. Het vakmanschap is één van de pijlers uit het nieuwe Strategisch Beleidsplan. Dit betekent dat er meer gewerkt wordt vanuit leerlijnen. Vooral het aanpassen van het aanbod behoeft aandacht, zodat er een doorgaande lijn komt voor de leerlingen. Dit is voor ons een speerpunt. Voila zal dit vakgebied zorgvuldig monitoren en naast de data zullen ook de visitaties van QVoila die gepland staan voor 2021 hier mogelijk een rol in spelen. Het streven is dat alle scholen volgend schooljaar de signaleringswaarde behalen.

De juni toetsen van het leerlingvolgsysteem hebben wij afgenomen om goed te kunnen monitoren waar de leerlingen staan en hoe de school het aanbod moet aanpassen voor een doorgaande ontwikkeling.



Er zijn geen leerlingen uit beeld geweest.

2.3 Een jaar met Corona

Corona heeft dit jaar een stempel gedrukt op het onderwijs in Nederland en dus ook op het onderwijs binnen Voila. In een zeer korte tijd werden de scholen gesloten en moesten we overstappen naar digitaal onderwijs. Dit is nog niet eerder voorgekomen en stelde ons voor uitdagingen, maar bracht ons zeker ook kansen. Vanaf het prille begin is er een goed overleg geweest tussen de scholen onderling, maar ook met de partners, zoals kinderopvang, gemeente, sport- en cultuurorganisaties.

Waar eerst de leerlingen werden beziggehouden, veranderde het aanbod meer naar instructie en interactief onderwijs. Bijna wekelijks werd ook geëvalueerd op de inhoud. Scholen leerden van elkaar. Het gezamenlijk staan voor deze opgave maakte dat er ook daadwerkelijk meer samenwerking binnen en tussen de scholen ontstond.

Direct na het weer opengaan van de scholen is de sociale veiligheidsmonitor uitgezet binnen Voila. Dit gaf ons een goed beeld van de periode die op een andere manier moest worden ingevuld. Uit dit onderzoek bleek dat er geen afwijkende resultaten kwamen. Direct bij de start is er gekeken naar kwetsbare kinderen, er zijn geen kinderen totaal uit beeld geweest, ook zijn kwetsbare kinderen op school opgevangen.

In juni hebben we bewust de toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. Opvallende zaken waren dat de onderbouwgroepen 3 en 4 het meest hadden geprofiteerd van het digitale onderwijsaanbod, de groepen 7 profiteerden het minst. Bij rekenen is de minste vaardigheidsgroei behaald. Scholen hebben hierop plannen gemaakt voor de overgang naar een nieuw schooljaar.

Het hele dorp

In een lockdown hebben we elkaar hard nodig gehad om het onderwijs zo goed mogelijk te laten doorgaan. Niet alleen de teamleden, maar zeker ook de ouders en de kinderopvang hebben hierin samengewerkt. Externe partijen zoals de gemeente, culturaanbieders en de sport hebben hun steentje bijgedragen.

In Achterveld is op initiatief van oud leerkrachten, ouders en de scholen een zomerschool georganiseerd voor kwetsbare kinderen. Een initiatief waar velen uit het dorp bij betrokken waren. Dit sluit aan bij de pijler het hele dorp van het nieuwe Strategisch Beleidsplan.

2.4 Internationalisering

In november 2019 is een groep directeuren, intern begeleiders en leerkrachten samen met de bovenschoolse kwaliteitszorgmedewerker naar Canada geweest om daar kennis op te doen over het onderwijssysteem daar. Het lag in de bedoeling om deze kennis in 2020 uit te rollen binnen Voila. Helaas heeft Corona het niet mogelijk gemaakt om dit in de bedachte vorm te laten plaatsvinden. Tijdens de algemene studiedag van Voila in september 2020 heeft dit in afgeslankte vorm plaatsgevonden, in twee ateliers zijn de bevindingen gedeeld, waarbij de kennis nu in alle scholen aanwezig is. Daarnaast werken de scholen die naar Canada zijn geweest met elementen van het onderwijssysteem aldaar. Als voorbeeld werkt het Startblok met deep learning projecten. Bij de Loysderhoek is internationalisering een belangrijke pijler van hun onderwijs. Dit staat los van de ideeën die in Canada zijn opgedaan. Groep 8 van de Loysderhoek zou een bezoek brengen aan Portugal, maar door Corona heeft dit helaas geen doorgang kunnen vinden.

Voor de toekomst heeft Voila voorlopig geen plannen om als stichting stappen te zetten op dit terrein. De Loysderhoek heeft internationalisering als profiel en zal zich hierin blijven ontwikkelen.

2.5 Lerende organisatie

Voila zal er gezamenlijk alles aan doen om de scholen te ondersteunen hun ambitie waar te maken. De onderwijscommissie van de Raad van Toezicht wordt twee keer per jaar geïnformeerd over de voortgang van het bovenstaande.

Bent u benieuwd naar de separate resultaten van de scholen, volg dan deze link:

<https://www.scholenopdekaart.nl/>



2.6 Passend Onderwijs

Moet onderwijs niet passend zijn voor alle kinderen? Voila streeft dit zeker na! In het nieuwe SBP staat ook als eerste strategische thema: Het kind zien. Dit geldt dus zeker voor alle kinderen die meer of minder extra ondersteuning nodig hebben. Om dit te realiseren heeft de coördinator passend onderwijs een intensief contact met de onderwijsondersteuner van het SWV. Zij vormen het expertiseteam.

Maandelijks voerden zij samen de gesprekken op elke school met de intern begeleider (in een aantal gevallen was dit alleen de onderwijsondersteuner) en waren zij betrokken bij het afgeven van arrangementen zowel in de basis- als extra ondersteuning. In de 2e helft van 2020 hebben we de term expertiseteam laten vallen, omdat dit teveel verwarring schiep met het ondersteuningsteam, waarin ook de opvoedondersteuner vanuit Lariks deelneemt.

Het doel van de pilot van het samenwerkingsverband (gestart in september 2019) is om het aantal verwijzingen naar het SB0 terug te dringen en om d.m.v. kortere lijnen in een vroeg stadium de ondersteuning te bieden die nodig is. In schooljaar 2019-2020 is de eerste doelstelling ook daadwerkelijk behaald. Waren er in 2018-2019 nog 9 leerlingen met een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) SBO, in 2019-2020 waren dit er nog 5. In de eerste helft van schooljaar 2020-2021 (Q3 en Q4 2020) valt op dat er al 3 TLV's afgegeven zijn, voor juist leerlingen in groep 1 en 2. Dit signaal vraagt verdere analyse.

2.6.1 Inzet financiële middelen van het SWV

Voor de **basisondersteuning** ontving het bestuur in 2020 €105,00 per leerling (**€ 215.250** in totaal). Deze zogenaamde basismiddelen zijn door Voila gebundeld. Een groot deel van dit bedrag gaat naar de bekostiging personeel: intern begeleiders van de scholen (naar rato van het leerlingenaantal), een deel van de salariskosten van de coördinator passend onderwijs en een deel voor de RT-er werkzaam op Antares (totaal € 154.936,00). De overige € 60.314 is besteed aan individuele-, groeps- of schooltrajecten.

Het bedrag voor de **extra ondersteuning** is: **€ 218.300** (schooljaar 2019-2020 en schooljaar 2020-2021). Van deze extra ondersteuningsmiddelen is resp. € 35.000 en € 50.000 (schooljaar 2019-2020 en 2020-2021) voor de formatie van De Heerd. Op Antares is een Remedial teacher (RT-er) voor 3 dagen benoemd. Zij voert begeleidingstrajecten uit die zowel onder de basis- als onder de extra ondersteuning vallen. Ook de Rossenberg heeft een RT-er die uit basis- en extra middelen bekostigd wordt. Deze manier van werken bevalt erg goed. Hier vervalt de scheiding tussen basis- en extra ondersteuning. De RT-er is meer onderdeel van het team, waardoor er een nog betere afstemming met de groepsleerkracht plaatsvindt. Voor het Startblok is ook een bedrag van € 50.000 gereserveerd voor basis en extra ondersteuning. Hier wordt met externen gewerkt, maar in zeer goed overleg. Alle extra middelen (basis- en extra-ondersteuning) worden ingezet voor begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Dit geldt dus ook voor de middelen die in de formatie van de Heerd zijn opgenomen.

Omdat de scheidslijn tussen basis- en extra ondersteuning niet altijd zo duidelijk lag, is een aantal trajecten bekostigd vanuit beide middelen. Voorop stond dat er ondersteuning voor een leerling, of leerkracht noodzakelijk was. In 2020 zijn we met de ondersteuningsmiddelen uitgekomen. In de begroting en de financiële verantwoording worden al deze middelen de zorgmiddelen genoemd.

Corona Middelen: Het samenwerkingsverband heeft na de eerste lockdown in juni € 20,00 per leerling (€ **41.000**) beschikbaar gesteld aan het bestuur om leerlingen die achterstanden opgelopen hebben extra te begeleiden.

Ook deze middelen zijn gebundeld en zijn vooral ingezet in de vorm van extra ondersteuning voor lezen in de groepen 3 en 4 op diverse scholen. De analyse van de opbrengsten van de eindtoetsen (juni 2020) gaf de informatie welke leerlingen hiervoor in aanmerking zijn gekomen. De meeste van deze trajecten zijn gestart in september 2020 en lopen door tot de voorjaarsvakantie 2021 om de M-toetsing van 2021 te gebruiken als meetinstrument naar de effecten.

In de eerste lockdown is alle extra ondersteuning van leerlingen, ook door externe ondersteuners, digitaal doorgegaan.



2.6.2 Onderwijsachterstanden en Expertisecentrum "Taalgroepen Voila"

Om kinderen in Leusden zoveel mogelijk kansen te bieden voor hun verdere toekomst heeft Voila het Expertisecentrum "Taalgroepen Voila" opgezet. Dit expertisecentrum biedt volledig onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar die een taalachterstand hebben. Dit kan zijn omdat zij een niet Nederlandse achtergrond hebben of omdat hun taal en/of communicatie niet leeftijdsadequaat is als zij 4 jaar zijn.

Dit betreft vooral kinderen met een VVE indicatie. Doel is dat deze kinderen, na 1-1,5 jaar intensief onderwijs op maat in een kleine groep, kunnen uitstromen naar een reguliere (basis)school. Door aan de basis te investeren is de verwachting dat kinderen meer kansen krijgen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en er uiteindelijk minder vragen zijn naar het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning en verwijzingen naar het S(B)O. Dit betekent dat deze investering zich uiteindelijk terugverdient. Concreet houdt dit in dat er gewerkt wordt in 2 groepen (max. 15 leerlingen). De Taalgroepen hebben 2 uitstroom momenten: juli en december. Uitgestroomde leerlingen met een NT2 achtergrond worden daarna nog een jaar lang ambulant begeleid vanuit het Expertisecentrum. Voor sommige kinderen was dit in 2020 1,5 jaar, i.v.m. achterstanden die zij in de eerste lockdown periode opgelopen hebben. De twee groepen die onder het expertisecentrum vallen zijn in 2020 een afdeling van De Heerd geworden. Zij hebben in het nieuwe gebouw Berkelwijk ook fysiek een eigen afdeling. Inhoudelijk worden de groepen aangestuurd door de coördinator passend onderwijs. Dit gaat in nauw overleg met de directeur van De Heerd.

In de jongste groep zitten nu hoofdzakelijk leerlingen die niet direct onder Nieuwkomers vallen, maar waarvan de ouders een niet-Nederlandse achtergrond hebben. Dit zijn vooral VVE leerlingen.

De gemeente Leusden draagt ook financieel bij (€ 35.000) aan deze voorziening.

De twee collega's die de ambulante begeleiding vanuit het expertisecentrum verzorgen voor de uitgestroomde leerlingen, hebben in het najaar van 2020 een presentatie aan alle intern begeleiders gegeven. Doel hiervan was om het belang van deze voorziening nog meer onder de aandacht te brengen. Daarnaast is er een checklist ontwikkeld voor directeuren om een goede afweging te maken bij aanname van leerlingen met een (Nederlandse) taalachterstand. Het expertise centrum heeft naast een lokale, ook een regionale functie. Er komen ook leerlingen uit Woudenberg en Scherpenzeel.

De coördinator passend onderwijs en één van de ambulant begeleiders participeren in het landelijke project SPRONG. Een project waarin wetenschap en praktijk samen nieuwe ontwikkelingen inzetten op het gebied van meertaligheid in een inclusieve omgeving. Twee medewerkers van het expertisecentrum zijn ook regiocoördinator van LOWAN (Landelijk netwerk voor onderwijs aan nieuwkomers).

De ambulante begeleiding wordt gefinancierd vanuit een projectsubsidie van het SWV.

In de eerste lockdown hebben we gemerkt dat de leerlingen heel moeilijk te bereiken waren via afstandsonderwijs. Bij het ingaan van de tweede lockdown is er direct besloten (in overleg met het CvB) deze groepen fysiek naar school te laten gaan.

De Corona pandemie heeft een direct gevolg voor mondiale migratie. Dit zien we terug in het aantal leerlingen. In 2020 is het totaal aantal leerlingen in de twee groepen maximaal 30 geweest. Het aantal echte nieuwkomers (statushouders, arbeidsmigranten en expatkinderen) is afgenomen.

2.7 Toelatingsbeleid

In het leerlingstatuut van Voila staat het toelatingsbeleid beschreven.

Hoofdstuk 3. IKC (Integraal Kindcentrum)

Met de vaststelling van het nieuwe SBP 2020-2025 is IKC-vorming als hoofddoelstelling van de stichting gewijzigd. Dit onderwerp komt terug als één van de zes thema's: integrale leer- en ontwikkelomgeving. Belangrijk speerpunt blijft daarbij dat scholen de samenwerking gaan intensiveren op eiland niveau met als doel een zo optimaal mogelijke integrale leer- en ontwikkelomgeving. Scholen nemen daartoe per eiland een gezamenlijke paragraaf op in hun schoolplan, met ambities die zij in samenwerking met elkaar (1e cirkel), met PSZ, KDV en BSO (2e



cirkel) en met andere partners en scholen (3e cirkel) willen bereiken.

Doel: Intensievere samenwerking tussen scholen en kinderopvangorganisaties

Gerealiseerd: Een aantal scholen werkt inmiddels dagelijks samen met de medewerkers van Kinderopvang HumanKind. Op Atria is in 2020 gekozen voor een gezamenlijke gedragsaanpak. In aanloop naar en met de verhuizing naar het 'open' KC Berkelijkwijk is ook daar de samenwerking in 2020 geïntensiveerd. Ter voorbereiding van de nieuwbouw van MFC Groenhouten werken de teams van De Hobbit, Het Kompas en Humankind intensief samen aan verdere planvorming vanuit een gezamenlijke visie.

Vanwege Corona is op alle MFC's intensief samengewerkt tussen de scholen en kinderopvangorganisaties. Met elkaar hebben we ervoor gezorgd dat het onderwijs doorgang kon vinden en de noodopvang goed geregeld was.

In 2019 heeft Voila de samenwerking met de kinderopvangorganisatie Humankind al aangetrokken. Samen hebben wij de planvorming van het in 2020 opgeleverde KC Berkelwijk en het nieuw te bouwen IKC Groenhouten inhoud gegeven.

Het versterken van de samenwerking tussen onderwijs en opvang heeft vele voordelen. We kunnen bijvoorbeeld denken aan de markt economische voordelen. Het kan een mooie oplossing bieden voor het personeelstekort. Door ondersteuning in het onderwijs en het opvangen van kinderen buiten schooltijd samen te regelen kunnen we interessante banen aanbieden en het gebouw optimaal benutten. Door samen te werken wordt een organisatie groter, daadkrachtiger en mogelijk aantrekkelijker.

Een ander voordeel ligt in het realiseren van de didactische- en pedagogische doorgaande lijnen, dat helpt bij het signaleren van achterstanden of risico's in de ontwikkeling van het kind. De landelijke aandacht voor het ontwikkelen van doorgaande leerlijnen en het effect op de leerprestaties van het kind zullen positief zijn. Tenslotte kunnen ouders binnen een (I)KC erop vertrouwen dat hun kind wordt gekend en dat er intensief samen wordt gewerkt rondom het kind.

De school van de toekomst heeft geen muren meer tussen de verschillende disciplines, maar biedt wel de geborgenheid. Dit uitgangspunt is terug te zien in KC Berkelwijk en de samenwerking tussen HumanKind, De Heerd en De Holm. Ook het nog te realiseren IKC Groenhouten gaat uit van een meer open setting.

Hoofdstuk 4. Personeel

4.1 Algemeen beleid

Ons strategisch personeelsbeleid is erop gericht dat elke medewerker tot bloei komt in zijn vakmanschap en plezier ervaart in zijn werk.

Elke medewerker wordt hiertoe middels strategisch personeelsbeleid ondersteund en wordt gestimuleerd in zijn verdere ontwikkeling: in sterke punten en in dat wat hij nog te leren heeft, met oog voor de fase van ontwikkeling waarin elke medewerker zich bevindt. Verbinding met de strategie van Voila en met de inhoudelijke ambities van de school zijn hierbij van belang.

Om collega's in hun kracht te zetten hebben we een uitgebreid arsenaal aan instrumenten en mogelijkheden. Van goede begeleiding van studenten tot mooie mogelijkheden voor de oudere collega's.

We stellen hoge eisen aan ons personeel (bijna dagelijks werken we aan kwaliteitscultuur en competenties). We sturen op duurzame inzetbaarheid en constante verbetering door (zonder compleet te zijn) startersbijeenkomsten, goede begeleiding, het kwaliteitsteam, collegiale consultatie, bij- en nascholing, Voila Vitaal, het stimuleren van mobiliteit, ontplooiing en inzetten van talenten, het generatiepact, het creëren van goede werk(druk)beleving, maar vooral door positieve normen en waarden van en voor iedereen.

Er is inmiddels een werkgroep (staf en directies) geformeerd die aan de slag gaat met het opzetten van een nieuwe Strategische Personeels Planning. Deze werkgroep wordt ondersteund door het Vervangingsfonds/Participatiefonds. Dit nieuwe plan moet voor de zomervakantie 2021 klaar zijn.



Welke mensen zijn er straks nodig, wie zijn er dan beschikbaar en hoe worden de mogelijke vacatures ingevuld?

4.2 Personele ontwikkelingen in 2020

Bij de start van het schooljaar 2020-2021 was er één vacature die al snel na de start ingevuld kon worden.

In het CAO akkoord 2019-2020 is afgesproken dat iedere werkgever voor 1 augustus 2020 zijn functiegebouw actualiseert. In verband met Corona is er uitstel verleend tot 1 november. De PO raad heeft voorbeeldfuncties opgesteld die door Voila zijn overgenomen. Nieuwe functies bij Voila waar geen voorbeeldfunctie van was, zijn gewaardeerd volgens FUWA PO door een SPO gecertificeerd adviseur. De beschreven functies zullen besproken worden tijdens de gesprekken tussen de collega's en hun leidinggevenden.

Ondanks het tekort aan invallers zijn relatief weinig groepen naar huis gestuurd. Dit heeft voor een groot deel ook te maken met het thuisonderwijs i.v.m. de Coronacrisis.

Op 31 januari 2020 waren alle scholen gesloten i.v.m. een landelijke stakingsdag voor het basisonderwijs. In Atlas is met personeel, ouders/verzorgers en mensen uit verschillende lokale organisaties gesproken over het verbeteren van de aantrekkelijkheid van het vak, de mogelijkheden om anders onderwijs te organiseren en een betere samenwerking met het hele dorp.

Het plan was om met ingang van 1 januari 2021 Eigenrisicodragers (ERD) te worden, zodat we de ziektevervanging zelf kunnen bekostigen, maar van dat plan zijn we in de loop van 2020 afgestapt. Het ziekteverzuim is hiervoor nog te hoog (6,42 %). In 2021 zal de mogelijkheid van een overstap naar ERD opnieuw besproken en onderzocht worden.

Voila Vitaal, ons aanbod om mensen gezond en vitaal te houden, is aangepast. De organisatie van Voila Vitaal ligt niet langer bij een (duur) extern bureau, maar is intern opgepakt.

Op dit moment maken acht collega's gebruik van het Generatiepact, onze regeling waarbij collega's vanaf 60 jaar minder kunnen werken, zodat ze het langer met plezier volhouden.

Veel collega's van 57 jaar of ouder maken gebruik van de extra uren verlof in het kader van Duurzame Inzetbaarheid, hetzij door uren op te nemen, hetzij door uren te sparen.

De twee zij-instromers die in 2018 waren gestart met de opleiding zijn in 2020 afgestudeerd en inmiddels allebei vier dagen per week bij onze stichting aan het werk.

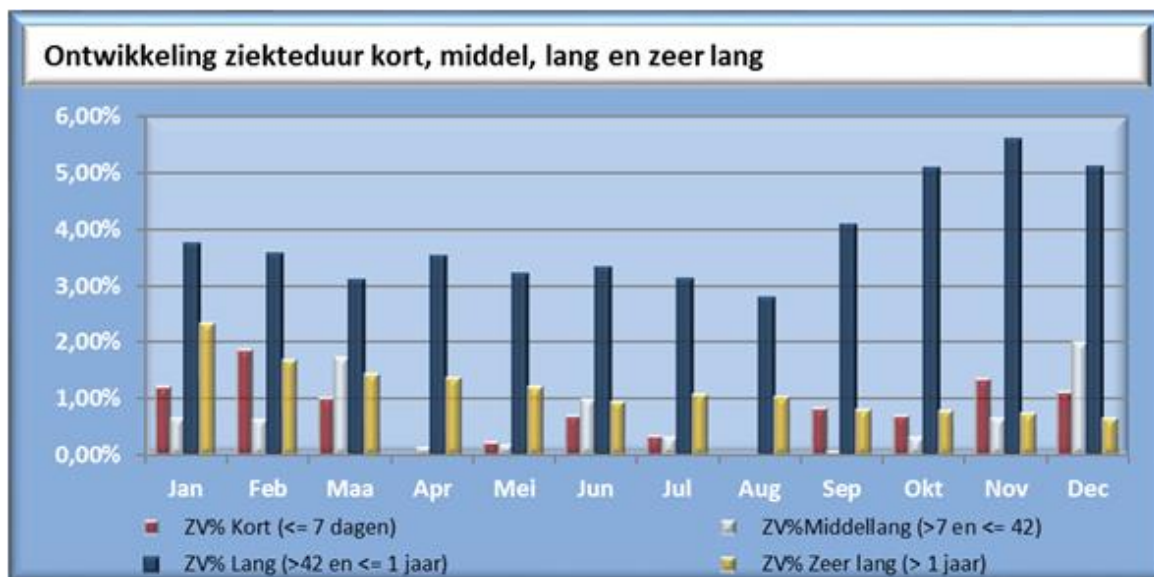
Het verzuimpercentage over 2020 is ten opzichte van 2019 (6,34) iets opgelopen naar 6,42. Helaas is er sprake van een groot aantal langdurig zieken, waarvan een aantal medewerkers ernstig ziek is. Slechts in enkele gevallen is er sprake van werkgerelateerde klachten, vaak heeft dit te maken met het eigen functioneren.

In onderstaande afbeelding is te zien dat het grootste deel van de afwezigheid valt binnen de periode langer dan zes weken tot een jaar. Wanneer iemand voor langere tijd dreigt uit te vallen, wordt met interventies getracht de medewerker voor het eerste ziektejaar weer hersteld te hebben. Dit is deels gelukt.

Eind 2019 is voor twee medewerkers een WIA uitkering aangevraagd. Zij hebben beiden een WGA uitkering ontvangen en zijn voor een deel van de oorspronkelijk aanstelling weer werkzaam binnen Voila. Eind 2020 is voor twee andere medewerkers de WIA aangevraagd. In januari 2021 is voor één medewerker een beslissing van UWV ontvangen voor een IVA uitkering. Van de andere medewerker wordt de beslissing nog afgewacht.

Grafiek: Ziekteverzuim 2020





4.3 Verantwoording besteding Werkdruk gelden

Het CvB heeft de teams geïnformeerd over op welke wijze de werkdruk gelden ingezet mogen worden en heeft er op gewezen dat het benoemen van extra personeel ook verplichtingen met zich mee brengt.

Alle Voila scholen hebben vanaf de eerste schooldag de gewenste ondersteuning in kunnen zetten. Hierbij moeten we vooral denken aan het inzetten van onderwijsondersteunend personeel, extra leerkrachten en de inzet van vakleerkrachten gymnastiek. Het CvB heeft van de personeelsgeleding van elke MR een verantwoording gekregen over de inzet van het extra personeel. Geen enkele school heeft gekozen voor het inzetten van materiële zaken om de werkdruk te verlagen. Alle werkdruk gelden zijn daarmee ingezet op personeel. Naast de inzet van de financiële middelen, heeft iedere school gekeken of er op het organisatorische vlak nog tijdswinst te behalen was. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het anders omgaan met vergaderingen en overlegmomenten, met de administratie en de niet-lesgebonden taken. De uitwerking hiervan verschilt per school.

4.4 Beheersing uitgaven uitkeringen na ontslag

Het beleid van Voila is erop gericht om uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk te voorkomen. Met medewerkers wordt intensief in gesprek gegaan en er wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van medewerkers.

Er zijn situaties waarbij beëindiging van het dienstverband onvermijdelijk is. In iedere situatie wordt een weloverwogen afweging gemaakt over het risico van een ontslaguitkering, afhankelijk van de reden van de beëindiging.

Via het werkgeversportaal van het Participatiefonds is inzichtelijk welke oud medewerkers een uitkering hebben aangevraagd. Er zijn in 2020 geen uitkeringsgerechtigden geweest waarvan de kosten ten laste kwamen van het bestuur.

Hoofdstuk 5. ICT & AVG

In 2020 is de binnenkring ICT doorgegaan met het ingezette beleid zoals dat ook in het SBP staat omschreven: ICT is dienend en ondersteunend aan het onderwijs van nu en de komende jaren (doel en middel).

ICT is in dit jaar ineens voor iedereen veel relevanter geworden i.v.m. de noodzaak om online thuisonderwijs te gaan verzorgen. Alle scholen hebben daarin grote stappen gezet. Het bleek dat we als stichting een stabiel en goed draaiend systeem hebben staan (G-suite d.m.v. Cloudwise), dat qua hardware ook goed was uit te rollen naar de thuissituatie. De scholen beschikken over voldoende devices om uit te lenen, zodat daardoor geen leerachterstand kan ontstaan. Mooi om te zien is de enorme kwaliteitsslag die teamleden hebben gemaakt in deze tijd. Een online



vergadering bijwonen en uitzetten, het werken met Google Classroom, het opnemen van filmpjes, het zijn de gewoonste zaken geworden binnen Voila. Wel zijn daarin per school en per leerkracht/groep verschillen te zien. Dit heeft te maken met verschillende factoren zoals onderwijsinhoudelijke keuze, beschikbaarheid van devices in gezinnen en sterkte internet/wifi in de thuissituatie. Zo is het bijvoorbeeld voor een gezin met meerdere kinderen op school soms beter passend als er op een eigen gekozen moment een lesfilmpje kan worden gekeken. Terwijl voor andere kinderen meer de vaste structuur van elke dag op een vast tijdstip online lessen, noodzakelijk was. We merkten dat we bij de tweede lockdown als scholen makkelijker konden schakelen naar het online lesgeven. Er kon ook meer ingezoomd worden op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zo werden er bijvoorbeeld regelmatig online 1 op 1 leergesprekken gevoerd waarmee kinderen heel concreet verder geholpen konden worden.

In het afgelopen jaar is er een vijftal digitaal erf bijeenkomsten geweest. De ICT-coördinatoren van de verschillende scholen brachten daarin de mooiste ICT-parels naar voren. Verder is er inhoudelijk vooral gekeken naar Digitale Geletterdheid/ICT vaardigheden. Deze digitale vaardigheden zijn niet alleen nodig om te slagen op de arbeidsmarkt en bij het volgen van een opleiding. Ook om te kunnen functioneren in het dagelijks leven en op school is digitale geletterdheid cruciaal. Op tal van fronten is het leven van kinderen doordrongen van digitale media. Kinderen gaan daar niet vanzelf goed mee om, dat is iets wat we kinderen moeten leren.

De binnenkring heeft regelmatig meegedacht over verschillende technische vernieuwingen en die een plek gegeven binnen de organisatie. Zo is bijvoorbeeld eind 2020 een nieuw printstelsel op alle scholen geïmplementeerd. Daarnaast zijn er verschillende gesprekken geweest over de aanschaf van hardware (chromebooks/ chromebox/ laptops of touchscreens) en/of software(lespakketten).

De taskforce AVG heeft in het kader van de privacy en informatiebescherming verschillende acties uitgezet. Aan het begin van het schooljaar hebben alle scholen een bewustwordings pakket ontvangen om het Informatiebeveiligingsbeleid goed onder de aandacht te brengen. Daarnaast zijn er allerlei checklists onder de aandacht gebracht om in alle scholen privacy goed te waarborgen. Er zijn voor de starters binnen de stichting 2 AVG trainingen geweest. De geplande risico analyse kon in december niet doorgaan i.v.m. ziekte van enkele deelnemers. Deze zal in 2021 alsnog gedaan worden.

Hoofdstuk 6. Huisvesting, duurzaamheid en facilitair beheer

6.1 Huisvesting

In juli is KC Berkelwijk opgeleverd. Het gebouw is binnen budget en naar tevredenheid gerealiseerd. Er is een gebouw gerealiseerd dat energie plus is. Dit betekent dat het gebouw ruim de energie opwekt die de installaties en de gebruikers nodig hebben. Op dit moment liggen de landelijke eisen voor nieuwe gebouwen op het BENG niveau (bijna energie neutraal gebouw) en wordt gestreefd naar ENG (energie neutraal gebouw). Een fantastisch resultaat dus!

Bij de aanbesteding is ook het onderhoud van het gebouw voor de komende 20 jaar ingebracht. De firma Bloemendal heeft er bij de bouw rekening mee gehouden dat zij zelf het onderhoud hebben en heeft veel aandacht gegeven aan duurzame materialen en oplossingen om niet zelf met veel herstel geconfronteerd te worden. Bij een dergelijke integrale contractvorm (DBM) is het belang van de aannemer in een gedegen bouwproces groot, omdat zij zelf het onderhoud hebben voor langere tijd, dit verhoogt de kwaliteit van het gebouw.

Helaas is door een fout in de aanvraag de Subsidie Duurzame Energie (SDE) door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland afgewezen.

Bouwbedrijf Klomps is geselecteerd voor de nieuwbouw van IKC Groenhouten. Zij zijn in 2020 in bouwteam gestart met de plannen. Het gebouw zal worden opgeleverd rond de herfst van 2022. Voila streeft naar een gebouw dat beter presteert dan de huidige eisen, liever ENG dan BENG, liever energie neutraal dan bijna energie neutraal. In het ontwerp is gebruik gemaakt van veel natuurlijk licht. Zo komt het licht in het centrale deel van het gebouw door lichtstraten binnen, wat



voorkomt dat de verlichting altijd aan moet zijn. Voila wil het onderhoud aan de installaties voor langere tijd onderbrengen bij het installatiebedrijf dat in het bouwteam mee ontwerpt. Hier is voor gekozen om de kwaliteit van het ontwerp te garanderen, immers de ontwerper is voor langere tijd verantwoordelijk voor zijn product.

Het uitbreidingsplan Atria heeft in 2020 veel tijd en aandacht gevraagd. Bouwbedrijf Hodes is na een aanbesteding geselecteerd om de uitbreiding te realiseren. Om het project binnen budget te kunnen realiseren zijn veel aanpassingen in de plannen nodig gebleken. De noodzakelijke vereenvoudigingen werden goedgekeurd door welstand, maar vielen verkeerd bij de omwonenden. Dit resulteerde in een bezwaarprocedure bij de indiening van de omgevingsvergunning. De bezwarencommissie wees de bezwaren af waarop het college van B&W de plannen goedkeurde. In december bleek dat de buurt geen bezwaar meer ging maken tegen dit collegebesluit en is de opdracht tot realisatie gegeven. Het gebouw zal in april 2021 worden opgeleverd.

6.2 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij Voila staat duurzaamheid voortdurend en expliciet op de voorgrond. Dit betreft niet alleen het energiezuinig maken van onze schoolgebouwen maar ook het bewust worden van de invloed van het gedrag van leerkrachten en kinderen ten aanzien van duurzaamheid. Voila heeft hiertoe een convenant afgesloten met Leusdense partijen. Het doel hiervan is om de “ecologische voetafdruk” van Voila zo klein mogelijk te maken.

Alle kinderen en collega's hebben een dopper ontvangen, zodat we het gebruik van wegwerppakjes en plastic flesjes verminderen. Op alle scholen wordt het afval gescheiden ingezameld en in veel lessen wordt aandacht besteed aan duurzaamheid en klimaat. Bij nieuwbouw en verbouw van onze scholen zijn we alert op de te gebruiken materialen, het energieverbruik, de afvalverwerking en het onderhoud. Dit houdt in dat we kritisch zijn op de bedrijven met wie we samenwerken en dat wij ons steeds de vraag stellen of we integer en verantwoord aanbesteden.

6.3 Facilitair beheer

De actualisatie van het inkoopbeleid is afgerond met daarin een geactualiseerde inkoopkalender 2020-2023. Deze is gepresenteerd aan de schooldirecteuren. Anculus Facilitair Advies zorgt voor de uitvoering van de inkoopkalender (met uitzondering van gebouwonderhoud en energie) en adviseert inhoudelijk over de te doorlopen trajecten en andere inkoopvraagstukken. Buiten centrale aanbestedingen verzorgd vanuit het stafbureau, vindt ook inkoop plaats op schoolniveau. Ook hier is in het inkoopbeleid een standaard procedure voor ontwikkeld om de rechtmatigheid, welke getoetst wordt door de accountant, te borgen.

Er is een start gemaakt met de aanbesteding van hardware. Het huidige contract eindigt op 1 juni 2021. De lopende contracten worden door Anculus gemonitord.

Er gaat veel goed, vooral ook doordat er regelmatig evaluatiegesprekken met alle leveranciers plaatsvinden.

Op dit moment is er extra aandacht voor het goed schoonhouden van alle gebouwen.

Hoofdstuk 7. Financiën

Doelstelling uit MJP

Voila moet over een ruim voldoende vermogen en een gezonde liquiditeitspositie beschikken.

In 2018 stonden deze doelen nog niet onder druk, maar sinds 2019 wel. Voila teert sneller in op haar vermogen dan was voorzien. Dit was ook te zien bij de berekening van het genormaliseerd resultaat van 2019, dat uitkwam op € 525.585 negatief. In 2020 is behoorlijk bijgestuurd in de exploitatie. Het genormaliseerde resultaat was weliswaar nog € 1.293 negatief, maar toch € 189.463 positiever dan begroot. We zijn er echter nog niet, in de meerjarenbegroting zijn



taakstellingen opgenomen. Er zijn structurele maatregelen nodig om de exploitatie tijdig weer in een gezonde balans te krijgen. De nieuwe meerjarenstrategie is daarbij leidend. De effecten van de regeling generatiepact worden niet begroot. Ook in 2020 is er sprake van een dotatie voorziening generatiepact € 246.039 vanwege 4 nieuwe deelnemers. Dit doet het eigen vermogen in de toekomst verder slinken aangezien dit een verplichting is naar medewerkers.

Er is in 2019 een voorziening getroffen voor de bekostiging wegens samenvoeging van het Kompas € 330.656, die is uitgekeerd maar nog niet zeker is. De bekostiging over 2020 (€ 146.472) is hieraan toegevoegd. Deze voorziening bedraagt nu € 477.128. Indien er een positieve uitspraak komt van de Raad van State kan deze voorziening vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen. Zie ook bijzonderheden voor verdere uitleg.

Er is een analyse gemaakt van de (ontwikkeling van) onze financiële vermogenspositie, onze liquiditeitspositie en de gewenste minimale financiële buffer. We streven naar een algemene reserve van minimaal € 2.100.000. Op dit moment zitten wij daar ruim onder. Onze liquiditeitspositie is op dit moment nog voldoende.

Er spelen twee zaken die hierop van grote invloed kunnen zijn. Ten eerste betreft dit de mogelijke terugvordering bekostiging wegens samenvoeging van het Kompas. Wanneer wij deze mogen behouden, heeft dit een aanzienlijk positief effect op de algemene reserve. Eventuele terugvordering heeft een fors negatief effect op de liquiditeitspositie. Ten tweede is van invloed het mogelijke aantal toekomstige nieuwe deelnemers aan het generatiepact. Om die reden is een bestemmingsreserve gevormd (zie ook paragraaf 7.2 Financiën op balansdatum), dit heeft een negatief effect op de algemene reserve.

Resultaat 2020

De begroting voor 2020 is vastgesteld op € 190.756 negatief. Het werkelijke resultaat over 2020 is € 721.268 negatief en valt daarmee € 530.512 negatiever uit dan begroot. Hiervan komt € 314.849 ten laste van de algemene reserve, € 402.808 ten laste van de bestemmingsreserve Effect CAO en € 3.611 ten laste van de private reserves (TSO/schoolfonds).

De begroting is opgesteld en goedgekeurd op basis van de oude CAO en de 1e bekostigingsregeling voor schooljaar 2019-2020 (maart 2019) met een indexatie van 1% van de reguliere personele bekostiging. Mede daardoor zijn er grote afwijkingen in de baten en lasten.

De totale baten inclusief financiële baten bedroegen in 2020 € 13.262.634, waar € 12.264.911 was begroot. De totale lasten inclusief financiële lasten bedroegen in 2020 € 13.983.903, hier staat een begroting tegenover van € 12.455.667.

Bijzonderheden

Zoals aangegeven is de begroting opgesteld en goedgekeurd op basis van de oude CAO en oude bekostiging. Gedurende 2020 is gewerkt met een werkbegroting op basis van de nieuwe CAO en aangepaste bekostiging. De kosten voor de eenmalige CAO-uitkeringen en de correctie van de bijzondere en aanvullende bekostiging van eind 2019 zijn gedurende het boekjaar in de balans geparkeerd, om goed zicht te houden op het feitelijke resultaat over 2020. Bij het opstellen van de jaarrekening zijn deze ten laste van het resultaat gebracht.

Aangezien de bekostiging over 2020 hoger uitvalt dan de verwachte indexatie is er een akkoord gesloten tussen de PO-raad en de vakbonden waarmee de eindejaarsuitkering in 2020 eenmalig is verhoogd met 0,7%.

Er is in 2019 een voorziening getroffen voor de bekostiging wegens samenvoeging van het Kompas € 330.656, die is uitgekeerd maar waartegen OCW in beroep is gegaan bij de Raad van State. De bekostiging over 2020 (€ 146.472) is ook aan deze voorziening toegevoegd. De hoogte van de voorziening bedraagt nu € 477.128.



In 2019 is eveneens een voorziening gevormd voor het Generatiepact. De loonkosten van de deelnemers zijn hieruit onttrokken en er is een extra dotatie gedaan voor 4 nieuwe deelnemers. Deze dotatie was niet begroot.

In 2020 heeft daarnaast een afboeking van € 71.134 plaatsgevonden van activa die in het verleden door Dyade is opgenomen in de administratie, maar waar geen specificatie van is.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Alle gelden worden zoveel mogelijk aan de scholen toegerekend. Ter dekking van de centrale kosten (stafbureau en meerschools) vindt een afdracht plaats van 17% van de reguliere personele bekostiging en materiële bekostiging (7% stafbureau en 10% meerschools). Daarnaast vindt een afdracht plaats van 35% van de prestatiebox naar meerschools (vooral vanwege de kosten voor scholing).

De werkdrukmiddelen (€ 491.877) zijn als onderdeel van de bekostiging voor personeels- en arbeidsmarktbeleid volledig toegekend aan de scholen en met toestemming van de MR ingezet.

Vanaf augustus 2019 komen alle zorgmiddelen van Samenwerkingsverband de Eem op meerschools. Van de lichte ondersteuningsmiddelen is gemiddeld € 52 per leerling toegekend aan de scholen.

De Bongerd en nevenvestiging 't Startblok worden gefinancierd als twee zelfstandige scholen, het verschil wordt betaald door meerschools. De bekostiging wegens samenvoeging wordt op meerschools geboekt.



7.1 Exploitatie 2020 en de toelichting

Staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.922.227	12.035.947	13.026.007
3.2 Overige overheidsbijdragen	35.000	35.000	35.750
3.5 Overige baten	304.582	193.964	231.915
Totaal Baten	13.261.809	12.264.911	13.293.672
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	11.824.631	10.494.549	11.615.985
4.2 Afschrijvingen	397.614	321.971	319.969
4.3 Huisvestingslasten	838.358	748.209	726.455
4.4 Overige instellingslasten	914.542	883.938	993.744
Totaal Lasten	13.975.145	12.448.667	13.656.153
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	-713.336	-183.756	-362.481
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	825	0	2.929
5.4 Financiële lasten	8.757	7.000	8.224
Saldo Financiële baten en lasten	-7.932	-7.000	-5.295
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-721.268	-190.756	-367.776
Resultaat	-721.268	-190.756	-367.776

Genormaliseerd resultaat 2020

Dotatie Voorziening Generatiepact	246.039
Effect CAO februari 2020	402.802
Versneld afschrijven onbekende activa	71.134
Genormaliseerd resultaat	-1.293



Genormaliseerd resultaat 2020

Het resultaat over 2020 wordt aanzienlijk beïnvloed door drie bijzondere posten, zoals hiervoor genoemd. Gecorrigeerd voor de eenmalige CAO-uitkeringen en correctie van de bijzondere en aanvullende bekostiging 2019 (totaal € 402.808), de dotatie aan de voorziening Generatiepact van € 246.039 en de eenmalige afboeking van activa van Dyade ad € 71.134 is het genormaliseerde resultaat € 1.293 negatief, € 189.463 positiever dan begroot.

De bekostiging wegens samenvoeging en de dotatie aan de voorziening (€ 146.472) vallen tegen elkaar weg.

Afwijkingen t.o.v. de begroting hoger dan € 25.000.

Meevallers groter dan € 25.000	Bedrag	Opmerking
Reguliere personele bekostiging	€ 443.042	Indexatie bekostiging
Personele groeibekostiging	€ 80.530	
Bekostiging wegens samenvoeging	€ 153.497	Bekostiging Kompas ook als dotatie voorziening
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	€ 131.519	Indexatie bekostiging en verhoging werkdrukmiddelen
Zorgmiddelen	€ 74.759	
Detacheringsbaten	€ 57.985	Ook hogere loonkosten
Bijzondere personeelskosten	€ 45.498	m.n. coaching.
Scholing	€ 34.987	
Tegenvallers groter dan € 25.000	Bedrag	Opmerking
Correctie bijzondere en aanvullende bekostiging	€ -28.670	Uit bestemmingsreserve CAO
Loonkosten (begroot o.b.v. oude CAO)	€ -736.281	Waarvan € 370.053 uit bestemmingsreserve CAO
Dotaties personele voorzieningen (begroot € 15.000)	€ 416.246	Fusiegelden Kompas € 146.472, Generatiepact € 246.039, Jubilea € 27.894 en Duurzame inzebaarheid € 10.841
Inhuur extern personeel	€ -131.957	Kwaliteitsmanager, 5-gelijke dagenmodel en werkdruk
Kosten externe leerlingzorg	€ -138.147	Totale kosten leerlingzorg begroot onder loonkosten.
Afschrijvingen	€ -75.643	Eenmalige afboeking activa € 71.134
Huisvestingslasten	€ -90.149	Waarvan € 45.799 schoonmaakkosten
Private baten en lasten (ouderbijdragen en afdeling/schoolcommissie) buiten beschouwing gelaten: privaat resultaat € 3.611 positief.		



Exploitatie	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Vershil 2020 tov begroting	Vershil 2020 tov 2019
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.026.007	12.035.947	12.922.227	886.280	-103.780
3.2 Overige overheidsbijdragen	35.750	35.000	35.000	0	-750
3.5 Overige baten	231.915	193.964	304.582	110.618	72.667
Totaal baten	13.293.672	12.264.911	13.261.809	996.898	-31.863
4. Lasten					
4.1 Personele lasten	11.615.985	10.494.549	11.824.631	-1.330.082	-208.646
4.2 Afschrijvingen	319.969	321.971	397.614	-75.643	-77.645
4.3 Huisvestingskosten	726.455	748.209	838.358	-90.149	-111.903
4.4 Overige instellingslasten	993.744	883.938	914.542	-30.604	79.202
Totaal lasten	13.656.153	12.448.667	13.975.145	-1.526.478	-318.992
Saldo baten en lasten	-362.481	-183.756	-713.336	-529.580	-350.855
5. Financiële baten en lasten					
5.1.1 Financiële baten	2.929	0	825	825	-2.104
5.4.1 Financiële lasten	8.224	7.000	8.757	-1.757	-533
Saldo financiële baten en lasten	-5.295	-7.000	-7.932	-932	-2.637
Resultaat	-367.776	-190.756	-721.268	-530.512	-353.492

Baten:

Rijksbijdragen OCW

De vastgestelde begroting voor 2020 is gebaseerd op de eerste regeling personele bekostiging 2019-2020 (maart 2019) met een opslag van 1% op de reguliere personele bekostiging en op de regeling materiële instandhouding 2020 van oktober 2019. Dit is gedaan om de baten en lasten (o.b.v. de oude CAO) zo goed mogelijk met elkaar in verhouding te brengen.

De werkelijke baten zijn op basis van de definitieve bekostiging over schooljaar 2019-2020 en de actuele (tweede) bekostigingsregeling voor schooljaar 2020-2021.

Er is over 2020 € 80.560 aan personele groeibekostiging ontvangen.

Voor 2020 was alleen de bekostiging wegens samenvoeging van Kla4 begroot omdat OCW voor voor het Kompas hiertegen in beroep is gegaan. Dit is nog niet afgewikkeld en daarom zijn deze baten wel ontvangen, maar ook weer gedoteerd aan de voorziening hiervoor.

De werkdrukmiddelen zijn, als onderdeel van personeels- en arbeidsmarktbeleid, begroot op € 220,08 maar zijn verhoogd naar respectievelijk € 229,21 en € 251,38 per leerling voor schooljaar 2019-2020 en 2020-2021.

Geoormerkte baten OCW:

De geoormerkte baten betreffen de vrijval van de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's i.v.m. Corona, op basis van de besteding hiervan.

Niet-geoormerkte baten OCW:

In december van 2019 is een 'Bijzondere en aanvullende bekostiging' uitbetaald van € 99,25 per leerling totaal € 206.043. Deze is in de definitieve bekostiging over schooljaar 2019-2020 gecorrigeerd: € 28.670 negatief.

Verder zijn de prestatiebox € 22.000 hoger, de bekostiging voor onderwijsachterstanden € 10.000 hoger en de subsidies voor studieverlof € 8.000 hoger, maar de bekostiging voor asielzoekers (bij de Heerd) € 19.000 lager dan begroot. De subsidie voor het Lerarenontwikkelingsfonds was niet begroot.

De middelen voor de Prestatiebox zijn voor 35% meerschools geboekt t.b.v. het scholingsbudget. 65% is op de scholen geboekt en zonder verdere specificatie ingezet in het reguliere proces.



Ontvangen doorbetalingen SWV:

De zorgmiddelen van Samenwerkingsverband de Eem verlopen grotendeels conform begroting, afgezien van een hogere subsidie voor de taalklas en een reserve verdeling van € 41.000.

Daarnaast zijn nog arrangementen (m.n. van Bartimeüs) ontvangen.

Van de lichte zorgmiddelen is conform begroting over schooljaar 2019-2020 € 50 per leerling toegekend aan de scholen. Per schooljaar 2020-2021 is dit verhoogd naar € 55 per leerling.

Baten gemeente:

Dit betreft de subsidie van de gemeente Leusden voor de taalschool bij De Heerd.

Overige baten:

De huurinkomsten zijn € 9.067 hoger en de detacheringsbaten (PCBO en KPOA) ca. € 58.000 hoger. Hier staan ook hogere loonkosten tegenover.

Onder de overige baten zijn vooral de baten voor stagebegeleiding lager dan begroot, maar is de subsidie voor Scholen in de kunst niet begroot.

Verder staan hier nog private baten (€ 44.449) die niet worden begroot. Hier staan lasten tegenover.

Lasten:

Personele lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 736.281 hoger dan begroot, waarvan € 366.228 regulier en € 370.053 in verband met de eenmalige CAO-uitkeringen in februari.

De loonkosten waren begroot o.b.v. de oude CAO. In de nieuwe CAO per 1-1-2021 zijn de lonen verhoogd met 4,5%. In verband met de hogere bekostiging is in december de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd met 0,7%. Dit verklaart ook de afwijking ten opzichte van 2019.

De personele inzet is ten opzichte van de begroting gemiddeld 4,25 fte hoger geweest. Bij de scholen heeft dit grotendeels te maken met de inzet van de hogere werkdrukmiddelen en toegestane overschrijdingen. Meerschools is de overschrijding gemiddeld 3,33 fte hoger, onder andere voor detachering, Generatiepact, kwaliteit, Transvita en leerlingzorg, waar gedeeltelijk ook extra baten tegenover staan of die alleen in Euro's zijn begroot (en niet in fte).

Mutatie personele voorziening

De hoogte van de voorziening voor jubilea is op basis van het personeelsbestand op 31-12-2020 opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 27.891. Hetzelfde geldt voor de voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Een aantal deelnemers is overgegaan naar het Generatiepact, maar er zijn ook nieuwe medewerkers die dit verlof zijn gaan sparen. De dotatie bedraagt € 10.841.

Er zijn per augustus 4 nieuwe deelnemers aan het Generatiepact. Voor alle deelnemers is het benodigde saldo per 31-12-2020 opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 246.039. En tenslotte is de subsidie wegens samenvoeging van Het Kompas over 2020 toegevoegd aan de voorziening hiervoor (€ 146.472).

Overige personele lasten

De kosten voor Personeel niet in loondienst zijn bijna € 132.000 hoger, waarvan € 68.000 meerschools (m.n. Interzin: kwaliteitsmanager en kosten voor het 5-gelijke dagenmodel).

De overschrijding op de scholen heeft veelal betrekking op de inzet van werkdrukmiddelen.

Verder wijken de kosten voor externe leerlingzorg € 138.000 negatief af omdat het budget volledig onder de loonkosten was begroot.

Vooraf de kosten voor coaching en scholing vallen ruim lager uit.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 75.643 hoger dan begroot, waarvan € 71.134 vanwege de afboeking van activa (in het verleden geregistreerd door Dyade) waar geen specificatie van is.

De overige afschrijvingen zijn dus € 5.509 hoger dan begroot.



Huisvestingslasten

Totale overschrijding op huisvestingslasten is € 90.149.

De dotatie aan de voorziening gebouwonderhoud is conform begroting.

De schoonmaakkosten zijn in totaal € 46.000 hoger en verder zijn de kosten voor huur/medegebruik en onderhoud van vooral De Holm en De Heerd hoger omdat deze bij de begroting niet goed waren in te schatten. De kosten voor tuinonderhoud waren niet begroot.

Overige instellingslasten

Hier zien we een ruime overschrijding van € 21.000 op de leermiddelen, onder andere vanwege de tariefstructuur van de nieuwe rekenmethode voor vrijwel alle scholen.

Maar de kosten voor administratie en accountant (m.n. Raad van Toezicht, PR en managementondersteuning) vallen in totaal € 40.000 lager uit.

De private lasten (afdeling/schoolcommissies) zijn niet begroot. Hier staan baten tegenover.



7.2 Financiën op balansdatum

Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12-2019
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	646.784	400.079
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.177.427	1.162.316
1.2.3 Leermiddelen	291.133	258.267
Totaal Materiële vaste activa	2.115.344	1.820.662
Totaal Vaste activa	2.115.344	1.820.662
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	24.423	14.698
1.5.2 Ministerie van OCW	574.753	545.345
1.5.6 Overige overheden	21.956	41.735
1.5.7 Overige vorderingen	243.686	306.879
1.5.8 Overlopende activa	126.310	93.687
Totaal Vorderingen	991.128	1.002.344
1.7 Liquide middelen	1.330.674	1.846.837
Totaal Vlottende activa	2.321.802	2.849.181
Totaal Activa	4.437.146	4.669.843
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve publiek	1.205.651	1.703.919
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	183.419	402.808
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	69.719	73.330
Totaal Eigen vermogen	1.458.789	2.180.057
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	99.142	190.267
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	1.081.983	770.120
Totaal Voorzieningen	1.181.125	960.387
2.3 Langlopende schulden		
2.3.6 Schulden aan gemeente	424.271	156.761
	424.271	156.761
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	133.064	174.384
2.4.7 Belastingen en sociale premies	426.037	396.271
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	143.759	139.559
2.4.9 Overige kortlopende schulden	242.232	262.500
2.4.10 Overlopende passiva	427.869	399.924
Totaal Kortlopende schulden	1.372.961	1.372.638
Totaal Passiva	4.437.146	4.669.843

Het balanstotaal van Stichting Voila is per ultimo 2020 met € 232.697 afgenomen naar € 4.437.146.



Materiële vaste activa

In 2020 werd er in totaal voor € 692.296 geïnvesteerd en werd er voor € 390.114 afgeschreven. De boekwaarde per 31-12-2020 is hierdoor toegenomen met € 294.682.

De duurzaamheidsinvestering van € 300.000 in Kindcentrum Berkelwijk was niet begroot, maar deze wordt gefinancierd met een duurzaamheidslening van de gemeente Leusden.

De investeringen in meubilair (€ 209.248) en ICT (€ 82.011) zijn vrijwel conform begroting gedaan.

De investeringen in leermiddelen zijn met € 101.038 ruim € 150.000 lager dan begroot, vooral vanwege de andere tariefstructuur van de leermiddelen die de meeste scholen hebben aangeschaft (licenties i.p.v. aanschaf materialen).

Vorderingen

De kortlopende vorderingen zijn in 2020 afgenomen met € 63.193.

De afname van de vorderingen m.b.t. personeel betreffen ca. € 78.000 aan openstaande declaraties bij het Vervangingsfonds, een vordering van € 64.000 op SWV de Eem, 3 transitievergoedingen (UWV) en een vordering op KPOA (OIS). In 2020 zijn 2 vorderingen voor transitievergoedingen afgewikkeld.

De vordering voor huisvesting betreft de energieafrekening van Gazprom.

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2020 gedaald met € 516.163 ten opzichte van 2019, grotendeels vanwege het negatieve resultaat. De investeringen zijn € 294.682 hoger dan de afschrijvingen. De mutaties in het werkkapitaal (m.n. langlopende schulden) en de mutaties van de voorzieningen (lagere onttrekkingen dan dotaties) zorgen voor een positieve kasstroom.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2020, waarbij de kosten m.b.t. de CAO-uitkeringen van februari en de correctie van de bekostiging 2019 ten laste van de bestemmingsreserve Effect CAO zijn gebracht. Deze komt daarmee weer op € 0.

Voor te verwachten nieuwe deelnemers aan het generatiepact in 2021 is een bestemmingsreserve gevormd van € 183.419. De huidige regeling loopt tot 1 augustus 2022. Er is nog geen rekening gehouden met mogelijk nieuwe deelnemers in 2022.

Voorzieningen

De stand van de voorziening onderhoud is gedaald met € 91.125 door hogere onttrekkingen dan dotaties.

De voorziening voor het Generatiepact is met € 137.429 toegenomen, vooral vanwege nieuwe deelnemers.

Aan de voorziening subsidie samenvoeging is de bekostiging wegens Samenvoeging van het Kompas over 2020 toegevoegd (€ 146.472).

De voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid is aangevuld op basis van het saldo per 31-12-2020. Het saldo van 3 deelnemers is vervallen vanwege de deelname aan het Generatiepact en er is een aantal nieuwe spaarders.

Er is € 27.894 gedoteerd aan de voorziening voor jubilea op basis van het personeelsbestand per 31-12-2020.

Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden zijn vooral de schulden m.b.t. personeel afgenomen. In 2019 stond hier een schuld aan Humankind voor de personele inzet over 2018 en 2019.

Langlopende schulden

In 2019 betrof dit alleen de lening van de gemeente Leusden inzake duurzaamheidsinvesteringen MFC Atlas. Daar is in 2020 een duurzaamheidslening voor Kindcentrum Berkelwijk bijgekomen.



7.3 Financiële positie op de balansdatum

De financiële kengetallen en streefwaarden over de jaren 2019 tot en met 2024 zijn hierna opgenomen in een tabel.

Financiële kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	67%	59%	59%	59%	60%	61%	< 30%
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	2,1	1,7	1,7	1,6	1,8	2,0	< 0,75
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	-2,8%	-5,4%	-0,5%	0,2%	0,1%	0,6%	< 0%
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	16,4%	11,0%	10,8%	11,0%	11,1%	11,6%	< 5%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	5,6%	6,2%	6,7%	6,7%	7,0%	6,7%	> 10%
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	3%	-5%	-5%	-6%	-5%	-3%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	11,1%	7,2%	7,2%	6,8%	8,5%	10,9%	< 0%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen OCW							
Aanschafwaarde gebouwen	596.194	893.042	893.042	893.042	893.042	893.042	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	378.583	567.082	567.082	567.082	567.082	567.082	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	1.420.583	1.468.560	1.484.394	1.606.377	1.505.141	1.364.929	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	664.830	663.132	650.888	646.816	643.795	648.108	
Normatief publiek eigen vermogen	2.463.996	2.698.773	2.702.364	2.820.275	2.716.017	2.580.118	
Werkelijk publiek eigen vermogen	2.106.727	1.389.070	1.330.109	1.350.420	1.361.921	1.433.357	
Bovenmatige reserves	-357.269	-1.309.703	-1.372.255	-1.469.855	-1.354.097	-1.146.761	
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen PO							
Aanschafwaarde gebouwen	596.194	893.042	893.042	893.042	893.042	893.042	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	378.583	567.082	567.082	567.082	567.082	567.082	
Cumulatieve aanschafwaarde resterende materiële vaste activa	2.643.102	2.766.932	2.766.932	2.766.932	2.766.932	2.766.932	
Cumulatieve aanschafwaarde resterende materiële vaste activa (55% / 75%)	1.453.706	1.521.813	1.521.813	1.521.813	1.521.813	1.521.813	55%
Vordering op OCW	545.345	545.345	545.345	545.345	545.345	545.345	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	664.830	663.132	650.888	646.816	643.795	648.108	
Normatief publiek eigen vermogen	3.042.464	3.297.371	3.285.128	3.281.055	3.278.034	3.282.347	
Werkelijk publiek eigen vermogen	2.106.727	1.389.070	1.330.109	1.350.420	1.361.921	1.433.357	
Bovenmatige reserves	-935.737	-1.908.301	-1.955.019	-1.930.635	-1.916.114	-1.848.990	

Kengetallen

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen (inclusief de voorzieningen) en het vreemde vermogen. De solvabiliteit eind 2020 is 59%, hetgeen boven de ondergrens ligt die inspectie hanteert. De solvabiliteit geeft aan of Voila in staat is om op lange termijn aan haar betalings- en aflossingsverplichtingen te voldoen. Dit is op basis van de balansgegevens van 2020 geen risico.

De liquiditeit is 1,7. Een liquiditeit tussen 1,5 en 2,0 wordt als goed aangemerkt. De liquiditeitsratio geeft de verhouding weer tussen het geld dat het bestuur op korte termijn beschikbaar heeft en wat op korte termijn moet worden betaald. Dit is op basis van de balansgegevens van 2020 geen risico.

De rentabiliteit is in 2020 5,4% negatief en geeft de verhouding weer tussen het resultaat en de totale baten. Daaruit volgt een signalering omdat Voila daarmee drie opeenvolgende jaren een negatieve rentabiliteit heeft (driejaarsgemiddelde -3,53%).

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totalen baten) is gedaald naar 11,0% in 2020 en ligt daarmee boven de signaleringswaarde van 5% van OCW. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door de afname van het eigen vermogen als gevolg van het negatieve resultaat.

Verder zijn twee berekeningen opgenomen voor de signaleringswaarden voor bovenmatig publiek eigen vermogen: de berekening van OCW voor de hele sector onderwijs en de sectorspecifieke berekening van de PO- en VO-raad. In beide gevallen zit Voila ruim onder de signaleringswaarde.



7.4 Gang van zaken gedurende het verslagjaar 2020

Per kwartaal wordt een managementrapportage aangeleverd, waarin alle baten en lasten zijn verwerkt op transactiebasis.

Voila heeft de financiële administratie en de salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor Concent. Concent maakt gebruik van een intern ontwikkelde applicatie waardoor het mogelijk is rapportages vrij kort na een kwartaal samen te stellen en waardoor het dagelijks mogelijk is een dag na het verwerken van de mutaties te volgen welke invloed dit heeft op de besteding van budgetten, alsmede overzichten op te roepen van alle ontwikkelingen in de personele samenstelling in fte en geld.

7.5 Treasurybeleid

Binnen Voila heeft treasury primair het doel het beheersen van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten en inzicht in de omvang en samenstelling van de liquide middelen.

Voila heeft een treasurystatuut vastgesteld waarin de Regeling Beleggen en Belenen is geïntegreerd. Voila heeft gedurende de verslagperiode geen risicodragende beleggingen. De overvloedige liquide middelen zijn weggezet in spaarproducten die direct opeisbaar zijn. Door Voila wordt geen gebruik gemaakt van derivaten (zoals renteswaps) om risico's af te dekken. Tevens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend.

Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan binnen Stichting Voila.

Hoofdstuk 8. Toekomstparagraaf

Op voorschrift van het Ministerie van OCW brengen we in deze continuïteitsparagraaf op verschillende beleidsterreinen het perspectief in beeld voor de komende vier jaar in relatie tot de realisatie over 2019 en 2020 en de meerjarenbegroting voor 2021-2024.

Belangrijkste onderwerpen in deze paragraaf zijn leerlingen, personeel en financiën. Hierna wordt in een tabel weergegeven het aantal leerlingen en de totale bezetting in fte van de medewerkers.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	1 oktober 2018	1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022	1 oktober 2023
Totaal aantal leerlingen	2.076	2.050	2.056	2.042	2.033	2.039
Formatie	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Fte Directie	14,8252	13,8997	13,2192	13,2192	12,5641	12,2747
Fte Onderwijzend Personeel	110,8069	109,2848	103,6195	101,7077	100,3224	98,4458
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	17,0781	17,7269	15,3830	14,9879	15,1497	15,2755
Fte Participatiebanen	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Fte Totaal	142,7102	140,9114	132,2217	129,9148	128,0362	125,9959

De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar (2020 is gemiddelde schooljaar 2020-2021, enz.). De leerlingenprognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld met een eigen prognose o.b.v. uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel.

Op het vlak van de personele bezetting is een daling van de formatie begroot voor 2021. Ondanks de daling van de formatie en de participatie van Voila in Transvita, zal het een opgave zijn om vacatures die ontstaan door verloop, in de komende jaren vervuld te krijgen.



8.1 Meerjaren exploitatiebegroting en balans 2021-2024

Continuïteitsparagraaf	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Exploitatie	2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024
3. Baten							
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.026.007	12.035.947	12.922.227	12.646.331	12.576.615	12.520.256	12.606.518
3.2 Overige overheidsbijdragen	35.750	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
3.5 Overige baten	231.915	193.964	304.582	336.438	324.708	320.643	320.643
Totaal baten	13.293.672	12.264.911	13.261.809	13.017.769	12.936.322	12.875.899	12.962.161
4. Lasten							
4.1 Personele lasten	11.615.985	10.494.549	11.824.631	10.990.561	10.841.383	10.784.709	10.812.643
4.2 Afschrijvingen	319.969	321.971	397.614	322.314	328.764	337.384	335.274
4.3 Huisvestingskosten	726.455	748.209	838.358	861.840	861.621	858.279	858.629
4.4 Overige instellingslasten	993.744	883.938	914.542	894.164	876.393	876.177	876.329
Totaal lasten	13.656.153	12.448.667	13.975.145	13.068.880	12.908.161	12.856.549	12.882.875
Saldo baten en lasten	-362.481	-183.756	-713.336	-51.111	28.161	19.350	79.286
5. Financiële baten en lasten							
5.1.1 Financiële baten	2.929	0	825	0	0	0	0
5.4.1 Financiële lasten	8.224	7.000	8.757	7.850	7.850	7.850	7.850
Saldo financiële baten en lasten	-5.295	-7.000	-7.932	-7.850	-7.850	-7.850	-7.850
Resultaat	-367.776	-190.756	-721.268	-58.961	20.311	11.500	71.436
Balans	2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024
1. Activa							
1.2 Materiële vaste activa	1.820.662		2.115.344	2.091.330	2.173.465	2.032.381	1.852.407
1.3 Financiële vaste activa	0		0	0	0	0	0
Vaste activa	1.820.662		2.115.344	2.091.330	2.173.465	2.032.381	1.852.407
1.5 Vorderingen	1.002.344		991.128	991.128	991.128	991.128	991.128
1.6 Effecten	0		0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	1.846.837		1.330.674	1.316.210	1.267.443	1.481.272	1.791.439
Viottende activa	2.849.181		2.321.802	2.307.338	2.258.571	2.472.400	2.782.567
Totale activa	4.669.843		4.437.146	4.398.668	4.432.036	4.504.781	4.634.974
2. Passiva							
Publiek vermogen	2.106.727		1.389.070	1.330.109	1.350.420	1.361.921	1.433.357
Privaat vermogen	73.330		69.719	69.719	69.719	69.719	69.719
2.1 Eigen vermogen	2.180.057		1.458.789	1.399.828	1.420.139	1.431.640	1.503.076
2.2 Voorzieningen	960.387		1.181.125	1.201.607	1.214.665	1.275.909	1.334.666
2.3 Langlopende schulden	156.761		424.271	424.271	424.271	424.271	424.271
2.4 Kortlopende schulden	1.372.638		1.372.961	1.372.961	1.372.961	1.372.961	1.372.961
Totale passiva	4.669.843		4.437.146	4.398.668	4.432.036	4.504.781	4.634.974

8.1.1 Toelichting meerjarenbegroting en de meerjarenbalans

Stichting Voila heeft een meerjarenbegroting 2021-2024 opgesteld, waarbij het resultaat voor 2021 nog € 58.961 negatief is, maar het totale resultaat over vier jaar € 44.287 positief. Daarmee daalt het eigen vermogen in 2021 naar verwachting naar € 1.399.828 om vervolgens weer te stijgen naar € 1.503.076.

Het (verwachte) aantal bekostigde leerlingen is voor 2021 t/m 2024 respectievelijk 2056, 2042, 2033 en 2039 leerlingen.

Om de baten en lasten beter met elkaar in lijn te brengen is een krimp van ruim 8 fte begroot per schooljaar 2021-2022, waarvan 1 fte als taakstelling is opgenomen. Deze daling wordt in goed overleg gerealiseerd en mag niet ten koste gaan van de onderwijskwaliteit. Voor de jaren 2023 en 2024 zijn er algemene taakstellingen opgenomen van € 227.606 in 2023 teruglopend naar € 186.223 in 2024.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de fluctuaties in de werkdrukmiddelen tussen de verschillende schooljaren, zoals deze door de PO-raad zijn gecommuniceerd.



In de meerjarenbalans is nog geen rekening gehouden met de mogelijke afboeking van de vordering op OCW bij de invoering van de modernisering van de bekostiging in 2023. Deze vordering ontstaat door het betaallimiet van OCW in de personele bekostiging en bedraagt eind 2020 € 574.753.

Voor deze meerjarenbegroting zijn de huisvestingslasten, zowel jaarlijks als meerjarig, in 2020 uitvoerig in beeld gebracht omdat deze binnen Voila per school(gebouw) erg verschillen. Daarmee verwachten we in de toekomst minder afwijkingen op de huisvestingslasten.

De komende jaren (2022 en 2030) staat er nieuwbouw op de planning voor enkele scholen (zie ook hoofdstuk 6). Voila treedt op als bouwheer en wordt daarbij ondersteund door gekwalificeerde partijen. De financiering daarvan, alsook van de financiering van de nieuwbouw, valt onder het bouwbudget dat gemeente Leusden verstrekt op basis van het Integraal Huisvestingsplan van gemeente Leusden. Wel doet Voila zelf extra investeringen duurzaamheid, die een exploitatievoordeel hebben, en daarmee zichzelf terug verdienen. Voila krijgt daarvoor een duurzaamheidslening van de gemeente.

Op het moment dat we de nieuwe gebouwen betrekken, heeft dit effect op de exploitatie. Middels een MJOP en kapitalisatieoverzicht voor de komende 10 jaar (met doorkijk van 40 jaar) houden we bij wat dit betekent aan investeringen, beheer en onderhoud. De lasten zullen toenemen, t.o.v. de huidige situatie van de oude gebouwen, maar blijven binnen de baten bekostiging Materiële Instandhouding. De berekening van de hoogte van de voorziening gebouwonderhoud en de dotatie daarin is nu gebaseerd op de gemiddelde onttrekkingen. Vanwege strengere toepassing van de regels zal waarschijnlijk per 2023 de hoogte van de voorziening en de dotatie gebaseerd moeten worden op een meer gedetailleerde berekening (componentenbenadering), waarbij per gebouw per onderdeel een bedrag gereserveerd moet worden. Dit zal waarschijnlijk leiden tot een verhoging (1,5-2,5 keer) van de voorziening gebouwonderhoud, ten laste van de algemene reserve.

In deze meerjarenbegroting is de bekostiging wegens samenvoeging van het Kompas niet meegenomen evenals het mogelijke positieve effect als blijkt dat deze bekostiging die in een voorziening is opgenomen (€ 477.128) niet terugbetaald hoeft te worden.

Overige ontwikkelingen die in de toekomst impact kunnen/zullen hebben, maar waar wij nog geen rekening mee hebben gehouden in de meerjarenprognose:

- De modernisering van het Participatiefonds, waarbij scholen 10%-50% eigenrisicodrager worden voor uitkeringskosten, is uitgesteld tot augustus 2022. Wij zullen dit meenemen in de meerjarenbegroting van 2022.
- De huidige bekostigingssystematiek zal, zoals het zich nu laat aanzien, per 1 januari 2023 worden vereenvoudigd met als doel om de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en beter voorspelbaar te maken. De bekostiging wordt afhankelijk van minder variabelen (o.a. leerlingverdeling onderbouw/bovenbouw en de gemiddelde leeftijd leerkrachten vervalt) en de bekostiging wordt toegekend op kalenderjaar. De peildatum voor het aantal leerlingen verschuift van 1 oktober naar 1 februari: dat is precies midden in het schooljaar, waardoor dit meer recht doet aan het gemiddelde aantal leerlingen op een school. Voor Voila is het effect van deze nieuwe berekening beperkt, ca. € 10.000 negatief per jaar.



Hierna volgt een liquiditeitsoverzicht met daarin de verwachte afschrijvingen en voorgenomen investeringen in de jaren 2021 t/m 2024, evenals de dotaties en onttrekkingen aan de voorziening gebouwonderhoud en de personele voorzieningen:

Liquiditeit	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Beginsaldo	1.330.674	1.316.210	1.267.443	1.481.272
Exploitatiesaldo	-58.961	20.311	11.500	71.436
Afschrijvingen	322.314	328.764	337.384	335.274
Dotatie voorziening personeel	50.000	50.000	50.000	50.000
Dotatie voorziening gebouwonderhoud	122.525	122.525	122.525	122.525
Correctie resultaat (wel kosten, geen uitgaven)	494.840	501.290	509.910	507.799
Onttrekking voorziening personeel	129.769	105.626	97.243	49.397
Investeringen Leermiddelen	166.750	84.400	97.500	64.550
Investeringen Gebouw	0	0	0	0
Onttrekking voorziening gebouwonderhoud	22.274	53.842	14.038	64.372
Investeringen ICT	85.650	95.500	96.300	84.750
Investeringen meubilair	45.900	231.000	2.500	6.000
Investering vervoermiddelen	0	0	0	0
Meerjarige uitgaven, geen kosten	320.574	464.742	210.338	219.672
Mutatie liquide middelen	-14.464	-48.767	213.829	310.167
Eindsaldo	1.316.210	1.267.443	1.481.272	1.791.439

De meerjarige investeringen worden jaarlijks bij de begroting geactualiseerd evenals de dotaties en onttrekkingen aan de personele voorzieningen. Ook de meerjarige dotaties en onttrekkingen aan de voorziening gebouwonderhoud worden ieder jaar geactualiseerd. Zoals hierboven beschreven is hier in 2020 extra aandacht aan besteed.

Kanttekening daarbij is dat de liquiditeitspositie van Voila lager is dan het gewenste minimum. Het betreft dus voorgenomen investeringen die vooraf nogmaals kritisch beoordeeld zullen worden.

8.2 Risicobeheersings- en controlesysteem

Doel van het in deze paragraaf verwoorde beleid is ook zicht geven en zicht hebben op de financiën in het licht van de noodzakelijke continuïteit van de schoolorganisatie.

Hiertoe zijn de financiële ontwikkelingen, zowel in het begrotingsjaar als ook in het meerjarenperspectief meerdere malen per jaar in beeld bij het overleg van directie, bestuur en Raad van Toezicht. Via kwartaalrapportages worden de financiële ontwikkelingen in het boekjaar gevolgd en waar nodig bijgesteld. Ontwikkelingen op het gebied van leerlingen en personeel worden altijd bezien in het licht van het meerjarenperspectief van continuïteit. Per kwartaal vindt er een analyse plaats wat betreft de inzet (omvang in fte) van personeel en vindt zo nodig een bijstelling plaats. Nauwlettend wordt de vinger aan de pols gehouden of de formatieve inzet in lijn is met de bekostiging. De kwartaalrapportages zijn onderwerp van gesprek binnen het managementteam en Raad van Toezicht.

Schooldirecteuren en CvB kunnen goed zicht houden op de uitputting van exploitatie- en investeringsbudgetten middels een live dashboard.

Aan de opzet van de kwartaalrapportages is gewerkt. De toelichting is uitgebreid op basis van analyse en prognose. Door middel van extra gesprekken door het jaar heen, met meer nadruk op



analyse en prognose, krijgen we op school- en stichtingsniveau steeds beter controle over wat er speelt en kunnen we op basis van de prognose gerichter bijsturen. De beheersing van de risico's is daarbij een vast onderwerp van gesprek, alsook vast onderdeel van de kwartaalrapportages.

8.2.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het risico-perspectief hanteert Voila ook een risicoanalyse. De risicoanalyse 2021 geeft aan dat de risico's uitgedrukt in één totaalbedrag € 349.500 bedragen. Het eigen vermogen bedraagt eind 2020 €1.458.789. Gesteld kan worden dat het vermogen nog voldoende is voor het dragen van de risico's en er is sprake van een matig risicoprofiel in relatie tot het vermogen. Echter niet alleen een cijfermatige redenering is van belang. Ook omgevingsfactoren spelen hier een rol zoals arbeidsmarkt onderwijspersoneel, politieke setting (plaatselijk en landelijk) en demografische ontwikkelingen. Tot slot kan ook worden opgemerkt dat een onderwijsinstelling steeds sterker bedrijfsmatig moet opereren om de continuïteit te waarborgen.

Hierin zijn de belangrijkste risicogebieden:

Leerlingen: Ontwikkeling leerlingenaantallen in een krimpend aanbod in zijn totaliteit, daling is licht de komende jaren.

Personeel: Is de school in staat de vacatures in de school in te vullen met personeel dat past in het team en de gewenste vaardigheden en kwaliteiten heeft. Er is sprake van schaarste en werkdruk. De opgave is om de reguliere formatie terug te dringen in 2021 met ruim 8 fte en tegelijkertijd medewerkers aan te trekken in het kader van de werkdrukverlichting en benodigde extra Corona-maatregelen.

Onderwijskwaliteit: Voor alle scholen is het basisarrangement afgegeven. Een belangrijke voorwaarde voor een goede onderwijskwaliteit zijn kwalitatief goed geschoolde medewerkers en een professionele kwaliteitscultuur. Door krapte op de arbeidsmarkt en beperkte financiële armslag van kleine scholen staat de onderwijskwaliteit steeds meer onder druk.

Organisatie: De organisatie is in management teruggedaan en de structuur is aangepast in 2020. Dit trekt een sterke wissel op het management dat over blijft, zeker om -in tijden van en na Corona- op alle ontwikkelingen in de onderwijswereld te blijven anticiperen en beleid te ontwikkelen dat ervoor zorgt dat Voila bij de tijd blijft. De omvang van de organisatie is nog niet in balans met het aantal leerlingen. Een aanpassing met verdere teruggang in FTE is noodzakelijk. Hier is een verband met onderwijskwaliteit. De mate van overhead op management heeft impact op groepsomvang en/of de mate van ondersteuning in de rol van intern begeleider.

Huisvesting: Ten aanzien van gebouwen zijn risico's beperkt. De gemeente Leusden heeft in haar integraal huisvestingsplan voor alle scholen nieuwbouw opgenomen. Met nog twee gebouwen te gaan (2022 en 2030) zijn op termijn alle scholen van Voila voorzien van een nieuw gebouw, passend bij de huidige wensen en eisen.

In 2020 was Voila bouwheer van een drietal bouwtrajecten. Voila laat zich bij alle trajecten ondersteunen door gerenommeerde bedrijven. Bij KC Berkelwijk was dat Twijnstra en Gudde, bij IKC Groenhouten en uitbreiding Atria is dat Hevo. Met de gemeente Leusden zijn m.b.t. budgetten, extra middelen voor duurzaamheid en verantwoordelijkheden vooraf afspraken gemaakt die in een z.g.n. afsprakenbrief zijn vastgelegd.

Pas na vaststelling door de Raad, deze is immers budgethouder van het bouwbudget, worden de contracten getekend. Voorbereidende werkzaamheden worden uit een voorbereidingskrediet, onderdeel van het bouwbudget, gefinancierd. Voila geeft zelf geen geld uit, het budget blijft bij



de gemeente. Voila verantwoordt zich regelmatig aan de gemeente m.b.t. de uitgaven die gedaan worden.

Ten aanzien van onderhoud en beheer bestaan er risico's op stijgende energie- en onderhoudskosten, materialen die onvoldoende 'hufterproof' blijken, overtollige m2 door krimp van leerlingenaantallen en onvoorziene noodzakelijke aanpassingen (met name bij intrek nieuwe gebouwen).

Inventaris, apparatuur en leermiddelen:

Risico's zijn gering. We begroten zo reëel mogelijk. Er is sprake van een structurele stijging van kosten voor leermiddelen en een verschuiving van investeringen naar licenties.

Risico's met politieke achtergrond:

Risico's zijn gering.

Risico's samenwerkingspartners:

Risico's zijn nihil.

Fiscale risico's: Risico's kunnen optreden bij toepassing regelgeving BTW (zonnepanelen), werkkostenregeling (overschrijding WKR) en loonheffing. Risico's worden beschreven in de fiscale administratieve organisatie dan wel fiscaal beleidsplan. Deze risico's zijn gering.

Hierna is een deel van de risicoanalyse opgenomen in deze paragraaf.

8.2.2 Risicoanalyse

Risicomanagement is een onderdeel van de planning- en control cyclus van Voila. Bij risicomanagement worden de risico's die Voila loopt (gericht op de toekomst) op diverse gebieden in kaart gebracht en worden zo mogelijk beheersingsmaatregelen getroffen. Aan de hand van de risicoanalyse kan dus proactief met de risico's omgegaan worden, waardoor de organisatie meer tijd heeft om in te spelen op de ontwikkelingen die op Voila afkomen.

Door het inbedden van de risicoanalyse in de planning- en controlcyclus wordt bewerkstelligd dat het risicomanagement een continu proces wordt.

De risicoanalyse heeft een sterk verband met de huidige financiële positie en organisatie-omvang van Voila. Hoe gezonder de organisatie is, hoe beter zij in staat zal zijn om risico's op te vangen. De financiële positie van Voila is matig te noemen. De algemene reserve publiek per 31 december 2020 is met een omvang van €1.389.070 weliswaar nog voldoende om de huidige bekende risico's op te vangen, maar we zitten wel ruim onder het streefniveau van het eigen vermogen.

De risicoschatting op basis van kans en impact is als volgt:

Kans

1 Nihil tot onwaarschijnlijk	0% tot 10%
2 Zeer gering	10% tot 20%
3 Mogelijk	20% tot 40%
4 Waarschijnlijk	40% tot 60%
5 Groot	60% tot 80%
6 Nagenoeg zeker	80% tot 100%

Impact

1 Zeer gering	0 tot 5.000 euro
2 Laag	5.000 tot 20.000 euro
3 Matig	20.000 tot 50.000 euro
4 Gemiddeld	50.000 tot 75.000 euro
5 Groot	75.000 tot 100.000 euro
6 Zeer groot	meer dan 100.000 euro



De risicogebieden zijn:

Omschrijving	Bedrag
1. Risico's ten aanzien van leerlingen;	45.000
2. Risico's ten aanzien van personeel;	106.000
3. Risico's ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs;	70.000
4. Risico's ten aanzien van de organisatie;	42.000
5. Risico's ten aanzien van huisvesting;	46.000
6. Risico's ten aanzien van inventaris, apparatuur en leermiddelen;	14.000
7. Risico's met politieke achtergrond (regionaal en nationaal);	17.500
8. Fiscale risico's	9.000
9. Risico's ten aanzien van samenwerkingspartners	Nihil
11. Restriscico 5% ⁵	17.475
Totaal	366.975

8.3 Corona

In 2020 heeft Corona veel impact gehad. Onze medewerkers hebben dit jaar met grote veerkracht en saamhorigheid doorstaan, waarbij de leerlingen steeds voorop stonden. Dit heeft veel gevergd van onze medewerkers. De werkdruk is hoog geweest. Er is vanuit SWV de Eem extra geld gekomen om inzet te kunnen plegen voor die kinderen die vanwege Corona extra zorg nodig hadden. Bij uitval van leerkrachten door quarantaine konden wij de vervanging declareren bij het Vervangingsfonds.

Voor 2021 is extra geld aangekondigd om versterking te mobiliseren. Dit is hard nodig, niet alleen vanwege de langdurig gevraagde veerkracht van onze medewerkers, maar ook gezien onze kwetsbare financiële positie. Onze insteek is om deze gelden zo duurzaam mogelijk in te zetten met als doel de onderwijsontwikkeling een boost te geven ten gunste van de ontwikkeling van onze kinderen. Dat is de bedoeling!

8.4 Rapportage toezichthoudend orgaan

Hiervoor wordt verwezen naar het jaarverslag van de RvT opgenomen in het bestuursverslag.

⁵ Het restriscico omvat de risico's die er wel zijn maar die niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn om financieel tot uitdrukking te brengen. Voor dit restriscico zijn geen normen gesteld. Daarom wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in de risicoanalyse ongeveer 95% van de risico's zijn geïdentificeerd en gekwantificeerd.



Hoofdstuk 9. Lijst met afkortingen

ARBO	Arbidsomstandigheden
BHV	Bedrijfs Hulp Verlening
BSO	Buiten Schoolse Opvang
CAO-PO	Collectieve Arbeidsovereenkomst Primair Onderwijs
CvB	College van Bestuur
DO	Directieoverleg
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IKC	Integraal Kind Centrum
IVA	Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten
MFC	Multi Functioneel Centrum
MOP's	Meerjaren Onderhoudsplannen
MR	Medezeggenschapsraad
OIS	Opleiden in school
RvT	Raad van Toezicht
SBP	Strategisch Beleidsplan
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	School Ondersteunings Plan
TOS	Taalontwikkelingsstoornis
TSO	Tussen Schoolse Opvang
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WGA	Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten
WSNS	Weer Samen Naar School
WWZ	Wet Werk en Zekerheid



Activiteiten

Stichting Voila is het bevoegd gezag van 10 scholen en één nevenvestiging, die als zelfstandige school wordt gezien; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Leusden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Voila staat geregistreerd onder KvK-nummer 32155751 en is gevestigd op 't Erf 1, 3831 NA Leusden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 3-6-2021

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	5%-20%
Inventaris en apparatuur	5%-25%
Leermiddelen	10%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar.

Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Eigen Vermogen

Algemene reserve publiek

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserve Effect CAO

De bestemmingsreserve Effect CAO was bestemd om de kosten te dekken van de extra eenmalige loonuitkeringen in februari 2020 en de in 2020 ingehouden correctie op de 'bijzondere en aanvullende vergoeding PO' van € 13,81 per leerling welke in 2019 was ontvangen en verantwoord. Deze bestemmingsreserve is in 2020 vrijgevallen.

Bestemmingsreserve Generatiepact

De Bestemmingsreserve Generatiepact is bestemd voor te verwachten nieuwe deelnemers aan het Generatiepact.

Het generatiepact heeft als doel senior leerkrachten gezond aan het werk te houden en binnen de formatie ruimte te creëren voor jongere leerkrachten.

Bestemmingsreserve Privaat schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds.

Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve Privaat TSO

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de tussenschoolse opvang.

Het resultaat voor het deze reserve wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

Voorziening gebouwonderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 en 2019 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Voorziening Generatiepact

De voorziening Generatiepact is bestemd om de kosten te dekken die gemaakt worden in het kader van deelname aan het Generatiepact. Het generatiepact heeft als doel senior leerkrachten gezond aan het werk te houden en binnen de formatie ruimte te creëren voor jongere leerkrachten. Gevolg van deze voorziening is een daling van het ziekteverzuim en een positief effect op de werkdrukbeleving bij deze categorie medewerkers.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is redelijk nieuw; er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopendes schulden.

Pensioen

De medewerkers van de stichting zijn volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. Het betreft een collectieve regeling die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeld. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de stichting of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de stichting om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekken en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2020 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2020	31-12-2019
A C T I V A		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	646.784	400.079
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.177.427	1.162.316
1.2.3 Leermiddelen	291.133	258.267
Totaal Materiële vaste activa	2.115.344	1.820.662
Totaal Vaste activa	2.115.344	1.820.662
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	24.423	14.698
1.5.2 Ministerie van OCW	574.753	545.345
1.5.6 Overige overheden	21.956	41.735
1.5.7 Overige vorderingen	243.686	306.879
1.5.8 Overlopende activa	126.310	93.687
Totaal Vorderingen	991.128	1.002.344
1.7 Liquide middelen	1.330.674	1.846.837
Totaal Vlottende activa	2.321.802	2.849.181
Totaal Activa	4.437.146	4.669.843
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserve publiek	1.205.651	1.703.919
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	183.419	402.808
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	69.719	73.330
Totaal Eigen vermogen	1.458.789	2.180.057
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	99.142	190.267
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	1.081.983	770.120
Totaal Voorzieningen	1.181.125	960.387
2.3 Langlopende schulden		
2.3.6 Schulden aan gemeente	424.271	156.761
	424.271	156.761
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	133.064	174.384
2.4.7 Belastingen en sociale premies	426.037	396.271
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	143.759	139.559
2.4.9 Overige kortlopende schulden	242.232	262.500
2.4.10 Overlopende passiva	427.869	399.924
Totaal Kortlopende schulden	1.372.961	1.372.638
Totaal Passiva	4.437.146	4.669.843

Staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.922.227	12.035.947	13.026.007
3.2 Overige overheidsbijdragen	35.000	35.000	35.750
3.5 Overige baten	304.582	193.964	231.915
Totaal Baten	13.261.809	12.264.911	13.293.672
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	11.824.631	10.494.549	11.615.985
4.2 Afschrijvingen	397.614	321.971	319.969
4.3 Huisvestingslasten	838.358	748.209	726.455
4.4 Overige instellingslasten	914.542	883.938	993.744
Totaal Lasten	13.975.145	12.448.667	13.656.153
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	-713.336	-183.756	-362.481
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	825	0	2.929
5.4 Financiële lasten	8.757	7.000	8.224
Saldo Financiële baten en lasten	-7.932	-7.000	-5.295
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-721.268	-190.756	-367.776
Resultaat	-721.268	-190.756	-367.776

Genormaliseerd resultaat 2020

Dotatie Voorziening Generatiepact	246.039
Effect CAO februari 2020	402.802
Versneld afschrijven onbekende activa	71.134

Genormaliseerd resultaat	-1.293
---------------------------------	---------------

Kasstroomoverzicht over 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-713.336	-362.481
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	397.614	319.969
- Mutaties voorzieningen	220.738	617.104
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	11.216	-77.315
- Langlopende schulden	267.510	-12.251
- Kortlopende schulden	323	75.767
	279.049	-13.799
Ontvangen interest	825	2.929
Betaalde interest	-8.757	-8.224
	-7.932	-5.295
Kasstroom uit operationale activiteiten	176.133	555.498
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-692.296	-189.642
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-692.296	-189.642
Mutatie liquide middelen	-516.163	365.856
Beginstand liquide middelen	1.846.837	1.480.981
Mutatie liquide middelen	-516.163	365.856
Eindstand liquide middelen	1.330.674	1.846.837

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2019	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2020	Afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	593.042	-192.963	400.079	300.000	-53.295	893.042	-246.258	646.784	5%-20%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.833.699	-671.383	1.162.316	291.258	-276.147	2.124.957	-947.530	1.177.427	5%-25%
1.2.3 Leermiddelen	540.937	-282.670	258.267	101.038	-68.172	641.975	-350.842	291.133	10%-12,5%
Totaal Materiële vaste activa	2.967.678	-1.147.016	1.820.662	692.296	-397.614	3.659.974	-1.544.630	2.115.344	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2019 zijn gecorrigeerd met het saldo van de volledig afgeschreven activa ad € 271.618.

31-12- 2020

31-12- 2019

1.5 Vorderingen

1.5.1 Debiteuren	24.423	14.698
1.5.2 Ministerie van OCW	574.753	545.345
1.5.6 Overige overheden	21.956	41.735

1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	228.149	296.577
1.5.7.2 Huisvesting	13.238	5.567
1.5.7.6 Rente	825	2.929
1.5.7.9 Overig	1.474	1.806
Totaal Overige vorderingen	243.686	306.879

De overige opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De vordering onder 1.5.7.1 betreft de reguliere vordering op het Vervangingsfonds en daarnaast een te ontvangen compensatie inzake transitievergoedingen, welke in 2021 zijn te ontvangen.

1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	126.310	93.687
Totaal Vorderingen	991.128	1.002.344

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Kas	70	3
1.7.2 Bank	1.330.604	1.846.834
Totaal Liquide middelen	1.330.674	1.846.837

2.1 Eigen vermogen	Saldo 31-12-2019	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2020
2.1.1 Algemene reserve publiek	1.703.919	-314.849	0	-183.419	1.205.651
2.1.2.3 Bestemmingsreserve Effect CAO	402.808	-402.808	0	0	0
2.1.2.3 Bestemmingsreserve Generatiepact	0	0	183.419	0	183.419
2.1.3.3 Bestemmingsreserve Privaat schoolfonds	55.617	3.949	0	0	59.566
2.1.3.4 Bestemmingsreserve Privaat TSO	17.713	-7.560	0	0	10.153
Totaal Eigen vermogen	2.180.057	-721.268	183.419	-183.419	1.458.789

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsreserve Effect CAO

De bestemmingsreserve Effect CAO was bestemd om de kosten te dekken van de extra eenmalige loonuitkeringen in februari 2020 en de in 2020 ingehouden correctie op de 'bijzondere en aanvullende vergoeding PO' van € 13,81 per leerling welke in 2019 was ontvangen en verantwoord. Deze bestemmingsreserve is in 2020 vrijgevallen.

Bestemmingsreserve Generatiepact

De Bestemmingsreserve Generatiepact is bestemd voor te verwachten nieuwe deelnemers aan het Generatiepact. Het generatiepact heeft als doel senior leerkrachten gezond aan het werk te houden en binnen de formatie ruimte te creëren voor jongere leerkrachten.

Bestemmingsreserve Privaat schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Bestemmingsreserve Privaat TSO

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van de tussenschoolse opvang. Het resultaat voor het deze reserve wordt jaarlijks gemuteerd.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

Onder 2.1.3.3 zijn de volgende private ouderraad-reserves verantwoord

School	Saldo 31-12-2019	Resultaat Boekjaar	Saldo 31-12-2020
Palet / 10SX	17.679	3.158	20.837
Holm / 11CO	9.578	1.394	10.972
Bongerd / 11HD	9.511	-950	8.561
Loysderhoek / 11PE	3.499	-555	2.944
Hobbit / 11SX	6.580	941	7.521
Heerd / 12MF	8.770	-39	8.731
	55.617	3.949	59.566

Onder 2.1.3.4 zijn de volgende private TSO-reserves van ouderraden verantwoord

School	Saldo 31-12-2019	Resultaat Boekjaar	Saldo 31-12-2020
Hobbit / 11SX	12.752	-4.356	8.396
Rosenberg / 18JI	4.961	-3.204	1.757
	17.713	-7.560	10.153

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2019	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2020	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	190.267	151.223	-242.348	99.142	22.274	76.868
2.2.2.2a Generatiepact	245.000	246.039	-108.610	382.429	0	382.429
2.2.2.2b Subsidie samenvoeging	330.656	146.472	0	477.128	0	477.128
2.2.2.3 Duurzame inzetbaarheid	89.751	10.841	0	100.592	0	100.592
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	104.713	27.894	-10.773	121.834	4.726	117.108
Totaal Voorzieningen	960.387	582.469	-361.731	1.181.125	27.000	1.154.125

Voorziening Gebouwonderhoud

De Voorziening Gebouwonderhoud betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan voor binnen- en buitenonderhoud.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Voorziening Generatiepact

De voorziening Generatiepact is bestemd om de kosten te dekken die gemaakt worden in het kader van deelname aan het Generatiepact. Het generatiepact heeft als doel senior leerkrachten gezond aan het werk te houden en binnen de formatie ruimte te creëren voor jongere leerkrachten. Gevolg van deze voorziening is een daling van het ziekteverzuim en een positief effect op de werkdrukbeleving bij deze categorie medewerkers.

Voorziening Subsidie samenvoeging

De voorziening Subsidie samenvoeging is bestemd om de eventuele toekomstige verplichtingen te dekken die kunnen voortvloeien uit de te verwachten uitspraak van de Raad van State inzake de ontvangen subsidie samenvoeging. De Raad van State stelde het ministerie van OCW in december in het gelijk bij de rechtszaken rondom de fusiecompensatie.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is redelijk nieuw; er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfansen.

2.3 Langlopende schulden

	Opname Balans	Aflossingen	Saldo 31-12-2019	Opname Boekjaar	Aflossing Boekjaar (2.4.9.2)	Saldo 31-12-2020	Looptijd < 1 jaar (2.4.9.2)	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente- voet
MFC Atlas	204.000	-34.988	169.012	0	-12.251	156.761	12.557	144.204	90.757	2,5%
IKC Berkelwijk	0	0	0	300.000	-6.616	293.384	13.317	280.067	136.455	1,3%
2.3.6 Schulden aan gemeente	204.000	-34.988	169.012	300.000	-18.867	450.145	25.874	424.271	227.212	

Het onder 2.3.6 verantwoorde saldo betreft twee leningen van de gemeente Leusden inzake duurzaamheidsinvesteringen voor MFC Atlas ad € 204.000 welke is aangegaan op 21-03-2017 met een looptijd van 15 jaar en voor IKC Berkelwijk ad € 300.000 welke is aangegaan op 1-7-2020 een looptijd van 20 jaar, waarbij geen sprake is van gestelde zekerheden.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

	31-12- 2020	31-12- 2019
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	133.064	174.384
2.4.7 Belastingen en sociale premies	426.037	396.271
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	143.759	139.559
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2020 is 93,2 % (31-12-2019: 97,8 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	40.893	128.296
2.4.9.2 Huisvesting	66.663	29.740
2.4.9.3 Organisatie	0	0
2.4.9.4 Activiteiten	0	0
2.4.9.5 Vervangingsfonds	36.629	35.521
2.4.9.6 Participatiefonds	25.278	23.455
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	237	775
2.4.9.8 Overig	24.479	11.367
2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten	48.053	33.346
Totaal Overige kortlopende schulden	242.232	262.500

Onder 2.4.9.9 Nog te besteden afdelingsactiviteiten is de volgende afdelingsreserve verantwoord:

Omschrijving	Saldo 31-12-2019	Opbrengsten Boekjaar	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2020
Schoolreis/kamp	298	20.399	-14.637	6.060
Diverse afdelingsactiviteiten	13.484	7.329	-4.253	16.560
Sponsoring, Plein	4.914	54.399	-51.096	8.217
Stakingsgelden / Projecten	14.650	4.300	-1.734	17.216
	33.346	86.427	-71.720	48.053

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

	31-12- 2020	31-12- 2019
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	356.909	352.399
2.4.10.2 Vooruitontvangen gelden	33.454	36.944
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCW	37.506	10.581
Totaal Overlopende passiva	427.869	399.924
Totaal Kortlopende schulden	1.372.961	1.372.638

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW							
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule			Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond
Omschrijving							
Lerarenbeurs 2019-2020			1006444	28-8-2019	6.046	6.046	Ja
Lerarenbeurs 2019-2020			1006304	28-8-2019	4.837	4.837	Ja
Lerarenbeurs 2019-2020			1006261	28-8-2019	7.256	7.256	Ja
Lerarenbeurs 2020-2021			1090634	3-9-2020	12.093	12.093	Nee
Subsidie Inhaal en ondersteuningsprogramma			IOP2 -41886	16-10-2020	30.600	30.600	Nee
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 0-1-1900	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2020
Omschrijving							
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2020							
N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2020							
N.v.t.							

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2020

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
SWV Eem	Vereniging	Amersfoort	4*
* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige			

Niet uit de balans blijvende verplichtingen					
Naam	Projectnr	Omschrijving	Datum aanvang	Datum eindigend	Jaarbedrag
Gemeente Leusden		lening duurzaamheidsinvestering	21-3-2017	31-12-2031	zie onder 2.3
Anculus	20.2017	contractmanagement facilitair	1-9-2017	1-9-2022	19.384
Anculus	25.2017	inkoopmanagement facilitair	1-9-2017	1-9-2022	19.734
Anculus	30.2017	integraal vastgoedbeheer	1-9-2017	1-9-2022	19.047
Dolmans	25.2017.010	schoonmaakdienstverlening	1-4-2018	31-3-2022	245.282
Uniqcare	2014.092	sanitaire artikelen	1-4-2018	31-3-2022	25.380
Heutink	25.2018.002c	leermiddelen	1-5-2019	30-4-2023	n.v.t.
Nijha	930609-1	speeltoestellen binnen	1-1-2019	31-12-2021	n.v.t.
Ricoh	25.2018.012	multifunctionals	1-12-2019	31-12-2019	n.v.t.
Aces Direct	25.2018.008a	hardware	20-11-2018	31-5-2021	n.v.t.
Cloudwise	25.2018.008a	hardware	20-11-2018	31-5-2021	n.v.t.
Eneco	K20055120	energie	1-1-2019	31-12-2023	n.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	11.857.523	11.045.983	11.765.243
3.1.2.1 Geoordeelde subsidies OCW	1.831	0	0
3.1.2.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	521.132	522.982	780.828
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	541.741	466.982	479.936
Totaal Rijksbijdragen OCW	12.922.227	12.035.947	13.026.007
Onder 3.1.2.2 Niet geoordeelde subsidies OCW staat de Subsidie Samenvoeging ad resp. € 146.472 onder 2020 en € 330.656 onder 2019 verantwoord, welke als dotaties aan de personele voorzieningen zijn toegevoegd.			
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Personeel	35.000	35.000	35.750
Totaal Overige overheidsbijdragen	35.000	35.000	35.750
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	123.067	114.000	115.295
3.5.2 Detachering	69.945	11.960	14.387
3.5.5 Ouderbijdragen	5.415	0	13.556
3.5.6 Overige			
3.5.6.2.5 Overig	67.121	68.004	40.202
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	39.034	0	48.475
Totaal Overige baten	304.582	193.964	231.915

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	7.764.018	6.935.509	7.407.082
4.1.1.2 Sociale lasten	1.188.712	1.061.863	1.067.947
4.1.1.3a Vakantierechten	356.909	318.823	352.399
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	303.775	271.359	275.217
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	393.498	351.507	419.915
4.1.1.4 Pensioenen	1.247.687	1.114.545	1.227.184
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	431.246	15.000	634.309
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	266.261	134.304	171.979
4.1.2.3 Overige personele lasten	503.189	457.592	686.510
4.1.3 Uitkeringen	-630.664	-165.952	-626.557
Totaal Personele lasten	11.824.631	10.494.549	11.615.985
<i>Onder 4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen staan de dotaties verantwoord aan de volgende personele voorzieningen:</i>			
- Generatiepact	246.039		
- Subsidie Samenvoeging	146.472		
- Duurzame inzetbaarheid	10.841		
- Jubileumuitkeringen	27.894		
Totaal mutaties personele voorzieningen	431.246		
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2020 is: 144,28 FTE; in 2019 was dit aantal: 145,86 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	53.295	43.366	43.757
4.2.2.4 Meubilair	131.580	79.210	76.139
4.2.2.5 Computers	143.752	121.995	129.302
4.2.2.8 Vervoer	815	0	870
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	68.172	77.401	69.901
Totaal Afschrijvingen	397.614	321.971	319.969
<i>Onder 4.2.2.4 staat een bedrag van € 71.134 aan extra afschrijvingskosten verantwoord door het versneld afschrijven van onbekende 'activa via Dyade'.</i>			
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	183.785	170.800	173.122
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	67.917	51.600	52.728
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	151.223	151.223	102.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	14.180	0	3.045
4.3.4 Energie en water	91.968	96.735	99.274
4.3.5 Schoonmaakkosten	314.100	268.301	289.713
4.3.6 Heffingen	15.185	9.550	6.573
Totaal Huisvestingslasten	838.358	748.209	726.455

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

	2020		2019
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<u>4.4.1.4 Organisatiekosten</u>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	964	1.350	452
4.4.1.4.3 Verzendkosten	1.428	300	1.216
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	23.088	20.660	24.806
4.4.1.4.5 Documentatie	2.638	1.450	2.254
4.4.1.4.6 Dienstreizen	4.505	6.100	8.042
4.4.1.4.7 MR	4.296	6.630	3.426
Totaal Organisatiekosten	36.919	36.490	40.196
<u>4.4.1.5 Externe kosten</u>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	354.726	394.400	364.739
4.4.1.5.5 Verzekeringen	13.162	12.000	11.710
Totaal Externe kosten	367.888	406.400	376.449
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 17.590 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	16.915		17.445
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	675		0
Totaal accountantslasten	17.590		17.445
<u>4.4 Overige kosten</u>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	87.957	86.200	96.359
4.4.2.2 Leermiddelen	315.236	293.500	329.591
4.4.4.4 Externe activiteiten	44.783	47.548	34.780
4.4.4.7 Vervoer	1.197	0	415
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	48.060	0	77.137
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	12.502	13.800	38.817
Totaal Overige kosten	509.735	441.048	577.099
Totaal Overige instellingslasten	914.542	883.938	993.744
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	825	0	2.929
Totaal Financiële baten	825	0	2.929
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	8.757	7.000	8.224
Totaal Financiële lasten	8.757	7.000	8.224
Saldo Financiële baten en lasten	-7.932	-7.000	-5.295

De WNT is van toepassing op Stichting Voila

Het bezoldigingsmaximum is in 2020 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse C, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 143.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling			
Gegevens 2020			
Bedragen x € 1	A.M. Wiersma		
Funcctiegegevens	Voorzitter CvB		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00		
Dienstbetrekking?	Ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 106.586		
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.478		
Subtotaal	€ 125.064		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0		
Bezoldiging	€ 125.064		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		
Gegevens 2019			
Bedragen x € 1	A.M. Wiersma	G.J. Weiler	W. Eikelenboom
Funcctiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/12 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 7.899	€ 84.714	€ 86.861
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.527	€ 16.152	€ 16.152
Subtotaal	€ 9.426	€ 100.866	€ 103.013
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.500	€ 138.000	€ 138.000
Bezoldiging	€ 9.426	€ 100.866	€ 103.013

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	W.G. Dirks	A. Kreulen	A.M. Schipper	B. Meijer	R. Bloemers
----------------	------------	------------	---------------	-----------	-------------

Functiegegevens	Voorzitter	Lid/Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid
-----------------	------------	---------------------	-----	-----	-----

Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 4.867	€ 3.080	€ 3.080	€ 3.080	€ 3.080
-------------	---------	---------	---------	---------	---------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300
---	----------	----------	----------	----------	----------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
--	-----	-----	-----	-----	-----

Bezoldiging	€ 4.867	€ 3.080	€ 3.080	€ 3.080	€ 3.080
-------------	---------	---------	---------	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------	--------	--------	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
---	--------	--------	--------	--------	--------

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	W.G. Dirks	A. Kreulen	A.M. Schipper	B. Meijer	R. Bloemers
----------------	------------	------------	---------------	-----------	-------------

Functiegegevens	Voorzitter	Lid/Vice voorzitter	Lid	Lid	Lid
-----------------	------------	---------------------	-----	-----	-----

Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 4.867	€ 3.080	€ 3.080	€ 3.072	€ 3.080
-------------	---------	---------	---------	---------	---------

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800	€ 13.800
---	----------	----------	----------	----------	----------

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700**Gegevens 2020**

Bedragen x € 1 W. Eikelenboom

Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Voila	€ 0
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Voila	€ 43.544
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Voila	€ 0
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	€ 0
Subtotaal	€ 43.544

Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging⁶

€ 143.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

€ 0

Totale bezoldiging

€ 43.544

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**Gegevens 2020**

Bedragen x € 1 W. Eikelenboom G.J. Weiler

Functiegegevens

Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Lid CvB	Voorzitter CvB
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2020	2020

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

€ 23.798 € 41.094

Individueel toepasselijk maximum

€ 75.000 € 75.000

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

€ 23.798 € 41.094

Waarvan betaald in 2020

€ 23.798 € 41.094

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t. N.v.t.

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t. N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t. N.v.t.

Overige gegevens

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

A.M. Wiersma	College van Bestuur
--------------	---------------------

W.G. Dirks	Voorzitter
------------	------------

A. Kreulen	Lid
------------	-----

A.M. Schipper	Lid
---------------	-----

B. Meijer	Lid
-----------	-----

R. Bloemers	Lid
-------------	-----

Datum:

3 juni 2021

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat	
Mutatie Algemene reserve publiek	-314.849
Onttrekking Algemene reserve publiek	-183.419
Mutatie Bestemmingreserve Effect CAO	-402.808
Toevoeging Bestemmingreserve Generatiepact	183.419
Mutatie Bestemmingsreserve Privaat schoolfonds	3.949
Mutatie Bestemmingsreserve Privaat TSO	-7.560
Totaal	<u>-721.268</u>

Stichting Voila

Bestuursnummer 41886
KvK-nummer 32155751
Adres t Erf 1
3831 NA LEUSDEN
Telefoon 033 4335010
E-mail info@voilaleusden.nl
Website www.voilaleusden.nl

Contactpersoon A.M. Wiersma
Telefoon 033 4335010
E-mail awiersma@voilaleusden.nl

08VY

Het Kompas
De Meent 3
3833 EA LEUSDEN

09UA

De Brink
De Biezenkamp 290
3831 JA LEUSDEN

10SX

t Palet
Willem Alexanderhof 6
3832 JN LEUSDEN

11CO

De Holm
Berkelwijk 35
3831 MN LEUSDEN

11HD

De Bongerd
Asschatterweg 36B
3831 JT LEUSDEN

11PE

De Loysderhoek
Willem Alexanderhof 8
3832 JN LEUSDEN

11SX

De Hobbit
De Meent 2
3833 EA LEUSDEN

12MF

De Heerd
Berkelwijk 35
3831 MN LEUSDEN

18HI

Kla4
Asschatterweg 36B
3831 JT LEUSDEN

18JI

De Rossenberg
De Biezenkamp 288
3831 JA LEUSDEN

Nevenvestiging

SBLK

't Startblok
Jan van Arkerlweg 12
3791 AC ACHTERVELD

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Verschuillend Onderwijs in Leusden Achterveld (VOILA)

Schreivenweg 3-9
8024 HB Zwolle
Postbus 1509
8001 BM Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Verschuillend Onderwijs in Leusden Achterveld (VOILA) te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Verschuillend Onderwijs in Leusden Achterveld (VOILA) op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Verschuillend Onderwijs in Leusden Achterveld (VOILA) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de

anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc